КЭ-З-УП3-26

**Программа первоначального обучения по специальности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** |  |
| **Подразделение, должность** |  |
| **Организация** |  |
| **Руководитель ЦО** |  |
| **Наставник** |  |
| **Период обучения** |  |
| **I. Общий курс обучения** |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | **Ответственный за проведение обучения** | **Время и место проведения обучения** | **Обучение провел*****(дата и подпись)*** |
|  | Порядок первоначального обучения в компании | Титова А.А. |  |  |
|  | Инструктаж по первой медицинской помощи | Павленко О.В. |  |  |
|  | Вводный инструктаж по охране труда | Капылова О.Е. |  |  |
|  | Вводный инструктаж по пожарной безопасности, ГО и ЧС | Егоркин А.Ф. |  |  |
|  | Инструктаж на I группу по электробезопасности | Еременко А.М. |  |  |
|  | Правила пропускной системы в компании | Сидельников С.Ю. |  |  |
|  | Ценности компании  | Мендель М.В. |  |  |
|  | Вводный курс по РПС | Захарова О.А. |  |  |
|  | Разработка стандарта рабочего места | Кулакова К.Г. |  |  |
| 14 | Политики компании:- Антикоррупционная политика- Информационная политика- Политика в отношении заработной платы- Политика компании в области управления персоналом | Самостоятельное изучение  | Информационный портал - Документы СМК - Политики предприятия  |  |
| 15 | История развития компании Правила ведения деловой перепискиВедение делопроизводства в компанииКорпоративные информационные ресурсы компании | Самостоятельное изучение | В течение 1-й недели. Портал обучения – Видеокурсы – Вводное обучение |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая изучение документов СМК по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **II. Изучение документов СМК по специальности** |
| **№** | **Полное наименование и коды документов** | **Ответственный за проведение обучения** | **Период обучения** | **Контроль уровня знаний (*дата и подпись*)** |
| **Обзор производственной подсистемы подразделения** |
| **1** | СХП-И-ПП-01 Политика в области продаж лукаСХП-Р-ПП-02 Положение о Ценовом комитетеСХП-Р-ПП-03 Политика продаж зерновых и технических культур СХП-Р-ПП-04 Политика продаж КРС | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **Рабочая инструкция сотрудника (без РИ/проекта программа не может быть согласована)** |
| **2** | СХП-РИ-СП-02 Рабочая инструкция заместителя директора по продажам | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **Процессы и инструкции на виды работ подразделения**  |
| **3** | СХП-П-ПП-01 Управление продажамиСХП-И-ПП-02 Порядок организации отгрузки овощной продукцииСХП-И-ПП-04 Организация работы по продаже неликвид техники СХП-И-ПП-05 Порядок мониторинга, утверждения (изменения) отпускных цен СХП-И-ПП-06 Формирование плана реализации на год по лукуСХП-И-ПП-07 Определение партии продукции для реализацииСХП-И-ПП-08 Порядок согласования договоровСХП-И-ПП-11 Формирование плана реализации молока СХП-И-ПП-19 Инструкция по орган работ с ЛентойСХП-И-ПП-21 Инструкция по работе с ПятёрочкойСХП-И-ПП-01 Инструкция по размещению заказа на производство (изм2)СХП-И-ПП-03 Порядок оформления договоров СХП-И-ПП-09 Формирование бюджета продаж и отчета об его исполнении СХП-И-ПП-14 Порядок взаимодействия с важными покупателямиСХП-И-ПП-15 Формирование списка покупателей продукцииСХП-И-ПП-17 Инструкция по работе с рекламациями покупателейСХП-И-ПП-18 Порядок учета поступающих предложений на продажу с/х продукцииСХП-И-ПП-20 Порядок реализации КРС | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **Документы, описывающие технологию (для рабочих)** |
| **44** |  | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **Общие документы компании и смежных подразделений, необходимые для выполнения своих обязанностей (для ИТР и менеджмента)** |
| **5** | СХП.Д-З-228-32 Политика в области качества и безопасности выпускаемой продукцииЦ.С-01 Целевая спецификация качества лука для закладки на хранениеСХП.Д-З-228-36 Описание сырья. Картофель свежий продовольственныйСХП.Д-И-228-28 Организация идентификации и прослеживаемости сырья, материалов и готовой продукции в овощехранилищеСХП.Д-З-228-34 Описание сырья. ЛукСХП.Д-З-228-36 Описание сырья. КартофельСХП.Д-И-228-21 Процедура. Управление несоответствующей продукцией | СертифицированныйпреподавательРуководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **Экзамен по СМК уровень «В»\*** **(указывается в случае сдачи до квалификационной комиссии)** | Сертифицированный преподаватель | Не позднее 1-го месяца после прохождения вводного обучения по СМК «В» |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая изучение документов СМК по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **III. Обучение практическим навыкам работы по специальности** |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | **Ответственный за** **проведение обучения** | **Период** **обучения** | ***Контроль уровня навыков******(дата и подпись)*** |
| **1** | Перечень обучения практических навыков, необходимых для работы в должности:1. Фасовка овощной продукции2. Хранение овощной продукции3. Отгрузки овощной продукции.4. Поиск потенциальных покупателей5. Оформление документов на реализацию. 6. Составление отчета о продажах.7. Мониторинг цен на рынке. 8. Реализация молока.9. Реализация КРС.  | Руководитель | Первые три месяца работы |  |
| **2** | Контроль уровня знаний по практическим навыкам работы | РуководительНаставник | По окончании трехмесячного обучения  |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая обучение практическим навыкам работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Заключение руководителя по итогам обучения** |
| **По результатам проведенных мероприятий считаю первоначальное обучение:** | **Дата заключения** | **Руководитель (ФИО и подпись)** |
| Эффективным | Неэффективным |  |  |
| В случае неэффективного обучения укажите причины: |  |