КЭ-З-УП3-26

**Программа первоначального обучения по специальности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** |  |
| **Подразделение, должность** |  |
| **Организация** | **АО «Агрохолдинг «Энергомера»** |
| **Руководитель** |  |
| **Наставник** |  |
| **Период обучения** |  |
| **I. Общий курс обучения** |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | **Ответственный за проведение обучения** | **Время и место проведения обучения** | **Обучение провел*****(дата и подпись)*** |
|  | Порядок первоначального обучения в компании | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
|  | Инструктаж по первой медицинской помощи | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
|  | Вводный инструктаж по охране труда | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
|  | Вводный инструктаж по пожарной безопасности, ГО и ЧС | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
|  | Инструктаж на I группу по электробезопасности | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
|  | Правила пропускной системы в компании | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
|  | Ценности компании  | Сертифицированный преподаватель | В течение 1-й недели.  |  |
|  | Вводный курс по РПС | Сертифицированный преподаватель | В течение 1-й недели.  |  |
| 14 | Политики компании:- Антикоррупционная политика- Информационная политика- Политика в отношении заработной платы- Политика компании в области управления персоналом | Самостоятельное изучение  | Информационный портал - Документы СМК - Политики предприятия  |  |
| 15 | История развития компании Правила ведения деловой перепискиВедение делопроизводства в компанииКорпоративные информационные ресурсы компании | Самостоятельное изучение | В течение 1-й недели. Портал обучения – Видеокурсы – Вводное обучение |  |
| 16 | Процессы управления персоналом (для руководителей) | Сертифицированный преподаватель | В течение 1-й недели.  |  |
| **Подпись сотрудника о прохождении общего курса обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |
| --- |
| **Курс «Развитие производственных систем» уровень В (после окончания испытательного срока)** |
| 1 | **СМК Часть 1**1. Предназначение СМК
2. Определение СМК
3. Принципы СМК
4. Применение процессного подхода. Принцип PDCA
5. Лидерство. Политика и цели
6. Риск-ориентированной мышление.
7. Стандарт ИСО.
 | Захарова О.А. | согласно расписанию занятий |  |
| 2 | **СМК Часть 2**1. Среда организации
2. Лидерство. Политика и цели
3. Планирование
4. Средства обеспечения
 | Захарова О.А. | согласно расписанию занятий |  |
| 3 | **СМК Часть 3**1. Деятельность на стадиях жизненного цикла
2. Оценка результатов деятельности
3. Улучшение
 | Захарова О.А. | согласно расписанию занятий |  |
| 4 | **Производственная система** 1. Производственная система
2. Что такое подсистема
3. Перечень подсистем сельхоз бизнеса.
4. Освещение принципов конкретной ППС
5. Описание принципов ППС в документах.
6. Уровни организационных документов. Примеры.
7. Уровни технологических документов. Примеры.
 | Захарова О.А. | согласно расписанию занятий |  |
| 5 | **Управление изменениями** | Захарова О.А. | согласно расписанию занятий |  |
|  |
| 1 | **Бережливое производство. Часть 1.** 1. Философия ДАО Тойота
2. Основные принципы
3. Основные виды потерь и инструменты борьбы с ними
4. Картирование
 | Ивенская А.Е. | согласно расписанию занятий |  |
| 2 | **Бережливое производство. Часть 2.** 1. Стандартизация
2. Визуализация
3. 5С
4. ТРМ
 | Ивенская А.Е. | согласно расписанию занятий |  |
|  |
| 1 | **ТРМ (Всеобщая эксплуатационная система)** Для инженерных служб. | Кононов Е.А. / Захарова О.А. |  |  |