**КЭ-З-ВР6-01**

**Протокол совещания**

**«Обучение и развитие персонала»**

**От 14.12.2022**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:** Калесников Д.Н.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** Власенко А.Г.

1. Власенко А.Г. купить «под отчет» бумагу для флипчарта для использования на HR-конференции 22 декабря.
2. Власенко А.Г. прописать в инструкции КЭ-И-УП3-03 порядок обучения по основам и инструментам бережливого производства, а также по вводному курсу по системе менеджмента качества на предприятиях компании: сотрудников включать в группы обучения по БП и СМК по территориальному признаку, исходя из того, на территории какого предприятия будет работать сотрудник. Данное решение принято директором по РПС Тимошенковой С.В.
3. Направить преподавателям по РПС, а также менеджерам по обучению информацию по п.2. по электронной почте.
4. Власенко А.Г. прописать в инструкции КЭ-И-УП3-03, что инициатором организации обучения по новым и измененным документам СМК является отдел управления качества. При появлении значимых изменений, либо новых документов СМК, сотруднику отдела управления качеством необходимо направлять в службу обучения заявку на организацию обучения по документу.
5. Власенко А.Г. сформировать график совещаний с руководителями АО «Энергомера» по вопросам эффективности обучения и существующих проблем в подразделениях, которые можно разрешить с помощью организации внутреннего или внешнего обучения персонала.

Протокол вела

Главный менеджер по обучению Власенко А.Г.