КЭ-З-УП3-01

Утверждаю

Директор по ЦО

« »\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Типовая программа ПО начальника ОЛ на ЗИП**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Темы и учебные вопросы занятий | Кол-во часов | | Ответственный за проведение обучения  (ФИО преподавателя) | Время и место проведения обучения |
| **Обучение по уровню «В»** | | | | | |
| 1 | Развитие стандартов серии ISO. Основы современного менеджмента качества. | 8 | | Назначенный сотрудник ОУК | В течении 1-го месяца после приема на работу. Место определяется ОУК. |
| 2 | Принципы ТQM. Применение процессного и системного подхода. | 8 | |
| 3 | Требования стандарта ГОСТ ISO 9001 к системе менеджмента качества. Руководство по качеству предприятия (разделы 4-5). | 8 | |
| 4 | 6 основных процессов СМК. Руководство по качеству предприятия (разд. 6-8). | 12 | |
| 5 | Документирование СМК на основе стандарта ГОСТ ISO 9001. | 4 | |
| 6 | ***Экзамен по СМК в соответствии с уровнем «В»*** | 2 | |
|  |  |  | |
| **Обучение документам СМК** | | | | | |
| 1 | Рабочая инструкция начальника отдела логистики ЗИП КЭ-И-СЛ-43 | | 2 | Наставник или руководитель структурного подразделения | В течении первых 2-х недель после приема на работу. Кабинет ОЛ на ЗИП |
| *контроль уровня знаний* | |  |
| 2 | КЭ-Р-СЛ-01 Концепция ППС сокращение времени выполнения ЗК | | 1 |
| *контроль уровня знаний* | |  |
| 3 | Политика в отношении запасов НЗП | | 1 |
| *контроль уровня знаний* | |  |
| 4 | КЭ-Р-СЛ-03 Концепция ППС Управление запасами ГП | | 1 |
| *контроль уровня знаний* | |  |
| 5 | КЭ-Р-СЛ-02 Концепция ППС Управление запасами ПКИиМ | | 1 |
| *контроль уровня знаний* | |  |
| 6 | Управление запасами КЭ-П-СЛ-01 | | 2 |
| *контроль уровня знаний* | |  |
| 7 | Планирование производства КЭ-П-СЛ-02 | | 2 |
| *контроль уровня знаний* | |  |
| 8 | Процесс Исполнение плана закупок КЭ-П-ЗО-02 | | 2 |
| *контроль уровня знаний* | |  |
| 9 | Повышение способности организации сокращать сроки исполнения типовых контрактов КЭ-П-СЛ-03 | | 2 |
| *контроль уровня знаний* | |  |
| 10 | Порядок формирования плана комплектования в производство ЗИП КЭ-И-СЛ-27 | | 4 | Наставник | В течении первых 4-х недель после приема на работу. Кабинет ОЛ на ЗИП |
| *контроль уровня знаний* | |  |
| 11 | РИ старшего менеджера ОЛ на ЗИП | | 4 |
| *контроль уровня знаний* | |  |
| 12 | Рабочая инструкция менеджера, ведущего менеджера отдела логистики на ЗИП КЭ-И-СЛ-23 | | 4 |
| *контроль уровня знаний* | |  |
| 13 | Порядок формирования графика запуска / выпуска суточных заданий и контроль его выполнения КЭ-И-СЛ-47 | | 2 |
| *контроль уровня знаний* | |  |
| 14 | "Формирование плана по аутсорсингу, плана-графика поставок ДСЕ и ПКИ по аутсорсингу и контроль выполнения КЭ-И-СЛ-49 | | 2 |
| *контроль уровня знаний* | |  |
| 15 | Рабочая инструкция менеджера по кооперации отдела логистики на ЗИП КЭ-И-СЛ-46 | | 2 |
| *контроль уровня знаний* | |  |
| **Обучение практическим навыкам** | | | | | |  | |  | |  |  |
| 1 | СОК отделов логистики на ЗИП | | 15 | Наставник | В течении первых 8-и недель после приема на работу. Кабинет ОЛ на ЗИП |
| *контроль уровня знаний* | |  |  |  |
| **Заключение руководителя структурного подразделения по итогам обучения** | | | Дата написания заключения | Руководитель структурного подразделения (ФИО и подпись) | |  |  | |
| По результатам проведенных мероприятий считаю обучение вновь принятого сотрудника эффективным /не эффективным (нужное подчеркнуть)  (указать причины неэффективности) | | |  |  | |  | |