КЭ-З-УП3-26

**Программа первоначального обучения по специальности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** | | | |  | | | |
| **Подразделение, должность** | | | | **Отдел по работе с транспортными компаниями и региональными складами, начальник отдела** | | | |
| **Организация** | | | | **АО «Электротехнические заводы «Энергомера»** | | | |
| **Руководитель** | | | |  | | | |
| **Наставник** | | | |  | | | |
| **Период обучения** | | | |  | | | |
| **II. Изучение документов СМК по специальности** | | | | | | | |
| **№** | **Полное наименование и коды документов** | | **Ответственный за проведение обучения** | | **Период обучения** | | **Контроль уровня знаний (*дата и подпись*)** |
| **Процессы своего подразделения** | | | | | | | |
| **1** | Изучение процесса «Выбор и организация работы регионального склада» КЭ-П-СЛ-04 | | Руководитель | | В течение трех месяцев работы | |  |
| **Процессы смежных подразделений, необходимые в работе** | | | | | | | |
| **2** | Изучение процесса «Управление запасами» КЭ-П-СЛ-01 | | Руководитель | | В течение пяти месяцев работы | |  |
| **3** | Изучение процесса «Повышение способности организации сокращать сроки исполнения типовых контрактов» КЭ-П-СЛ-03 | | Руководитель | | В течение пяти месяцев работы | |  |
| **4** | Политика компании в отношении запасов готовой продукции | | Руководитель | | В течение пяти месяцев работы | |  |
| **5** | Политика компании в отношении поставщиков | | Руководитель | | В течение пяти месяцев работы | |  |
| **Инструкции своего подразделения (рабочая инструкция, инструкции на виды работ, по которым непосредственно будет работать сотрудник)** | | | | | | | |
| **6** | Изучение инструкции «Рабочая инструкция начальника отдела по работе с РС и ТК» КЭ-И-СЛ-11 | | Руководитель | | В течение трех месяцев работы | |  |
| **7** | Изучение инструкции «Организация работ с транспортными компаниями» КЭ-И-СЛ-08 | | Руководитель | | В течение трех месяцев работы | |  |
| **8** | Изучение инструкции «Организация работы с региональными складами» КЭ-И-СЛ-09 | | Руководитель | | В течение трех месяцев работы | |  |
| **9** | Изучение инструкции «Выбор, квалификация и оценка работ с региональными складами» КЭ-И-СЛ-16 | | Руководитель | | В течение трех месяцев работы | |  |
| **10** | Изучение инструкции «Организация аудита региональных складов / транспортных компаний» КЭ-И-СЛ-18 | | Руководитель | | В течение трех месяцев работы | |  |
| **11** | Изучение инструкции «Порядок оформления заявки в транспортные компании, осуществляющие перевозки негабаритных грузов» КЭ-И-СЛ-34 | | Руководитель | | В течение трех месяцев работы | |  |
| **Инструкции смежных подразделений, с которыми работает сотрудник** | | | | | | | |
| **12** | Изучение инструкции «Оценка благонадежности контрагентов» КЭ-И-СБ2-06 | | Руководитель | | В течение пяти месяцев работы | |  |
| **13** | Изучение инструкции «Порядок проведения инвентаризации на предприятиях АО «Концерн Энергомера»» КЭ-И-БУХ1-39 | | Руководитель | | В течение пяти месяцев работы | |  |
| **14** | Изучение инструкции «Прием первичных документов» КЭ-И-БУХ1-13 | | Руководитель | | В течение пяти месяцев работы | |  |
| **15** | Изучение инструкции «Инструкция о порядке разработки, согласования, регистрации и хранения договоров» КЭ-И-ЮР1-04 | | Руководитель | | В течение пяти месяцев работы | |  |
| **16** | Изучение инструкции «Контроль исполнения условий договора» КЭ-И-ЮР1-07 | | Руководитель | | В течение пяти месяцев работы | |  |
| **17** | Изучение инструкции «Порядок работы с системами электронного документооборота» КЭ-И-ИТ1-08 | | Руководитель | | В течение пяти месяцев работы | |  |
| **18** | Изучение инструкции «Выявление сверхнормативных запасов и порядок действий по их сокращению» КЭ-И-СЛ-19 | | Руководитель | | В течение пяти месяцев работы | |  |
| **19** | Инструкция по оформлению «Справки об эффективности процессов (рабочих инструкций) Системы менеджмента качества» КЭ-И-ОУК-11 | | Руководитель | | В течение пяти месяцев работы | |  |
| **20** | Инструкция по оформлению заявок и претензий на сопровождение АИС и ИТ-инфраструктуры КЭ-И-ИТ7-03 | | Руководитель | | В течение пяти месяцев работы | |  |
| **Рабочие инструкции подчиненных (для руководителей)** | | | | | | | |
| **21** | Изучение инструкции «Рабочая инструкция менеджера по работе с транспортными компаниями» КЭ-И-СЛ-07 | | Руководитель | | В течение трех месяцев работы | |  |
| **22** | Изучение инструкции «Рабочая инструкция менеджера-логиста» КЭ-И-СЛ-10 | | Руководитель | | В течение трех месяцев работы | |  |
| **Общие процессы и инструкции организации** | | | | | | | |
| **23** | КЭ-П-ОУК-01 «Управление записями качества» | | Руководитель | | В течение трех месяцев работы | |  |
| **24** | КЭ-П-ОУК-03 «Управление документами СМК» | | Руководитель | | В течение трех месяцев работы | |  |
| **25** | КЭ-П-ОУК-04 «Корректирующие и предупреждающие действия» | | Руководитель | | В течение трех месяцев работы | |  |
| **26** | КЭ-П-ЛИН-01 «Организация рабочего места на основе принципов 5С» | | Руководитель | | В течение трех месяцев работы | |  |
| **27** | КЭ-П-ВР-02 «Управление изменениями» | | Руководитель | | В течение трех месяцев работы | |  |
| **28** | КЭ-П-ОУК-02 «Проведение внутреннего аудита (проверки) Системы менеджмента качества» | | Руководитель | | В течение трех месяцев работы | |  |
| **29** | КЭ-И-TPM-01 «Организация автономного обслуживания Оборудования» | | Руководитель | | В течение трех месяцев работы | |  |
| **Экзамен по СМК уровень «В»** | | | Сертифицированный преподаватель | | Не позднее одного месяца после прохождения вводного курса обучения по СМК «В» | |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая изучение документов СМК по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | |
| **Обучение практическим навыкам работы по специальности** | | | | | | | |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | | **Ответственный за**  **проведение обучения** | | **Период**  **обучения** | | **Контроль уровня навыков (*дата и подпись*)** |
|  | Перечень практических навыков, необходимых сотруднику для эффективного выполнения профессиональной деятельности на конкретной должности | | Руководитель  Наставник  Сертифицированный преподаватель | | В течение шести месяцев работы | |  |
| **1** | Выбор региональных складов и транспортных компаний | | Руководитель | | В течение шести месяцев работы | |  |
| **2** | Управление региональными складами | | Руководитель | | В течение шести месяцев работы | |  |
| **3** | Управление транспортными компаниями | | Руководитель | | В течение шести месяцев работы | |  |
| **4** | Поддержание и улучшение отношений с транспортными компаниями и региональными складами | | Руководитель | | В течение шести месяцев работы | |  |
| **5** | Работа с автоматизированными отчетами службы логистики | | Руководитель | | В течение шести месяцев работы | |  |
| **6** | Работа в ЭДО | | Руководитель | | В течение шести месяцев работы | |  |
| **7** | Ознакомление с процессом составления и подготовки протоколов совещаний | | Руководитель | | В течение шести месяцев работы | |  |
| **8** | Контроль уровня знаний по практическим навыкам работы | | Руководитель  Наставник | | По окончании шестимесячного обучения | |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение практических навыков работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | |
| **Обучение по продукту АО (сотрудники службы продаж, маркетинга, закупок, Инжиниринга)** | | | | | | | |
| **Счетчики учета электроэнергии:** | | | | | | | |
| **1** | Вводный раздел «Счетчики электроэнергии»:  Однофазные однотарифные счетчики  Трехфазные однотарифные счетчики | | Самостоятельно | | В течение шести месяцев работы | |  |
| **2** | Однофазные многотарифные счетчики локальной установки  Трехфазные многотарифные счетчики локальной установки | | Самостоятельно | | В течение шести месяцев работы | |  |
| **3** | Однофазные многотарифные счетчики с интерфейсом для удаленного беспроводного доступа | | Самостоятельно | | В течение шести месяцев работы | |  |
| **4** | Трехфазные многотарифные счетчики с интерфейсами для удаленного беспроводного доступа | | Самостоятельно | | В течение шести месяцев работы | |  |
| **АСКУЭ:** | | | | | | | |
| **5** | Автоматизированные системы коммерческого учета электроэнергии | | Самостоятельно | | В течение шести месяцев работы | |  |
| **Метрологическое оборудование:** | | | | | | | |
| **6** | Метрологическое оборудование  Счетчики эталонные  Переносное метрологическое оборудование  Установки для поверки и регулировки счетчиков электроэнергии | | Самостоятельно | | В течение шести месяцев работы | |  |
| **Щитовое оборудование** | | | | | | | |
| **7** | Щитовое оборудование | | Сертифицированный преподаватель | | В течение шести месяцев работы | |  |
| **Контроль знаний** | | | | | | | |
| **8** | Прохождение тестирования на портале обучения по изученным темам | | Сертифицированный преподаватель  Ведущий менеджер по обучению | | По окончании обучения.  Не позднее окончания испытательного срока | |  |
| **Обучение по продукту СЭТЗ (сотрудники службы продаж, маркетинга, закупок)** | | | | | | | |
| **Энергетическое оборудование:** | | | | | | | |
| **1** | Энергетическое оборудование | | Сертифицированный преподаватель | | В течение шести месяцев работы | |  |
| **Оборудование электрохимзащиты:** | | | | | | | |
| **2** | Оборудование ЭХЗ | | Сертифицированный преподаватель | | В течение шести месяцев работы | |  |
| **Телекоммуникационное оборудование:** | | | | | | | |
| **3** | Телекоммуникационное оборудование | | Сертифицированный преподаватель | | В течение шести месяцев работы | |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение знаний по продукту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | |
| **Заключение руководителя по итогам обучения** | | | | | | | |
| **По результатам проведенных мероприятий считаю первоначальное обучение:** | | | | | **Дата заключения** | **Руководитель (ФИО и подпись)** | |
| Эффективным | | Неэффективным | | |  |  | |
| В случае неэффективного обучения укажите причины: | | | | |  |  | |