**КЭ-З-УП3-26**

**Программа первоначального обучения по специальности.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** | **Шарипов Юрий Альбертов** |
| **Подразделение, должность** | **Производственно-диспетчерский отдел, начальник ПДО** |
| **Руководитель ЦО** | **Артамонов Александр Анатольевич** |
| **Наставник** | **Артамонов Александр Анатольевич** |
| **Период обучения** | **30.03.2022 -30.06.2022** |
|  **I. Общий курс обучения** |  |
| **Тема и учебные вопросы** | **Ответственный за проведение обучения** | **Время и место проведения обучения** | **Подпись преподавателя о проведенном обучении** |
| Порядок первоначального обучения в компании | Артамонова И.В. | 30.03.2022-08.04.2022 |  |
| История развития компании и предприятия | Самостоятельное изучение |  (портал самообучения) |  |
| Вводный инструктаж по охране труда | Эпов Е.К. | 30.03.2022-08.04.2022 |  |
| Вводный инструктаж по пожарной безопасности | Эпов Е.К. | 30.03.2022-08.04.2022 |  |
| Инструктаж на I группу по электробезопасности | Коротенко В.Н. | 30.03.2022-08.04.2022 |  |
| Корпоративные информационные ресурсы компании | Шавлак П.Ю. | 30.03.2022-08.04.2022 |  |
| Политика компании в отношении персонала, ключевые ценности компании | Артамонова И.В. | 30.03.2022-08.04.2022 |  |
| Вводный курс по РПС |  Лепенко Н.И. | 30.03.2022-08.04.2022 |  |
| РПС Часть 1 | Лепенко Н.И. | 30.03.2022-08.04.2022 |  |
| РПС Часть 2 | Лепенко Н.И. | 30.03.2022-08.04.2022 |  |
| Управление изменениями | Лепенко Н.И. | 30.03.2022-08.04.2022 |  |
| Вводный курс по бережливому производству | Кравченко Е.В. | 30.03.2022-08.04.2022 |  |
|  **II. Изучение документов СМК по специальности** |  |
| ***№*** | ***Полное наименование и коды документов*** | ***Ответственный за проведение обучения*** | ***Период обучения*** | ***Контроль уровня знаний*** ***(дата, подпись)*** |
| **Инструкции своего подразделения**  |  |
| 1 | Oзнакомление с рабочей инструкцией Начальника производственно-диспетчерского отдела ООО «Добровольное» | Кононенко Е.М. | 30.03.2022 |  |
| 2 | Государственный стандарт ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»; | Артамонов А.А. | 30.03.2022-06.05.2022 |  |
| 3 | Основные положения о взаимодействии сельскохозяйственных предприятий ООО «Агрохолдинг «Энергомера» и отдела спутникового мониторинга автотранспорта АО «Концерн Энергомера» | Артамонов А.А. | 30.03.2022-06.05.2022 |  |
| 4 | ПКЭ-И-ГИ1-03 Инструкция о порядке учета и контроля за движением ГСМ | Артамонов А.А. | 30.03.2022-06.05.2022 |  |
| 5 | Ежегодный, ежемесячный планы проведения операции СХП.Д-З-ДП-02, СХП.Д-З-ПДО-20 | Артамонов А.А. | 30.03.2022-06.05.2022 |  |
| 6 | Логистические нормативы с/х кампании (операции) СХП.Д-З-ПДО-23. | Артамонов А.А. | 30.03.2022-06.05.2022 |  |
| 7 | Рабочие планы на с/х кампании СХП-З-ДП-01 | Артамонов А.А. | 30.03.2022-06.05.2022 |  |
| 8 | Итоговый отчет по эффективности выполнения логистических нормативов с/х кампании (операции) СХП.Д-З-ПДО-23 | Артамонов А.А. | 30.03.2022-06.05.2022 |  |
| 9 | ПКЭ-И-ГИ1-03 Инструкция о порядке учета и контроля за движением ГСМ | Артамонов А.А. | 30.03.2022-06.05.2022 |  |
| 10 | СХП-И ТРМ-17 Инструкция «Порядок учета простоев техники и оборудования» | Артамонов А.А. | 30.03.2022-06.05.2022 |  |
| 11 | СХП-СОК-ТРМ-02 «Формирование отчетов о простоях техники во время проведения с/х кампании» | Артамонов А.А. | 30.03.2022-06.05.2022 |  |
| **Общие процессы и инструкции** |  |
|  1 | КЭ-П-ОУК-01 «Управление записями качества» | Лепенко Н. И. | 30.03.2022-30.06.2022 |  |
|  | КЭ-П-ОУК-02«Проведение внутреннего аудита (проверки) Системы менеджмента качества» | Лепенко Н. И. | 30.03.2022-30.06.2022 |  |
|  3 | СХП-П-ОУК-03«Управление документами в сельскохозяйственном производстве» | Лепенко Н. И. | 30.03.2022-30.06.2022 |  |
|  4 | КЭ-П-ЛИН-01 «Организация рабочего места на основе принципов 5С» | Кравченко Е.В. | 30.03.2022-30.06.2022 |  |
|  5 | КЭ-П-ВР-02 «Управление изменениями» | Лепенко Н. И. | 30.03.2022-30.06.2022 |  |
|  6 | КЭ-П-ЛИН-02 «Картирование потоков» | Кравченко Е.В. | 30.03.2022-30.06.2022 |  |
|  | СХП-Р-РПС-02 Положение о кайдзен-командах в СХП | Лепенко Н. И. | 30.03.2022-30.06.2022 |  |
|  8 | [СХП-К-УП-01 Кодекс деловой этики в ООО «Агрохолдинг](http://s01-3w01/sites/ush/agro/rps/DocLib/12%20%D0%9F%D0%9F%D0%A1%20%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%BC/01.%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8%2C%20%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%86%D0%B5%D0%BF%D1%86%D0%B8%D0%B8%2C%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F/%D0%A1%D0%A5%D0%9F-%D0%9A-%D0%A3%D0%9F-01%20%D0%9A%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81%20%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D1%8D%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8%20%D0%B2%20%D0%9E%D0%9E%D0%9E%20%D0%90%D0%B3%D1%80%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%BB%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D0%B3.docx)» | Самостоятельное изучение на сайте | 30.03.2022-30.06.2022 |  |
| **Экзамен на проверку знаний СМК и БП** | **Лепенко Н. И.** | **\_\_\_.06.2022** |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение материала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
| **III. Обучение практическим навыкам работы по специальности** |  |
|  | ***Тема и учебные вопросы*** | ***Ответственный за*** ***проведение обучения*** | ***Период обучения*** | ***Контроль уровня навыков (дата, подпись)*** |
|  1 | Своевременное формирование сведений о наличии и движении материальных ценностей ( зерно, удобрения, ГСМ). | Артамонов А.А. | 30.03.2022-30.06.2022 |  |
|  2 | Своевременное формирование сведений о выполнении планов сельскохозяйственных работ.  | Артамонов А.А. | 30.03.2022-30.06.2022 |  |
| 3 | Передача информации в Отдел сельского хозяйства Ипатовского района (соблюдение сроков) | Артамонов А.А. | 30.03.2022-30.06.2022 |  |
| 4 | Наличие записей в книге сведений о передаче информации. | Артамонов А.А. | 30.03.2022-30.06.2022 |  |
| 5 |  Осуществление непрерывного мониторинга поступающей информации относительно передвижения транспорта, местоположения, пройденного километража, расхода топлива. | Артамонов А.А. | 30.03.2022-30.06.2022 |  |
| 6 | Участие в проведении хронометражей для формирования норм времени и расхода ГСМ на различные виды работ.  | Артамонов А.А. | 30.03.2022-30.06.2022 |  |
| 7 | Своевременное внесение данных по техническому обслуживанию автотранспорта предприятия. | Артамонов А.А. | 30.03.2022-30.06.2022 |  |
| 8 | Контроль выполнения задач , поставленных при ежесменном планировании и внесение корректировок и доведения информации до ответственных лиц в случае неисполнения задач. | Артамонов А.А. | 30.03.2022-30.06.2022 |  |
| 9 | Отслеживание передвижения и местоположения единиц машинно-тракторного парка, пройденный километраж, расход топлива с помощью программы Wialon/ | Артамонов А.А. | 30.03.2022-30.06.2022 |  |
| 10 | Формирование статистического отчета о работе техники и расходе ГСМ СХП-З-24-08 | Артамонов А.А. | 30.03.2022-30.06.2022 |  |
| 11 | Формирование отчета о заправке техники  | Артамонов А.А. | 30.03.2022-30.06.2022 |  |
| 12 | Формирование отчета о выработке комбайнов за день  | Артамонов А.А. | 30.03.2022-30.06.2022 |  |
| 13 | Формирование отчета о пробеге автомобилей с нарастающим | Артамонов А.А. | 30.03.2022-30.06.2022 |  |
| 14 | План работы техники | Артамонов А.А. | 30.03.2022-30.06.2022 |  |
| 15 | Применять инструменты бережливого производства. | Артамонов А.А. | 30.03.2022-30.06.2022 |  |
| 16 | Соблюдение требований охраны труда. | Артамонов А.А. | 30.03.2022-30.06.2022 |  |
| 17 | Владеть ПК на уровне пользователя | Артамонов А.А. | 30.03.2022-30.06.2022 |  |
| 18 | Работать с офисными программами Word, Excel и программами: КИС, Е-Mail (The Bat) | Артамонов А.А. | 30.03.2022-30.06.2022 |  |
|  | ***Контроль уровня знаний по практическим навыкам работы*** | Артамонов А.А. | По окончании трехмесячного обучения |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение практических навыков работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
| **Заключение руководителя по итогам обучения** |  |
| **По результатам проведенных мероприятий считаю первоначальное обучение:** | **Дата заключения** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО Руководителя** |  |
| Эффективным | Неэффективным |  |  |  |
| В случае неэффективного обучения укажите причины: |  |  |  |