КЭ-З-УП3-26

**Программа первоначального обучения по специальности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** |  |
| **Подразделение, должность** | Администрация ЭТП, Директор по логистике |
| **Организация** | АО «Энергомера» |
| **Руководитель** |  |
| **Наставник** |  |
| **Период обучения** |  |
| **II. Изучение документов СМК по специальности** |
| **№** | **Полное наименование и коды документов** | **Ответственный за проведение обучения** | **Период обучения** | **Контроль уровня знаний (*дата и подпись*)** |
| **Процессы и концепции своего подразделения** |
| **1** | «Управление запасами» КЭ-П-СЛ-01 | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **2** | «Планирование производства» КЭ-П-СЛ-02 | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **3** | «Повышение способности организации сокращать сроки исполнения типовых контрактов» КЭ-П-СЛ-03 | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **4** | «Выбор и организация работы регионального склада» КЭ-П-СЛ-04 | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **5** | «Получение заказа клиента на отгрузку продукции и его выполнение» КЭ-П-ПР-03 | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **6** | «Управление хранением и отгрузкой готовой продукции» КЭ-П-127-01 | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **7** | «Исполнение плана закупок» КЭ-П-ЗО-02 | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **8** | Концепция элемента производственной подсистемы «Сокращение времени выполнения заказа клиента» КЭ-Р-СЛ-01 | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **9** | Концепция производственной подсистемы «Управление запасами готовой продукции» КЭ-Р-СЛ-02 | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **10** | Концепция производственной подсистемы «Управление запасами ПКИиМ» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **11** | Политика в отношении запасов НЗП КЭ-З-СЛ-14 | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **Процессы смежного подразделения** |
| **1** | «Управление степенью удовлетворенности клиентов продуктами и услугами» КЭ-П-МГ2-01 | Руководитель | Первые три месяца работы |  |
| **2** | «Управление заработной платой» КЭ-П-ПЭО-05 | Руководитель | Первые три месяца работы |  |
| **3** |  «Выбор поставщиков комплектующих и материалов» КЭ-П-ЗО-01  | Руководитель | Первые три месяца работы |  |
| **4** | «Поддержание взаимоотношений с поставщиком» КЭ-П-ЗО-02 | Руководитель | Первые три месяца работы |  |
| **5** | «Верификация продукции, закупленной для основного производства»  КЭ-П-153-03 | Руководитель | Первые три месяца работы |  |
| **Инструкции**  |
| **1** | Разработка, формирование и корректировка  плановой структуры  запасов ПКИ и М, ДСЕ по МЗК КЭ-И-СЛ-05 | Руководитель | Первые три месяца работы |  |
| **2** | «Организация работ с транспортными компаниями»  КЭ-И-СЛ-08 | Руководитель | Первые три месяца работы |  |
| **3** | «Организация работы с региональными складами» КЭ-И-СЛ-09 | Руководитель | Первые три месяца работы |  |
| **4** | Разработка, формирование и корректировка структуры запасов готовой продукции и ДСЕ КЭ-И-СЛ-15 | Руководитель | Первые три месяца работы |  |
| **5** | Выбор, квалификация и оценка работ с региональными складами КЭ-И-СЛ-16 | Руководитель | Первые три месяца работы |  |
| **6** | Инструкция по формированию, согласованию и утверждению плана производства КЭ-И-СЛ-17 | Руководитель | Первые три месяца работы |  |
| **7** | Организация аудита региональных складов / транспортных компаний КЭ-И-СЛ-18 | Руководитель | Первые три месяца работы |  |
| **8** | Выявление сверхнормативных запасов и порядок действий по их сокращению КЭ-И-СЛ-19 | Руководитель | Первые три месяца работы |  |
| **9** | Управление производственными заданиями на ЭТЗ в системе SyteLine ERP КЭ-И-СЛ-20 | Руководитель | Первые три месяца работы |  |
| **10** | Инструкция по управлению движением запасов в производстве ЭТЗ в системе SyteLine ERP КЭ-И-СЛ-21 | Руководитель | Первые три месяца работы |  |
| **11** | Порядок формирования плана комплектования в производство ЗИП КЭ-И-СЛ-27 | Руководитель | Первые три месяца работы |  |
| **12** | Порядок определения требований, проведения аудита и квалификации поставщиков складских услуг КЭ-И-СЛ-28 | Руководитель | Первые три месяца работы |  |
| **13** | Инструкция по включению в план производства новой техники КЭ-И-СЛ-30 | Руководитель | Первые три месяца работы |  |
| **14** | Порядок оформления заявки в транспортные компании, осуществляющие перевозки негабаритных грузов КЭ-И-СЛ-34 | Руководитель | Первые три месяца работы |  |
| **15** | Порядок формирования, согласования и контроль выполнения плана производства МЗК с СЭТЗ на ЗИП КЭ-И-СЛ-44 | Руководитель | Первые три месяца работы |  |
| **16** | Порядок формирования плана-графика запуска / выпуска, суточных заданий и контроль их выполнения КЭ-И-СЛ-47 | Руководитель | Первые три месяца работы |  |
| **17** | Формирование плана по аутсорсингу, плана-графика поставок ДСЕ и ПКИ по аутсорсингу и контроль выполнения КЭ-И-СЛ-49  | Руководитель | Первые три месяца работы |  |
| **18** | Порядок получения, хранения и выдачи материалов и комплектующих КЭ-И-ОСЗ-01 | Руководитель | Первые три месяца работы |  |
| **19** | Инструкция по порядку получения , перемещения и отгрузки ТМЦ в SyteLine ERP КЭ-И-СЛ1-06 | Руководитель | Первые три месяца работы |  |
| **20** | «Порядок получения, хранения и отгрузки готовой продукции» КЭ-И-ОО-01 | Руководитель | Первые три месяца работы |  |
| **21** | Порядок формирования и контроля исполнения плана-графика отгрузок КЭ-И-ОСК-03 | Руководитель | Первые три месяца работы |  |
| **22** | «Разработка нормативных показателей по запасам, анализ и контроль их выполнения» КЭ-И-ПЭО-10 | Руководитель | Первые три месяца работы |  |
| **Общие документы СМК организации** |
| **1** | «Порядок разработки, внесения изменений, хранения и архивации документов Системы менеджмента качества» КЭ-И-ОУК-03 | Самостоятельное изучение | В течение первого месяца работы |  |
| **2** | «Порядок оформления карт процессов и инструкций» КЭ-И-ОУК-05 | Самостоятельное изучение | В течение первого месяца работы |  |
| **3** | «Инструкция по пропускному и внутриобъектовому режиму офиса АО «Концерн Энергомера» КЭ-И-ЧОП-07 | Самостоятельное изучение | В течение первого месяца работы |  |
| **4** | «Инструкция по соблюдению правил пожарной безопасности в офисе АО «Концерн Энергомера» КЭ-И-ЧОП-08 | Самостоятельное изучение | В течение первого месяца работы |  |
| **5** | «Инструкция по охране труда и правилам безопасности при работе на компьютерах» ИОТ-06-2007 | Самостоятельное изучение | В течение первого месяца работы |  |
| **6** | «Инструкция по охране труда и технике безопасности при пребывании работников офиса на предприятиях АО «Концерн Энергомера» КЭ-И-ОУК-18 | Самостоятельное изучение | В течение первого месяца работы |  |
| **7** | «Инструкция по оформлению «Справки об эффективности процессов (рабочих инструкций) Системы менеджмента качества» КЭ-И-ОУК-11 | Самостоятельное изучение | В течение первого месяца работы |  |
| **8** | Группа политик по информационной безопасности [КЭ-З-ИТ1-36](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%A1%D0%9C%D0%9A/%D0%98%D0%A2/%D0%9A%D0%AD-%D0%97-%D0%98%D0%A21-36%20%D0%93%D1%80%D1%83%D0%BF%D0%BF%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B1%D0%B5%D0%B7%D0%BE%D0%BF%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8.docx) | Самостоятельное изучение | В течение первого месяца работы |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая изучение документов СМК по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **III.Обучение практическим навыкам работы по специальности** |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | **Ответственный за****проведение обучения** | **Период****обучения** | **Контроль уровня навыков (*дата и подпись*)** |
| **1** | Управление запасами и издержками на их поддержание. | РуководительНаставникСертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
| **2** | Расчет нормативов по запасам, издержкам, по заработной плате по ЦО. | РуководительНаставникСертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
| **3** | Оценка достоверности данных о движении запасов на складах компании и НЗП. | РуководительНаставникСертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
| **4** | Анализ и формирование плановой структуры запасов на складах компании и НЗП. | РуководительНаставникСертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
| **5** | Формирование аналитических отчетов, связанных с управлением запасами и издержками ЦО. | РуководительНаставникСертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
| ***Контроль уровня знаний по практическим навыкам работы*** |  |  |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение практических навыков работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Обучение по продукту**  |
| **Счетчики учета электроэнергии:** |
| **1** | Приборы учета | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
| **Контроль знаний** |
|  | Прохождение тестирования на портале обучения по изученным темам | Сертифицированный преподавательВедущий менеджер по обучению | По окончании обученияНе позднее окончания испытательного срока |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение знаний по продукту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Заключение руководителя по итогам обучения** |
| **По результатам проведенных мероприятий считаю первоначальное обучение:** | **Дата заключения** | **Руководитель (ФИО и подпись)** |
| Эффективным | Неэффективным |  |  |
| В случае неэффективного обучения укажите причины: |  |  |