**КЭ-З-ВР6-01**

**Протокол совещания**

**«Обучение и развитие персонала»**

**От 23.03.2022**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:** Калесников Д.Н.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** Пичужкина Г.В., Власенко А.Г.

Незавершенные дела из прошлых протоколов совещаний:

1. Власенко А.Г. зарегистрировать кайдзен-команду по автоматизации системы обучения и развития персонала (портал обучения, 1С) до 30.03.2022
2. Власенко А.Г. изучить технологию Lego Serious Play и рассмотреть возможность ее использования при обучении сотрудников. Срок до 20.04.2022.

По результатам совещания от 23.03.2022 года

1. Власенко А.Г. обсудить с Герасименко Т.В. подбор внутреннего преподавателя для проведения обучения по кадровому делопроизводству для руководителей.
2. Власенко А.Г. инициировать совещания с руководителями подразделений по выявлению проблем, которые можно решить с помощью обучения сотрудников. Собрать заявки на обучение персонала во втором квартале 2022 года.
3. Власенко А.Г. запросить отчеты по первоначальному обучению и повышению квалификации от всех предприятий Концерна.
4. Власенко А.Г. предоставить к следующему совещанию 30.03.2022 года консолидированный отчет по процессам обучения по всем предприятиям.
5. Власенко А.Г. подать заявку на подключение регламента о кадровом перемещении сотрудников для гл. и вед. менеджеров по обучению.
6. Четко обговорить распределение обязанностей менеджеров по обучению при организации первоначального обучения и повышения квалификации сотрудников Инжиниринга и Агрохолдинга.
7. Власенко А.Г. подготовить обучающий материал по теме мировых достижений в области организации наставничества на производственных предприятиях. Направить программу обучения Калесникову Д.Н. на согласование до 15 апреля 2022 года.
8. Пичужкиной Г.В. инициировать назначение просроченных квалификационных комиссий сотрудников Инжиниринга до 31 марта.

Протокол вела Власенко А.Г.