**КЭ-З-УП3-26**

**Программа первоначального обучения по специальности.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** | | | | **Шарипов Юрий Альбертов** | | | | | | | |
| **Подразделение, должность** | | | | **Производственно-диспетчерский отдел, начальник ПДО** | | | | | | | |
| **Руководитель ЦО** | | | | **Артамонов Александр Анатольевич** | | | | | | | |
| **Наставник** | | | | **Артамонов Александр Анатольевич** | | | | | | | |
| **Период обучения** | | | | **30.03.2022 -30.06.2022** | | | | | | | |
| **I. Общий курс обучения** | | | | | | | | |  | | |
| **Тема и учебные вопросы** | | | | **Ответственный за проведение обучения** | | | | | **Время и место проведения обучения** | **Подпись преподавателя о проведенном обучении** | |
| Порядок первоначального обучения в компании | | | | Артамонова И.В. | | | | | 30.03.2022-08.04.2022 |  | |
| История развития компании и предприятия | | | | Самостоятельное изучение | | | | | (портал самообучения) |  | |
| Вводный инструктаж по охране труда | | | | Эпов Е.К. | | | | | 30.03.2022-08.04.2022 |  | |
| Вводный инструктаж по пожарной безопасности | | | | Эпов Е.К. | | | | | 30.03.2022-08.04.2022 |  | |
| Инструктаж на I группу по электробезопасности | | | | Коротенко В.Н. | | | | | 30.03.2022-08.04.2022 |  | |
| Корпоративные информационные ресурсы компании | | | | Шавлак П.Ю. | | | | | 30.03.2022-08.04.2022 |  | |
| Политика компании в отношении персонала, ключевые ценности компании | | | | Артамонова И.В. | | | | | 30.03.2022-08.04.2022 |  | |
| Вводный курс по РПС | | | | Лепенко Н.И. | | | | | 30.03.2022-08.04.2022 |  | |
| РПС Часть 1 | | | | Лепенко Н.И. | | | | | 30.03.2022-08.04.2022 |  | |
| РПС Часть 2 | | | | Лепенко Н.И. | | | | | 30.03.2022-08.04.2022 |  | |
| Управление изменениями | | | | Лепенко Н.И. | | | | | 30.03.2022-08.04.2022 |  | |
| Вводный курс по бережливому производству | | | | Кравченко Е.В. | | | | | 30.03.2022-08.04.2022 |  | |
| **II. Изучение документов СМК по специальности** | | | | | | | | |  | | |
| ***№*** | ***Полное наименование и коды документов*** | | ***Ответственный за проведение обучения*** | | ***Период обучения*** | | | | | | ***Контроль уровня знаний***  ***(дата, подпись)*** |
| **Инструкции своего подразделения** | | | | | | |  | | | | |
| 1 | Oзнакомление с рабочей инструкцией  Начальника производственно-диспетчерского отдела  ООО «Добровольное» | | Кононенко Е.М. | | 30.03.2022 | | | | | |  |
| 2 | Государственный стандарт ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»; | | Артамонов А.А. | | 30.03.2022-06.05.2022 | | | | | |  |
| 3 | Основные положения о взаимодействии сельскохозяйственных предприятий ООО «Агрохолдинг «Энергомера» и отдела спутникового мониторинга автотранспорта АО «Концерн Энергомера» | | Артамонов А.А. | | 30.03.2022-06.05.2022 | | | | | |  |
| 4 | ПКЭ-И-ГИ1-03 Инструкция о порядке учета и контроля за движением ГСМ | | Артамонов А.А. | | 30.03.2022-06.05.2022 | | | | | |  |
| 5 | Ежегодный, ежемесячный планы проведения операции СХП.Д-З-ДП-02, СХП.Д-З-ПДО-20 | | Артамонов А.А. | | 30.03.2022-06.05.2022 | | | | | |  |
| 6 | Логистические нормативы с/х кампании (операции) СХП.Д-З-ПДО-23. | | Артамонов А.А. | | 30.03.2022-06.05.2022 | | | | | |  |
| 7 | Рабочие планы на с/х кампании СХП-З-ДП-01 | | Артамонов А.А. | | 30.03.2022-06.05.2022 | | | | | |  |
| 8 | Итоговый отчет по эффективности выполнения логистических нормативов с/х кампании (операции) СХП.Д-З-ПДО-23 | | Артамонов А.А. | | 30.03.2022-06.05.2022 | | | | | |  |
| 9 | ПКЭ-И-ГИ1-03 Инструкция о порядке учета и контроля за движением ГСМ | | Артамонов А.А. | | 30.03.2022-06.05.2022 | | | | | |  |
| 10 | СХП-И ТРМ-17 Инструкция «Порядок учета простоев техники и оборудования» | | Артамонов А.А. | | 30.03.2022-06.05.2022 | | | | | |  |
| 11 | СХП-СОК-ТРМ-02 «Формирование отчетов о простоях техники во время проведения с/х кампании» | | Артамонов А.А. | | 30.03.2022-06.05.2022 | | | | | |  |
| **Общие процессы и инструкции** | | | | | | |  | | | | |
| 1 | КЭ-П-ОУК-01 «Управление записями качества» | | Лепенко Н. И. | | 30.03.2022-30.06.2022 | | | | | |  |
|  | КЭ-П-ОУК-02«Проведение внутреннего аудита (проверки) Системы менеджмента качества» | | Лепенко Н. И. | | 30.03.2022-30.06.2022 | | | | | |  |
| 3 | СХП-П-ОУК-03«Управление документами в сельскохозяйственном производстве» | | Лепенко Н. И. | | 30.03.2022-30.06.2022 | | | | | |  |
| 4 | КЭ-П-ЛИН-01 «Организация рабочего места на основе принципов 5С» | | Кравченко Е.В. | | 30.03.2022-30.06.2022 | | | | | |  |
| 5 | КЭ-П-ВР-02 «Управление изменениями» | | Лепенко Н. И. | | 30.03.2022-30.06.2022 | | | | | |  |
| 6 | КЭ-П-ЛИН-02 «Картирование потоков» | | Кравченко Е.В. | | 30.03.2022-30.06.2022 | | | | | |  |
|  | СХП-Р-РПС-02 Положение о кайдзен-командах в СХП | | Лепенко Н. И. | | 30.03.2022-30.06.2022 | | | | | |  |
| 8 | [СХП-К-УП-01 Кодекс деловой этики в ООО «Агрохолдинг](http://s01-3w01/sites/ush/agro/rps/DocLib/12%20ППС%20Управление%20персоналом/01.%20Политики,%20Концепции,%20Положения/СХП-К-УП-01%20Кодекс%20деловой%20этики%20в%20ООО%20Агрохолдинг.docx)» | | Самостоятельное изучение на сайте | | 30.03.2022-30.06.2022 | | | | | |  |
| **Экзамен на проверку знаний СМК и БП** | | | **Лепенко Н. И.** | | **\_\_\_.06.2022** | | | | | |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение материала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |  | | | | |
| **III. Обучение практическим навыкам работы по специальности** | | | | | | |  | | | | |
|  | ***Тема и учебные вопросы*** | | ***Ответственный за***  ***проведение обучения*** | | | ***Период обучения*** | | | | | ***Контроль уровня навыков (дата, подпись)*** |
| 1 | Своевременное формирование сведений о наличии и движении материальных ценностей ( зерно, удобрения, ГСМ). | | Артамонов А.А. | | | 30.03.2022-30.06.2022 | | | | |  |
| 2 | Своевременное формирование сведений о выполнении планов сельскохозяйственных работ. | | Артамонов А.А. | | | 30.03.2022-30.06.2022 | | | | |  |
| 3 | Передача информации в Отдел сельского хозяйства Ипатовского района (соблюдение сроков) | | Артамонов А.А. | | | 30.03.2022-30.06.2022 | | | | |  |
| 4 | Наличие записей в книге сведений о передаче информации. | | Артамонов А.А. | | | 30.03.2022-30.06.2022 | | | | |  |
| 5 | Осуществление непрерывного мониторинга поступающей информации относительно передвижения транспорта, местоположения, пройденного километража, расхода топлива. | | Артамонов А.А. | | | 30.03.2022-30.06.2022 | | | | |  |
| 6 | Участие в проведении хронометражей для формирования норм времени и расхода ГСМ на различные виды работ. | | Артамонов А.А. | | | 30.03.2022-30.06.2022 | | | | |  |
| 7 | Своевременное внесение данных по техническому обслуживанию автотранспорта предприятия. | | Артамонов А.А. | | | 30.03.2022-30.06.2022 | | | | |  |
| 8 | Контроль выполнения задач , поставленных при ежесменном планировании и внесение корректировок и доведения информации до ответственных лиц в случае неисполнения задач. | | Артамонов А.А. | | | 30.03.2022-30.06.2022 | | | | |  |
| 9 | Отслеживание передвижения и местоположения единиц машинно-тракторного парка, пройденный километраж, расход топлива с помощью программы Wialon/ | | Артамонов А.А. | | | 30.03.2022-30.06.2022 | | | | |  |
| 10 | Формирование статистического отчета о работе техники и расходе ГСМ СХП-З-24-08 | | Артамонов А.А. | | | 30.03.2022-30.06.2022 | | | | |  |
| 11 | Формирование отчета о заправке техники | | Артамонов А.А. | | | 30.03.2022-30.06.2022 | | | | |  |
| 12 | Формирование отчета о выработке комбайнов за день | | Артамонов А.А. | | | 30.03.2022-30.06.2022 | | | | |  |
| 13 | Формирование отчета о пробеге автомобилей с нарастающим | | Артамонов А.А. | | | 30.03.2022-30.06.2022 | | | | |  |
| 14 | План работы техники | | Артамонов А.А. | | | 30.03.2022-30.06.2022 | | | | |  |
| 15 | Применять инструменты бережливого производства. | | Артамонов А.А. | | | 30.03.2022-30.06.2022 | | | | |  |
| 16 | Соблюдение требований охраны труда. | | Артамонов А.А. | | | 30.03.2022-30.06.2022 | | | | |  |
| 17 | Владеть ПК на уровне пользователя | | Артамонов А.А. | | | 30.03.2022-30.06.2022 | | | | |  |
| 18 | Работать с офисными программами Word, Excel и программами: КИС, Е-Mail (The Bat) | | Артамонов А.А. | | | 30.03.2022-30.06.2022 | | | | |  |
|  | ***Контроль уровня знаний по практическим навыкам работы*** | | Артамонов А.А. | | | По окончании трехмесячного обучения | | | | |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение практических навыков работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | |  | | | |
| **Заключение руководителя по итогам обучения** | | | | | | | |  | | | |
| **По результатам проведенных мероприятий считаю первоначальное обучение:** | | | | **Дата заключения** | | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО Руководителя** | | |  |
| Эффективным | | Неэффективным | |  | | | |  | | |  |
| В случае неэффективного обучения укажите причины: | | | |  | | | |  | | |  |