КЭ-З-УП3-01

**Программа первоначального обучения**

Транспортировщик ОСЗ ЗИП

Начальник структурного подразделения Горшенина ИА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Темы и учебные вопросы занятий | Кол-во часов | Ответственный за проведение обучения (ФИО преподавателя) | Планируемая дата проведения обучения | Дата проведения обучения, подпись, оценка. | Ознакомительная подпись сотрудника |
| **Общий курс обучения** |
| 1. | Информирование о порядке проведения первоначального обучения в Компании | 0,5 |  |  |  |  |
| 2. | Информирование об истории развития и традициях компании | 1 |  |  |  |  |
| 3. | Разъяснение политики компании в отношении персонала и перспектив развития | 1 |  |  |  |  |
| 4. | Обучение основам Системы менеджмента качества | 1,5 |  |  |  |  |
| 5. | Обучение основам Бережливого производства | 2 |  |  |  |  |
| 6. | Обучение работе с корпоративными информационными ресурсами (для офисных работников и ИТР) | 1 |  |  |  |  |
| 7. | Проведение интерактивного курса обучения основам работы с приложениями MS Office:* Microsoft Word,
* Microsoft Excel,
* Microsoft Outlook,

(для офисных работников и ИТР) | 3  |   |  |  |  |
| 8. | Обучение по обеспечению экологической безопасности | 0,5 |  |  |  |  |
| 9. | Изучение инструментов бережливого производства (по утвержденной программе) | 8 |  |  |  |  |
| **Обучение по СМК в соответствии с уровнем «А»**   |
| 1 | « [КЭ-И-ОСЗ-05 РИ транспортировщика ОСЗ](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%A1%D0%9C%D0%9A/%D0%A1%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B1%D0%B0%20%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8/%D0%9E%D0%A1%D0%97%20%D0%97%D0%98%D0%9F/%D0%9A%D0%AD-%D0%98-%D0%9E%D0%A1%D0%97-05%20%D0%A0%D0%98%20%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D1%89%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%9E%D0%A1%D0%97.docx)  | 2 |  |  |  |  |
|  |  *контроль уровня знаний* |  |  |  |  |  |
|  | «Инструкция по пропускному и внутриобъектовому режиму ЗИП «Энергомера» КЭ-И-ЧОП-15 | 2 |  |  |  |  |
|  | *контроль уровня знаний* |  |  |  |  |  |
|  | Экзамен по СМК в соответствии с уровнем «А» | 05 |  |  |  |  |
| **Обучение практическим навыкам** |
| 1 |  Работа с погрузочно-разгрузочными приспособлениями  | 0,5 |  |  |  |  |
| *контроль уровня знаний* |  |  |  |  |  |
| 2 | Складирование груза для транспортировки или хранения | 0,5 |  |  |  |  |
| *контроль уровня знаний* |  |  |  |  |  |
| 3 | Обозначение и внешний вид ТМЦ. | 0,5 |  |  |  |  |
| *контроль уровня знаний* |  |  |  |  |  |
| 4 | Местонахождения материальных складов предприятия. | 0,5 |  |  |  |  |
|  | *контроль уровня знаний* |  |  |  |  |  |
| 5 | Безопасные приемы работы с погрузочно-разгрузочными механизмами | 0,5 |  |  |  |  |
|  | *контроль уровня знаний* |  |  |  |  |  |
| 6 | Порядок погрузочно-разгрузочных работ, обеспечивающих сохранность ТМЦ при транспортировке и складировании. | 0,5 |  |  |  |  |
|  | *контроль уровня знаний* |  |  |  |  |  |
|  | Дата написания заключения | 0,5 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Заключение начальника структурного подразделения по итогам обучения** |  | Руководитель структурного подразделения (ФИО и подпись) |
| По результатам проведенных мероприятий считаю обучение вновь принятого сотрудника эффективным /не эффективным (нужное подчеркнуть/*указать причины неэффективности)* |  | Тарасенко В.А. |
|  |