КЭ-З-УП3-26

**Программа первоначального обучения по специальности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** |  |
| **Подразделение, должность** | **Служба персонала, Менеджер по подбору персонала** |
| **Организация** | **АО "Агрохолдинг Энергомера"** |
| **Руководитель ЦО** |  |
| **Наставник** |  |
| **Период обучения** |  |
| **I. Общий курс обучения** |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | **Ответственный за проведение обучения** | **Время и место проведения обучения** | **Обучение провел*****(дата и подпись)*** |
|  | Порядок первоначального обучения в компании | Шапошникова А.А. | ,10-00ч, ЦПП |  |
|  | Инструктаж по первой медицинской помощи | Павленко О.В. | Каждая пятница, 10-30ч, каб.14 |  |
|  | Вводный инструктаж по охране труда | Капылова О.Е. | По расписанию |  |
|  | Вводный инструктаж по пожарной безопасности, ГО и ЧС | Узенева Н.С. | По расписанию |  |
|  | Инструктаж на I группу по электробезопасности | Еременко А.М. | Инд. договоренность  |  |
|  | Правила пропускной системы в компании | Сидельников С.Ю. | Инд. договоренность, каб.816 |  |
|  | Ценности компании  | Шапошникова А.А. | Инд. договоренность |  |
|  | Курс по РПС | Захарова О.А. | конф-зал Агро, по расписанию |  |
| 14 | Политики компании:- Антикоррупционная политика- Информационная политика- Политика в отношении заработной платы- Политика компании в области управления персоналом | Самостоятельное изучение  | Информационный портал - Документы СМК - Политики предприятия  |  |
| 15 | История развития компании Правила ведения деловой перепискиВедение делопроизводства в компанииКорпоративные информационные ресурсы компании | Самостоятельное изучение | В течение 1-й недели. Портал обучения – Видеокурсы – Вводное обучение |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая изучение документов СМК по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **II. Изучение документов СМК по специальности** |
| **№** | **Полное наименование и коды документов** | **Ответственный за проведение обучения** | **Период обучения** | **Дата и подпись ответственного об усвоении знаний по результатам проведенного обучения** |
| **Процессы своего подразделения** |
| 1 | КЭ-П-УП4-01 Процесс «Подбор персонала»  | Главный менеджер по подбору персонала | В течение первого месяца |  |
| 2 | КЭ-П-УП4-08 Процесс «Разработка расчетного профиля для основных специальностей и должностей» | Ведущий менеджер по оценке персонала | В течение первого месяца |  |
| **Процессы смежных подразделений, необходимые в работе** |
| 1 | КЭ-П-УП3-01 Процесс «Первоначальное обучение персонала» | Главный менеджер по обучению персонала | В течение первого месяца |  |
| **Инструкции своего подразделения (рабочая инструкция, инструкции на виды работ, по которым непосредственно будет работать сотрудник)** |
| 1 | КЭ-И-УП4-10 РИ ведущего менеджера по подбору персонала | Главный менеджер по подбору персонала | В течение первого месяца |  |
| 2 | КЭ-И-УП4-01 Инструкция «Формирование перспективного плана по подбору персонала»  | Руководитель | В течение первого месяца |  |
| 3 | КЭ-И-УП4-11 Инструкция «Порядок формирования и утверждение заявки на подбор персонала»  | Руководитель | В течение первого месяца |  |
| 4 | КЭ-И-УП4-18 Инструкция «Проведение анализа рынка труда» КЭ-И-УП4-17 | Руководитель | В течение первого месяца |  |
| 5 | КЭ-И-УП4-14 Инструкция «Поиск и привлечение кандидатов на вакантные должности»  | Руководитель | В течение первого месяца |  |
| 6 | КЭ-И-УП4-15 Инструкция «Отбор кандидатов на замещение вакантной должности»  | Руководитель | В течение первого месяца |  |
| 7 | КЭ-И-УП4-16 Инструкция «Принятие управленческого решения о сотрудничестве с кандидатом»  | Руководитель | В течение первого месяца |  |
| 8 | КЭ-И-УП4-22 Оценка обеспечения текущей потребности и качества принимаемого персонала  | Руководитель | В течение первого месяца |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая изучение документов СМК по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **III. Обучение практическим навыкам работы по специальности** |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | **Ответственный за** **проведение обучения** | **Период** **обучения** | Дата и подпись ответственного об усвоении знаний по результатам проведенного обучении |
| 1 | КЭ-З-УП4-14 Формирование анализа рынка труда  | Наставник | В течение 3-х месяцев |  |
| 2 | КЭ-СОК-УП4-05 Направление данных кандидата на проверку в СБ | Наставник | В течение 3-х месяцев |  |
| 3 | Формирование объявления о вакантной должности  | Наставник | В течение 3-х месяцев |  |
| 4 | [КЭ-СОК-УП4-03 Размещение новой вакансии на сайтах](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/%D0%A1%D0%9E%D0%9A%20%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%86%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0/%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%BC/%D0%9E%D0%9A%D0%9F%D0%BB/%D0%9A%D0%AD-%D0%A1%D0%9E%D0%9A-%D0%A3%D0%9F4-03%20%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D0%B2%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%D0%B0%D1%85.docx) | Наставник | В течение 3-х месяцев |  |
| 5 | Поиск кандидатов на вакантные должности | Наставник | В течение 3-х месяцев |  |
| 6 | Проведение интервью с кандидатом на вакантную должность ([КЭ-СОК-УП4-06 Проведение собеседований](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/%D0%A1%D0%9E%D0%9A%20%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%86%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0/%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%BC/%D0%9E%D0%9A%D0%9F%D0%BB/%D0%9A%D0%AD-%D0%A1%D0%9E%D0%9A-%D0%A3%D0%9F4-06%20%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B9.doc)) | Наставник | В течение 3-х месяцев |  |
| 7 | [КЭ-СОК-УП4-20 Написание заявление о приеме на работу](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/%D0%A1%D0%9E%D0%9A%20%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%86%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0/%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%BC/%D0%9E%D0%9A%D0%9F%D0%BB/%D0%9A%D0%AD-%D0%A1%D0%9E%D0%9A-%D0%A3%D0%9F4-20%20%D0%9D%D0%B0%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%B5%D0%BC%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D1%83.docx) | Наставник | В течение 3-х месяцев |  |
| 8 | Работа в системах АСПСД, НС-Психотест, Candidate Selection, MainTest [КЭ-СОК-УП4-08 Формирование кортежа методик в АСПСД](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/%D0%A1%D0%9E%D0%9A%20%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%86%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0/%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%BC/%D0%9E%D0%9A%D0%9F%D0%BB/%D0%9A%D0%AD-%D0%A1%D0%9E%D0%9A-%D0%A3%D0%9F4-08%20%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%B5%D0%B6%D0%B0%20%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D0%BA%20%D0%B2%20%D0%90%D0%A1%D0%9F%D0%A1%D0%94.doc); [КЭ-СОК-УП4-10 Формирование методик в НС-психотест](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/%D0%A1%D0%9E%D0%9A%20%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%86%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0/%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%BC/%D0%9E%D0%9A%D0%9F%D0%BB/%D0%9A%D0%AD-%D0%A1%D0%9E%D0%9A-%D0%A3%D0%9F4-10%20%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D0%BA%20%D0%B2%20%D0%9D%D0%A1-%D0%BF%D1%81%D0%B8%D1%85%D0%BE%D1%82%D0%B5%D1%81%D1%82.doc); [КЭ-СОК-УП4-25 Проведение тестирования в программе НС-психотест](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/%D0%A1%D0%9E%D0%9A%20%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%86%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0/%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%BC/%D0%9E%D0%9A%D0%9F%D0%BB/%D0%9A%D0%AD-%D0%A1%D0%9E%D0%9A-%D0%A3%D0%9F4-25%20%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%82%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B5%20%D0%9D%D0%A1-%D0%BF%D1%81%D0%B8%D1%85%D0%BE%D1%82%D0%B5%D1%81%D1%82.docx); [КЭ-СОК-УП4-26 Выгрузка данных тестирования](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/%D0%A1%D0%9E%D0%9A%20%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%86%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0/%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%BC/%D0%9E%D0%9A%D0%9F%D0%BB/%D0%9A%D0%AD-%D0%A1%D0%9E%D0%9A-%D0%A3%D0%9F4-26%20%D0%92%D1%8B%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B0%20%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D1%82%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F.docx); [КЭ-СОК-УП4-27 Проведение тестирования в программе CS](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/%D0%A1%D0%9E%D0%9A%20%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%86%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0/%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%BC/%D0%9E%D0%9A%D0%9F%D0%BB/%D0%9A%D0%AD-%D0%A1%D0%9E%D0%9A-%D0%A3%D0%9F4-27%20%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%82%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B5%20CS.docx) [КЭ-СОК-УП4-28 По выгрузке результатов тестирования в CS](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/%D0%A1%D0%9E%D0%9A%20%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%86%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0/%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%BC/%D0%9E%D0%9A%D0%9F%D0%BB/%D0%9A%D0%AD-%D0%A1%D0%9E%D0%9A-%D0%A3%D0%9F4-28%20%D0%9F%D0%BE%20%D0%B2%D1%8B%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B7%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D1%82%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%20CS.DOCX). | Наставник | В течение 3-х месяцев |  |
|  | Контроль уровня знаний по практическим навыкам работы | Руководитель, Наставник | По окончании трехмесячного обучения |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение практических навыков работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Заключение руководителя по итогам обучения** |
| **По результатам проведенных мероприятий считаю первоначальное обучение:** | **Дата заключения** | **Руководитель (ФИО и подпись)** |
| Эффективным | Неэффективным |  |  |
| В случае неэффективного обучения укажите причины: |  |  |

|  |
| --- |
|  **Курс «Развитие производственных систем» уровень В**  |
| 1 | **СМК Часть 1**1. Предназначение СМК
2. Определение СМК
3. Принципы СМК
4. Применение процессного подхода. Принцип PDCA
5. Лидерство. Политика и цели
6. Риск-ориентированной мышление.
7. Стандарт ИСО.
 | Захарова О.А. | согласно расписанию занятий |  |
| 2 | **СМК Часть 2**1. Среда организации
2. Лидерство. Политика и цели
3. Планирование
4. Средства обеспечения
 | Захарова О.А. | согласно расписанию занятий |  |
| 3 | **СМК Часть 3**1. Деятельность на стадиях жизненного цикла
2. Оценка результатов деятельности
3. Улучшение
 | Захарова О.А. | согласно расписанию занятий |  |
| 4 | **Производственная система** 1. Производственная система
2. Что такое подсистема
3. Перечень подсистем сельхоз бизнеса.
4. Освещение принципов конкретной ППС
5. Описание принципов ППС в документах.
6. Уровни организационных документов. Примеры.
7. Уровни технологических документов. Примеры.
 | Захарова О.А. | согласно расписанию занятий |  |
| 5 | **Управление изменениями** | Захарова О.А. | согласно расписанию занятий |  |
| 1 | **Бережливое производство. Часть 1.** 1. Философия ДАО Тойота
2. Основные принципы
3. Основные виды потерь и инструменты борьбы с ними
4. Картирование
 | Кулакова К.Г. | согласно расписанию занятий |  |
| 2 | **Бережливое производство. Часть 2.** 1. Стандартизация
2. Визуализация
3. 5С
4. ТРМ
 | Кулакова К.Г. | согласно расписанию занятий |  |