**КЭ-З-ВР6-01**

**Протокол совещания**

**«Обучение и развитие персонала»**

**От 13.04.2022**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:** Калесников Д.Н.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** Пичужкина Г.В., Власенко А.Г.

1. Обсуждали текущие вопросы первоначального обучения персонала: на данный момент на первоначальном обучении находятся 33 человека.
2. Проведено 2 аттестационных комиссии на повышение категории: у Шаймордановой М.С. и Семинского А.В.,

 запланировано 2 кв. комиссии: у Свирского В.Т., Кривцовой Е.И..

1. Обсуждали вопросы повышения квалификации по проведению обучений во внешней организации:

1) Перенести обучение на май с контрагентом «АНО ДПО ИССиМ», для обучения 3-х сотрудников отдела ЛПСИ СЭТЗ: Козловой Е.А. по теме «Специалист по метрологии», Лозинской О.В., Задорожного В.В. по теме «Измерение электротехнических и магнитных величин».

2) Закрыть ДТ задолженность по обучению с контрагентом «НОЧУ ОДПО «АКТИОН-МЦФЭР».

4. Актуализирован и размещен на портале обучения «Реестр наставников на 2 квартал 2022г».

5. Власенко А.Г. при обсуждении с руководителями заявок на обучение информировать

 руководителей о возможностях проведения мониторинга уровня знаний сотрудников и

 сообщать о возможности подавать заявки на мониторинг на портале обучения.

6. Власенко А.Г. подготовить перечень доступов службы обучения, направить сотрудникам службы управления персоналом запрос на составление подобных перечней.

7. Власенко А.Г. выяснить, кто из сотрудников СХП Победа не подал претензию контрагенту, что привело к инциденту. Посмотреть, обучался ли этот сотрудник работе с договорами. Обсудить с менеджером по обучению СХП Победа возможные варианты кор. мероприятий.

8. Власенко А.Г. организовать обучение по продукту для сотрудников отдела развития дистрибьюторской сети (счетчики в сравнении со счетчиками конкурентов)

9. Власенко А.Г. обсудить с ОУК возможность внутреннего обучения внутреннему аудиту сотрудника АО Монокристалл

10. Власенко А.Г. подготовить обучение по процессам УП для руководителей.

Протокол вела Пичужкина Г.В.