КЭ-З-УП3-26

**Программа первоначального обучения по специальности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** | | | | | | | | | **Мацегоров Александр Владимирович** | | | | | | | | |
| **Подразделение, должность** | | | | | | | | | **Строительный отдел, подсобный рабочий** | | | | | | | | |
| **Организация** | | | | | | | | | **ООО «Добровольное»** | | | | | | | | |
| **Руководитель ЦО** | | | | | | | | | **Харченко Юрий Алексеевич** | | | | | | | | |
| **Период обучения** | | | | | | | | | **03.10.2022-09.01.2023** | | | | | | | | |
| **I. Общий курс обучения** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | | | | | | | **Ответственный за проведение обучения** | | | | | | **Время и место проведения обучения** | | | **Обучение провел**  ***(дата и подпись)*** |
|  | Порядок первоначального обучения в компании | | | | | | | Артамонова И.В. | | | | | | 03.10.2022 | | |  |
|  | История развития компании и предприятия | | | | | | | Артамонова И.В. | | | | | | 03.10.2022-09.01.2023 | | |  |
|  | Вводный инструктаж по охране труда | | | | | | | Эпов Е.В. | | | | | | 03.10.2022-09.01.2023 | | |  |
|  | Вводный инструктаж по пожарной безопасности | | | | | | | Эпов Е.В. | | | | | | 03.10.2022-09.01.2023 | | |  |
|  | Инструктаж на I группу по электробезопасности | | | | | | | Коротенко В.Н. | | | | | | 03.10.2022-09.01.2023 | | |  |
|  | Корпоративные информационные ресурсы компании | | | | | | | Шавлак П.Ю. | | | | | | 03.10.2022-09.01.2023 | | |  |
|  | Вводное обучение производственной системе | | | | | | | Лепенко Н.И. | | | | | | 03.10.2022-17.10.2023 | | |  |
|  | Обучение производственной системе предприятия Уровень «А» | | | | | | | Лепенко Н.И. | | | | | | 03.10.2022-09.01.2023 | | |  |
|  | Вводное обучение бережливому производству | | | | | | | Кравченко Е.В. | | | | | | 03.10.2022-17.10.2023 | | |  |
|  | Основной курс обучения Бережливому производству | | | | | | | Кравченко Е.В. | | | | | | в осенне-зимний период | | |  |
| 11. | Политики компании:  - Антикоррупционная политика  - Информационная политика  - Политика в отношении заработной платы  - Политика компании в области управления персоналом | | | | | | | Артамонова И.В. | | | | | | 03.10.2022-09.01.2023 | | |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая изучение документов СМК по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **II. Изучение документов СМК по специальности** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Полное наименование и коды документов** | | **Ответственный за проведение обучения** | | | | | | | | | **Период обучения** | | **Контроль уровня знаний**  **(*дата и подпись*)** | | |
| 1. | | Технологический процесс всех видов строительных работ. | | Харченко Ю.А. | | | | | | | | | 03.10.2022-09.01.2023 | |  | | |
| **Рабочая инструкция сотрудника (без РИ/проекта программа не может быть согласована)** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | СХП-РИ-239-03 Рабочая инструкция подсобного рабочего строительного отдела ООО «Добровольное». | | | Кононенко Е.М. | | | | | | | 03.10.2022 | | | |  | |
| **Экзамен на проверку знаний СМК и БП** | | | | | **Лепенко Н. И.** | | | | | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата** | | | |  | |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение материала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая изучение документов СМК по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **III. Обучение практическим навыкам работы по специальности** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **Тема и учебные вопросы** | | | | **Ответственный за**  **проведение обучения** | | | | | | **Период**  **обучения** | | | | **Контроль уровня навыков (дата, подпись)** | |
| 1. | | Бетонные работы ( изготовление арматурных каркасов, подготовка и установка опалубки, распалубка, стяжка, земляные работы) | | | | Харченко Ю.А. | | | | | | 03.10.2022-09.01.2023 | | | |  | |
| 2. | | Отделочные работы (покрытие полов, стен, потолков) | | | | Харченко Ю.А | | | | | | 03.10.2022-09.01.2023 | | | |  | |
| 3. | | Монтажные работы (проведение сборки и установки технологического, подъемно-транспортного и прочего оборудования, монтаж и установка металлических конструкций, изоляция и окраска оборудования) | | | | Харченко Ю.А | | | | | | 03.10.2022-09.01.2023 | | | |  | |
| 4. | | Плотничные и столярные работы (строгание древесины, устройство полов, потолков, перегородок, стропил, стен и ряжей, связанных с обработкой древесины) | | | | Харченко Ю.А | | | | | | 03.10.2022-09.01.2023 | | | |  | |
| 5. | | Кровельные работы (устройство обрешетки крыши, монтаж стропильной системы, укладка финального покрытия, установка водосточной системы, утепление крыши, реконструкция крыши, капитальный и косметический ремонт крыши, сварные работы) | | | | Харченко Ю.А | | | | | | 03.10.2022-09.01.2023 | | | |  | |
| 6. | | Демонтажные работы (снос, разборка, частичное или полное разрушение конструкций здания, стен, перегородок или иного сооружения) | | | | Харченко Ю.А | | | | | | 03.10.2022-09.01.2023 | | | |  | |
| 7. | | Кирпичная кладка | | | | Харченко Ю.А | | | | | | 03.10.2022-09.01.2023 | | | |  | |
| 8. | | Санитарно-технические работы | | | | Харченко Ю.А | | | | | | 03.10.2022-09.01.2023 | | | |  | |
| 9. | | Разгрузочно-погрузочные работы | | | | Харченко Ю.А | | | | | | 03.10.2022-09.01.2023 | | | |  | |
| 10. | | Ландшафтные работы | | | | Харченко Ю.А | | | | | | 03.10.2022-09.01.2023 | | | |  | |
| 11. | | Вырубка лесополосы | | | | Харченко Ю.А | | | | | | 03.10.2022-09.01.2023 | | | |  | |
| 12. | | Уборка мусора, покос травы | | | | Харченко Ю.А | | | | | | 03.10.2022-09.01.2023 | | | |  | |
| 13. | | Поддержание рабочего места в чистоте в течение рабочего дня | | | | Харченко Ю.А | | | | | | 03.10.2022-09.01.2023 | | | |  | |
| 14. | | Знание и соблюдение правил ТБ, соблюдение правил внутреннего распорядка, требования противопожарной и электробезопасности. | | | | Харченко Ю.А | | | | | | 03.10.2022-09.01.2023 | | | |  | |
|  | | ***Контроль уровня знаний по практическим навыкам работы*** | | | | **Харченко Ю.А.** | | | | | | **По окончании трехмесячного обучения** | | | |  | |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение практических навыков работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| **Заключение руководителя по итогам обучения** | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| **По результатам проведенных мероприятий считаю первоначальное обучение:** | | | | | | | **Дата заключения** | | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО Руководителя** | | | | |  | |
| **Эффективным** | | | **Неэффективным** | | | |  | | | |  | | | | |  | |
| **В случае неэффективного обучения укажите причины:** | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | |