**КЭ-З-ВР6-01**

**Протокол совещания**

**«Обучение и развитие персонала»**

**От 28.09.2022**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:** Калесников Д.Н.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** Пичужкина Г.В., Власенко А.Г.

1. По результатам совещания выделить следующие задачи:

Внести в инструкцию КЭ-И-УП3-07 Организация наставничества схему оформления выплаты за наставничество в АО «Энергомера».

1. Совместно с ОУК определить основополагающие процессы компании, по которым работает большое количество работников в разных подразделениях компании и определить преподавателей по этим процессам.
2. Отслеживать случаи переноса квалификационной комиссии на срок более одного месяца и регистрировать данные случаи как инцидент.
3. Внести в программу обучения службы вице-президента по продажам совместно с руководителем подразделения необходимость обучения в процессе командировки (чтобы необходимость командировки была официально отражена в программе первоначального обучения).
4. Актуализировать реестры наставников на всех предприятиях компании и разместить на портале обучения.
5. Актуализировать реестры сертифицированных преподавателей на всех предприятиях и разместить на портале обучения.

Протокол вела

Главный менеджер по обучению Власенко А.Г.