КЭ-З-УП3-26

**Программа первоначального обучения по специальности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** | | | |  | | | |
| **Подразделение, должность** | | | | **Служба персонала, Ведущий менеджер по оценке (обучению) персонала** | | | |
| **Организация** | | | | **АО «Агрохолдинг «Энергомера»** | | | |
| **Руководитель / Наставник** | | | |  | | | |
| **Период обучения** | | | |  | | | |
| **II. Изучение документов СМК по специальности** | | | | | | | | |
| **№** | **Полное наименование и коды документов** | | | | **Ответственный за проведение обучения** | **Период обучения** | **Знания проверил** | |
| **Политики, концепции, положения** | | | | | | | | |
|  | [Правила внутреннего трудового распорядка «Агрохолдинг Энергомера»](http://s01-3w01/pers/Shared%20Documents/Welcome_box/ПВТР.pdf) | | | | Руководитель |  |  | |
|  | [СХП-К-УП-01 Кодекс деловой этики в Агрохолдинг](http://s01-3w01/sites/ush/agro/rps/DocLib/00%20Политики,%20принципы,%20положения,%20иерархии%20ППС/03.%20Положения/СХП-К-УП-01%20Кодекс%20деловой%20этики%20в%20ООО%20Агрохолдинг.docx) Энергомера | | | | Руководитель |  |  | |
|  | [КЭ-З-ВР6-02 Политика компании в области управления персоналом](http://s01-3w01/Shared%20Documents/%d0%9f%d0%be%d0%bb%d0%b8%d1%82%d0%b8%d0%ba%d0%b8/2_%d0%9f%d0%be%d0%bb%d0%b8%d1%82%d0%b8%d0%ba%d0%b0%20%d0%b2%20%d0%be%d1%82%d0%bd%d0%be%d1%88%d0%b5%d0%bd%d0%b8%d0%b8%20%d0%bf%d0%b5%d1%80%d1%81%d0%be%d0%bd%d0%b0%d0%bb%d0%b0_19_07_%d1%83%d1%82%d0%b2%20%d0%bc%d0%be%d1%82%d0%b8%d0%b2%d0%b0%d1%86%d0%b8%d1%8f.pdf) | | | | Руководитель |  |  | |
|  | [СХП-П-ЭФ-02 Положение о материальной помощи](http://s01-3w01/sites/ush/agro/rps/DocLib/00%20Политики,%20принципы,%20положения,%20иерархии%20ППС/03.%20Положения/СХП-П-ЭФ-02%20Положение%20о%20материальной%20помощи.pdf) | | | | Руководитель |  |  | |
| **Процессы своего подразделения** | | | | | | | | |
|  | [КЭ-П-УП4-01 Подбор персонала](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/Документы%20СМК/(УП)%20Управление%20персоналом/Группа%20главных%20менеджеров%20УП/КЭ-П-УП4-01%20Подбор%20персонала(Изм%2011).doc) | | | | Гл. менеджер по подбору |  |  | |
|  | [КЭ-П-УП4-08 Разработка РП для основных специальностей и должностей](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/Документы%20СМК/(УП)%20Управление%20персоналом/Группа%20главных%20менеджеров%20УП/КЭ-П-УП4-08%20Разработка%20РП%20для%20основных%20специальностей%20и%20должностей.docx) | | | | Гл. менеджер по оценке |  |  | |
|  | [КЭ-П-УП3-01 Первоначальное обучение персонала](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/Документы%20СМК/(УП)%20Управление%20персоналом/Обучение%20персонала/КЭ-П-УП3-01%20Первоначальное%20обучение%20персонала%20(изм.9).doc) | | | | Гл. менеджер по обучению |  |  | |
|  | [КЭ-П-УП3-02 Мониторинг и повышение квалификации](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/Документы%20СМК/(УП)%20Управление%20персоналом/Обучение%20персонала/КЭ-П-УП3-02%20Мониторинг%20и%20повышение%20квалификации%20(изм).docx) | | | | Гл. менеджер по обучению |  |  | |
|  | [КЭ-П-УП4-04 Дифференциация и продвижение персонала](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/Документы%20СМК/(УП)%20Управление%20персоналом/Группа%20главных%20менеджеров%20УП/КЭ-П-УП4-04%20Дифференциация%20и%20продвижение%20персонала%20(Восстановлен).docx) | | | | Директор по персоналу |  |  | |
|  | [КЭ-П-УП4-07 Отбор и подготовка ВМ](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/Документы%20СМК/(УП)%20Управление%20персоналом/Группа%20главных%20менеджеров%20УП/КЭ-П-УП4-07%20Отбор%20и%20подготовка%20ВМ.docx) | | | | Директор по персоналу |  |  | |
| **Инструкции своего подразделения (рабочая инструкция, инструкции на виды работ, по которым непосредственно будет работать сотрудник)** | | | | | | | | |
|  | Задание на разработку РИ ведущего менеджера по оценке персонала | | | | Руководитель |  |  | |
|  | [КЭ-И-УП4-08 Проведение психолог оценки](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/Документы%20СМК/(УП)%20Управление%20персоналом/Группа%20главных%20менеджеров%20УП/КЭ-И-УП4-08%20Проведение%20психолог%20оценки%20(Изм.7).docx) | | | | Гл. менеджер по оценке |  |  | |
|  | [КЭ-И-УП4-18 Разработка проекта РП должности](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/Документы%20СМК/(УП)%20Управление%20персоналом/Группа%20главных%20менеджеров%20УП/КЭ-И-УП4-18%20Разработка%20проекта%20РП%20должности%20(Изм.1).docx) | | | | Гл. менеджер по оценке |  |  | |
|  | [КЭ-И-УП4-20 Подбор инструментов оценки](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/Документы%20СМК/(УП)%20Управление%20персоналом/Группа%20главных%20менеджеров%20УП/КЭ-И-УП4-20%20Подбор%20инструментов%20оценки%20(Изм.1).docx) | | | | Гл. менеджер по оценке |  |  | |
|  | [КЭ-И-УП4-21 Проверка надежности РП](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/Документы%20СМК/(УП)%20Управление%20персоналом/Группа%20главных%20менеджеров%20УП/КЭ-И-УП4-21%20Проверка%20надежности%20РП%20(Изм.1).docx) | | | | Гл. менеджер по оценке |  |  | |
|  | [КЭ-И-УП4-01Формир перспект плана по подбору персонала](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/Документы%20СМК/(УП)%20Управление%20персоналом/Группа%20главных%20менеджеров%20УП/КЭ-И-УП4-01Формир%20перспект%20плана%20по%20подбору%20персонала.doc) | | | | Гл. менеджер по подбору |  |  | |
|  | [КЭ-И-УП4-17 Проведение анализа рынка труда](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/Документы%20СМК/(УП)%20Управление%20персоналом/Группа%20главных%20менеджеров%20УП/КЭ-И-УП4-17%20Проведение%20анализа%20рынка%20труда(Изм.1).doc) | | | | Гл. менеджер по подбору |  |  | |
|  | [КЭ-И-УП4-11 Порядок формир и утвер заявки на подбор перс](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/Документы%20СМК/(УП)%20Управление%20персоналом/Группа%20главных%20менеджеров%20УП/КЭ-И-УП4-11%20Порядок%20формир%20%20и%20утвер%20%20заявки%20на%20подбор%20перс%20(изм%201).doc) | | | | Гл. менеджер по подбору |  |  | |
|  | [КЭ-И-УП4-14 Поиск и привлеч.кандидатов на вакан. должн](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/Документы%20СМК/(УП)%20Управление%20персоналом/Группа%20главных%20менеджеров%20УП/КЭ-И-УП4-14%20%20Поиск%20и%20привлеч.кандидатов%20на%20вакан.%20должн(Изм.1).docx) | | | | Гл. менеджер по подбору |  |  | |
|  | [КЭ-И-УП4-15 Отбор кандидатов на зам.вакантной долж](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/Документы%20СМК/(УП)%20Управление%20персоналом/Группа%20главных%20менеджеров%20УП/КЭ-И-УП4-15%20Отбор%20кандидатов%20на%20зам.вакантной%20долж(Изм.5).docx) | | | | Гл. менеджер по подбору |  |  | |
|  | [КЭ-И-УП4-16 Принятие управленческого решения](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/Документы%20СМК/(УП)%20Управление%20персоналом/Группа%20главных%20менеджеров%20УП/КЭ-И-УП4-16%20Принятие%20управленческого%20решения%20(Изм.1).docx) | | | | Гл. менеджер по подбору |  |  | |
|  | [КЭ-И-УП4-22 Оценка обеспечения текущей потребности и качества принимаемого персонала](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/Документы%20СМК/(УП)%20Управление%20персоналом/Группа%20главных%20менеджеров%20УП/КЭ-И-УП4-22%20Оценка%20обеспечения%20текущей%20потребности%20%20и%20%20качества%20принимаемого%20персонала.docx) | | | | Гл. менеджер по подбору |  |  | |
|  | [КЭ-И-УП3-01 Формирование программ обучения](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/Документы%20СМК/(УП)%20Управление%20персоналом/Обучение%20персонала/КЭ-И-УП3-01%20Формирование%20программ%20обучения%20(изм.4).doc) | | | | Гл. менеджер по обучению |  |  | |
|  | [КЭ-И-УП3-03 Организация обучения и повышения квалиф](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/Документы%20СМК/(УП)%20Управление%20персоналом/Обучение%20персонала/КЭ-И-УП3-03%20Организация%20обучения%20и%20повышения%20квалиф(изм.13).doc) | | | | Гл. менеджер по обучению |  |  | |
|  | [КЭ-И-УП3-04 Организация мониторинга уровня знаний](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/Документы%20СМК/(УП)%20Управление%20персоналом/Обучение%20персонала/КЭ-И-УП3-04%20Организация%20мониторинга%20уровня%20знаний.doc) | | | | Гл. менеджер по обучению |  |  | |
|  | [КЭ-И-УП3-07 Организация наставничества](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/Документы%20СМК/(УП)%20Управление%20персоналом/Обучение%20персонала/КЭ-И-УП3-07%20Организация%20наставничества%20(Изм.5).doc) | | | | Гл. менеджер по обучению |  |  | |
|  | [КЭ-И-УП3-11 Проведение первоначального обучения](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/Документы%20СМК/(УП)%20Управление%20персоналом/Обучение%20персонала/КЭ-И-УП3-11%20Проведение%20первоначального%20обучения.doc) | | | | Гл. менеджер по обучению |  |  | |
|  | [КЭ-И-УП3-12 Порядок допуска к самостоятельной работе](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/Документы%20СМК/(УП)%20Управление%20персоналом/Обучение%20персонала/КЭ-И-УП3-12%20Порядок%20допуска%20к%20самостоятельной%20работе(Изм.1).doc) | | | | Гл. менеджер по обучению |  |  | |
|  | [СХП-И-РПС-15 Проведение обучения производственной системе](http://s01-3w01/sites/ush/agro/rps/DocLib/14%20ППС%20Развитие%20и%20поддержание%20производственной%20системы/СХП-И-РПС-15%20Проведение%20обучения%20производственной%20системе.docx) | | | | Директор по персоналу |  |  | |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение практических навыков работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| **III. Обучение практическим навыкам работы по специальности** | | | | | | | | |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | | | | **Ответственный за**  **проведение обучения** | **Период**  **обучения** | **Навыки проверил** | |
|  | Формирование и ведение КЭ-З-УП4-124 Журнала регистрации кандидатов прошедших СПО | | | | Наставник |  |  | |
|  | [КЭ-СОК-УП4-10 Формирование методик в НС-психотест](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/СОК%20Концерна/Управление%20персоналом/ОКПл/КЭ-СОК-УП4-10%20Формирование%20методик%20в%20НС-психотест.doc) | | | | Наставник |  |  | |
|  | [КЭ-СОК-УП4-25 Проведение тестирования в программе НС-психотест](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/СОК%20Концерна/Управление%20персоналом/ОКПл/КЭ-СОК-УП4-25%20Проведение%20тестирования%20в%20программе%20НС-психотест.docx) | | | | Наставник |  |  | |
|  | [КЭ-СОК-УП4-26 Выгрузка данных тестирования](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/СОК%20Концерна/Управление%20персоналом/ОКПл/КЭ-СОК-УП4-26%20Выгрузка%20данных%20тестирования.docx) | | | | Наставник |  |  | |
|  | [КЭ-СОК-УП4-27 Проведение тестирования в программе CS](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/СОК%20Концерна/Управление%20персоналом/ОКПл/КЭ-СОК-УП4-27%20Проведение%20тестирования%20в%20программе%20CS.docx) | | | | Наставник |  |  | |
|  | [КЭ-СОК-УП4-28 По выгрузке результатов тестирования в CS](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/СОК%20Концерна/Управление%20персоналом/ОКПл/КЭ-СОК-УП4-28%20По%20выгрузке%20результатов%20тестирования%20в%20CS.DOCX) | | | | Наставник |  |  | |
|  | [КЭ-СОК-УП4-44 Загрузка и выгрузка результатов тестов с Candidate Selection](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/СОК%20Концерна/Управление%20персоналом/ОКПл/КЭ-СОК-УП4-44%20Загрузка%20и%20выгрузка%20результатов%20тестов%20с%20%20Candidate%20Selection.doc) | | | | Наставник |  |  | |
|  | [КЭ-СОК-УП4-42 Заполнение Расчётного профиля должности](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/СОК%20Концерна/Управление%20персоналом/ОКПл/КЭ-СОК-УП4-42%20Заполнение%20Расчётного%20профиля%20должности.doc) | | | | Наставник |  |  | |
|  | [КЭ-СОК-УП4-43 Выгрузка результатов тестов с testroom Энергомера](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/СОК%20Концерна/Управление%20персоналом/ОКПл/КЭ-СОК-УП4-43%20Выгрузка%20результатов%20тестов%20с%20testroom%20Энергомера.doc) | | | | Наставник |  |  | |
|  | Написание психологического заключения по результатам психологической оценки | | | | Наставник |  |  | |
|  | Написание рекомендаций по результатам психологической оценки | | | | Наставник |  |  | |
|  | Консультирование руководителя и сотрудника по итогам социально-психологической оценки | | | | Наставник |  |  | |
|  | Формирование КЭ-З-УП4-18 Графика работ по инжинирингу (реинжинирингу) расчетных профилей должностей | | | | Наставник |  |  | |
|  | Разработка расчетного профиля должности | | | | Гл. менеджер по оценке |  |  | |
|  | Ведение КЭ-З-УП4-125 Статистического отчета по оценке персонала | | | | Наставник |  |  | |
|  | [КЭ-СОК-УП4-13 Формирование Анализ рынка труда](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/СОК%20Концерна/Управление%20персоналом/ОКПл/КЭ-СОК-УП4-13%20Анализ%20рынка%20труда.ppt) | | | | Наставник |  |  | |
|  | Формирование объявления о вакантной должности | | | | Наставник |  |  | |
|  | [КЭ-СОК-УП4-03 Размещение новой вакансии на сайтах](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/СОК%20Концерна/Управление%20персоналом/ОКПл/КЭ-СОК-УП4-03%20Размещение%20новой%20вакансии%20на%20сайтах.docx) | | | | Наставник |  |  | |
|  | Поиск кандидатов на вакантные должности | | | | Наставник |  |  | |
|  | [КЭ-СОК-УП4-39 Внесение кандидата в базу данных «E-staff](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/СОК%20Концерна/Управление%20персоналом/ОКПл/КЭ-СОК-УП4-39%20Внесение%20кандидата%20в%20базу%20данных%20) | | | | Наставник |  |  | |
|  | [КЭ-СОК-УП4-06 Проведение собеседований](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/СОК%20Концерна/Управление%20персоналом/ОКПл/КЭ-СОК-УП4-06%20Проведение%20собеседований.doc) | | | | Наставник |  |  | |
|  | [КЭ-СОК-УП4-05 Направление данных кандидата на проверку в СБ](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/СОК%20Концерна/Управление%20персоналом/ОКПл/КЭ-СОК-УП4-05%20%20%20Направление%20данных%20кандидата%20на%20проверку%20в%20СБ.doc) | | | | Наставник |  |  | |
|  | [КЭ-СОК-УП4-20 Написание заявления о приеме на работу](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/СОК%20Концерна/Управление%20персоналом/ОКПл/КЭ-СОК-УП4-20%20Написание%20заявление%20о%20приеме%20на%20работу.docx) | | | | Наставник |  |  | |
|  | [СХП-СОК-УП-02 Регистрация факта обучения в системе 1С ЗУП КОРП](http://s01-3w01/sites/ush/agro/rps/DocLib/12%20ППС%20Управление%20персоналом/03.%20Организационные%20документы/01%20Персонал/СОК/СХП-СОК-УП-02%20Регистрация%20факта%20обучения%20в%20системе%201С%20ЗУП%20КОРП.pptx) | | | | Руководитель |  |  | |
|  | [СХП-СОК-УП-03 Планирование массового обучения в системе 1С ЗУП КОРП](http://s01-3w01/sites/ush/agro/rps/DocLib/12%20ППС%20Управление%20персоналом/03.%20Организационные%20документы/01%20Персонал/СОК/СХП-СОК-УП-03%20Планирование%20массового%20обучения%20в%20системе%201С%20ЗУП%20КОРП.pptx) | | | | Руководитель |  |  | |
|  | [СХП-СОК-УП-04 Создание обучающего мероприятия в системе 1С ЗУП КОРП](http://s01-3w01/sites/ush/agro/rps/DocLib/12%20ППС%20Управление%20персоналом/03.%20Организационные%20документы/01%20Персонал/СОК/СХП-СОК-УП-04%20Создание%20обучающего%20мероприятия%20в%20системе%201С%20ЗУП%20КОРП%20под.pptx) | | | | Руководитель |  |  | |
|  | [СХП-СОК-УП-05 Вывод отчета о прохождении обучения к СХ кампан](http://s01-3w01/sites/ush/agro/rps/DocLib/12%20ППС%20Управление%20персоналом/03.%20Организационные%20документы/01%20Персонал/СОК/СХП-СОК-УП-05%20Вывод%20отчета%20о%20прох%20обуч%20к%20СХ%20кампан.pptx) | | | | Руководитель |  |  | |
|  | [КЭ-СОК-УП3-04 Создание курса обучения на портале](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/СОК%20Концерна/Управление%20персоналом/ОПК/КЭ-СОК-УП3-04%20Создание%20курса%20обучения%20на%20портале.docx) | | | | Руководитель |  |  | |
|  | [КЭ-СОК-УП3-05 Импорт материалов на портале обучения](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/СОК%20Концерна/Управление%20персоналом/ОПК/КЭ-СОК-УП3-05%20Импортация%20материалов%20на%20портале%20обучения.docx) | | | | Руководитель |  |  | |
|  | [КЭ-СОК-УП3-06 Запись сотрудников на курс обучения на портале обучения](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/СОК%20Концерна/Управление%20персоналом/ОПК/КЭ-СОК-УП3-06%20Запись%20сотрудников%20на%20курс%20обучения%20на%20портале%20обучения%20lms2.energomera.ru.docx) | | | | Руководитель |  |  | |
|  | Заполнение и выгрузка реестра дифференциации и ВМ в системе 1С КИС | | | | Руководитель |  |  | |
| **Контроль уровня знаний по практическим навыкам работы** | | | | | **Наставник**  **Руководитель** |  |  | |
|  | |
| **Профессиональная литература** | | | | | | | | |
| 10 | Л.Н. Собчик. «Управление персоналом и психодиагностика» | | | | Гл. менеджер по оценке |  |  | |
| 11 | Д. Бэк и К. Кован «Спиральная динамика» | | | | Гл. менеджер по оценке |  |  | |
| 12 | Егидес А.П. - Как разбираться в людях | | | | Гл. менеджер по оценке |  |  | |
| 13 | Методическое пособие по Индивидуально-типологическому опроснику и типологиям личности | | | | Гл. менеджер по оценке |  |  | |
| 14 | Методическое пособие по Мозговому доминированию и общему коду | | | | Гл. менеджер по оценке |  |  | |
| 15 | Методическое пособие по оценке результатов Спиральной динамики | | | | Гл. менеджер по оценке |  |  | |
| 16 | Методическое пособие по Спиральной динамике | | | | Гл. менеджер по оценке |  |  | |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение практических навыков работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| **Заключение руководителя по итогам обучения** | | | | | | | | |
| **По результатам проведенных мероприятий считаю первоначальное обучение:** | | | | | **Дата заключения** | **Руководитель (ФИО и подпись)** | | |
| Эффективным | | Неэффективным | | |  |  | | |
| В случае неэффективного обучения укажите причины: | | |  | | |  | | |