КЭ-З-УП3-26

**Программа первоначального обучения по специальности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** |  |
| **Подразделение, должность** |  |
| **Организация** |  |
| **Руководитель** |  |
| **Наставник** |  |
| **Период обучения** |  |
| **I. Общий курс обучения** |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | **Ответственный за проведение обучения** | **Время и место проведения обучения** | **Обучение провел *(дата, подпись)*** |
| 1 | Порядок первоначального обучения в компании | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 2 | Вводный инструктаж по охране труда | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 3 | Вводный инструктаж по пожарной безопасности, ГО и ЧС | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 4 | Инструктаж на I группу по электробезопасности | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 5 | Ценности компании | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 6 | Инструктаж по первой медицинской помощи | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 7 | Правила пропускной системы в компании | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 8 | Политики компании:- Антикоррупционная политика- Информационная политика- Политика в отношении заработной платы | Самостоятельное изучение  | Информационный портал - Документы СМК - Политики предприятия  |  |
| 9 | История развития компании Правила ведения деловой перепискиВедение делопроизводства в компанииКорпоративные информационные ресурсы компании | Самостоятельное изучение | В течение 1-й недели. Портал обучения – Видеокурсы – Вводное обучение |  |
| **Подпись сотрудника о прохождении общего курса обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |