КЭ-З-УП3-26

**Программа первоначального обучения по специальности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** |  |
| **Подразделение, должность** |  |
| **Организация** | **АО "Агрохолдинг Энергомера"** |
| **Руководитель** |  |
| **Наставник** |  |
| **Период обучения** |  |
| **I. Общий курс обучения** |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | **Ответственный за проведение обучения** | **Время и место проведения обучения** | **Подпись преподавателя о проведенном обучении** |
| 1 | Порядок первоначального обучения в компании | Шапошникова А.А. |  |  |
| 2 | Правила пропускной системы в компании | Сидельников С.Ю. | Инд договоренность, каб. 816 |  |
| 3 | Ценности и идеология Компании  | Лапин Г.К.  | Инд договоренность |  |
| 4 | Вводный инструктаж по пожарной безопасности, ГО и ЧС | Узенева Н.С. |  |  |
| 5 | Вводный инструктаж по охране труда | Капылова О.В. |  |  |
| 6 | Инструктаж по первой медицинской помощи | Павленко О.В. |  |  |
| 7 | Инструктаж на I группу по электробезопасности | Еременко А.М. |  |  |
| 88 | Политики компании:- Антикоррупционная политика- Информационная политика- Политика в отношении заработной платы | Самостоятельное изучение  | Информационный портал - Документы СМК - Политики предприятия  |  |
| 99 | История развития компании  | Самостоятельное изучение | В течение 1-й недели. Портал обучения – Видеокурсы – Вводное обучение |  |
| 10 | Ведение делопроизводства в компании | Самостоятельное изучение | Портал обучения – Видеокурсы – Вводное обучение <http://lms2.energomera.ru/course/view.php?id=309> |  |
| 11 | Правила ведения деловой переписки |
| 12 | Ведение делопроизводства в компании |
| 13 | Корпоративные информационные ресурсы компании |
| **Подпись сотрудника о прохождении общего курса обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **II. Изучение документов СМК по специальности** |
| **№** | **Полное наименование и коды документов** | **Ответственный за проведение обучения** | **Период обучения** | **Дата и подпись ответственного об усвоении знаний по результатам проведенного обучения** |
| **Процессы своего подразделения** |
|  | Процесс «Управления финансами» КЭ-П-ФЭО-02 от 21.04.10 | Руководитель | В течение 3-х месяцев |  |
| **Инструкции своего подразделения (рабочая инструкция, инструкции на виды работ, по которым непосредственно будет работать сотрудник)** |
| **1** | СХП СХП-И-УФ-04 « Порядок оформления субсидированной заявки на расходование денежных средств в базе 1С БСХП» | Руководитель | В течение 3-х месяцев |  |
|  | СХП-И-УФ-01 «Порядок проверки контрагентов банком РСХБ» | Руководитель | В течение первого месяца |  |
|  | Инструкция «Порядок подготовки и предоставления документов для финансового мониторинга», | Руководитель | В течение первого месяца |  |
|  | «Порядок размещения свободных денежных средств на депозитные счета» СХП-И-УФ-05 | Руководитель | В течение 3-х месяцев |  |
| **Общие процессы и инструкции организации** |
|  | «Выгрузка платежных поручений из 1С 8.2, 1С 8.3 в систему Сбербанк, ЮКБ, ВТБ, РСХБ, Открытие, Уралсиб, РЭБ, ПСБ, МТС» [КЭ-СОК-БУХ-66](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/%D0%A1%D0%9E%D0%9A%20%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%86%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0/%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%B8%20%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D1%8B/%D0%91%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D1%8F/%D0%9A%D0%AD-%D0%A1%D0%9E%D0%9A-%D0%91%D0%A3%D0%A5-66%20%D0%9E%D0%BD%D0%BB%D0%B0%D0%B9%D0%BD.doc). | Руководитель | В течение первого месяца |  |
|  | СОК «Сохранение выписок и платежных поручений в Сбербанк, ЮКБ, ВТБ, РСХБ, Открытие, Уралсиб, РЭБ, ПСБ, МТС» [КЭ-СОК-БУХ-230](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/%D0%A1%D0%9E%D0%9A%20%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%86%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0/%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%B8%20%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D1%8B/%D0%91%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D1%8F/%D0%9A%D0%AD-%D0%A1%D0%9E%D0%9A-%D0%91%D0%A3%D0%A5-230%20%D0%A1%D0%BE%D1%85%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%BE%D0%BA%20%D0%B8%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%B6%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B2%20%D0%A1%D0%B1%D0%B5%D1%80%D0%B1%D0%B0%D0%BD%D0%BA%2C%20%D0%AE%D0%9A%D0%91%2C%20%D0%92%D0%A2%D0%91%2C%20%D0%A0%D0%A1%D0%A5%D0%91%2C%20%D0%9E%D1%82%D0%BA%D1%80%D1%8B%D1%82%D0%B8%D0%B5%2C%20%D0%A3%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%81%D0%B8%D0%B1%2C%20%D0%A0%D0%AD%D0%91%2C%20%D0%9F%D0%A1%D0%91%2C%20%D0%9C%D0%A2%D0%A1.doc). | Руководитель | В течение первого месяца |  |
|  | «Вход в Клиент-Банк (Сбербанк, ЮниКредитБанк, ВТБ, Уралсиб, РСХБ, МТС, Промсвязьбанк, Россэксимбанк, Открытие)» [КЭ-СОК-БУХ-229](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/%D0%A1%D0%9E%D0%9A%20%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%86%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0/%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%B8%20%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D1%8B/%D0%91%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D1%8F/%D0%9A%D0%AD-%D0%A1%D0%9E%D0%9A-%D0%91%D0%A3%D0%A5-229%20%D0%92%D1%85%D0%BE%D0%B4%20%D0%B2%20%D0%9A%D0%BB%D0%B8%D0%B5%D0%BD%D1%82-%20%D0%91%D0%B0%D0%BD%D0%BA%20%D0%A1%D0%B1%D0%B5%D1%80%D0%B1%D0%B0%D0%BD%D0%BA%2C%20%D0%AE%D0%BD%D0%B8%D0%9A%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%91%D0%B0%D0%BD%D0%BA%2C%20%D0%92%D0%A2%D0%91%2C%20%D0%A3%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%81%D0%B8%D0%B1%2C%20%D0%A0%D0%A1%D0%A5%D0%91%2C%20%D0%9C%D0%A2%D0%A1%2C%20%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%BC%D1%81%D0%B2%D1%8F%D0%B7%D1%8C%D0%B1%D0%B0%D0%BD%D0%BA%2C%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D1%8D%D0%BA%D1%81%D0%B8%D0%BC%D0%B1%D0%B0%D0%BD%D0%BA%2C%20%D0%9E%D1%82%D0%BA%D1%80%D1%8B%D1%82%D0%B8%D0%B5.doc)«Загрузка банковской выписки из программы «Клиент-банк» и сверка остатков в базах «1С: 8.2» и « 1С: 8.3» [КЭ-СОК-БУХ-03](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/%D0%A1%D0%9E%D0%9A%20%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%86%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0/%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%B8%20%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D1%8B/%D0%91%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D1%8F/%D0%9A%D0%AD-%D0%A1%D0%9E%D0%9A-%D0%91%D0%A3%D0%A5-03%20%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B0%20%D0%B1%D0%B0%D0%BD%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%BA%D0%B8.doc).  | Руководитель | В течение первого месяца |  |
|  | СХП-СОК-ФО-26 «Внесение депозитного договора в базу 1С»СХП-СОК-ФО-25 «Формирование подтверждения сделки на размещение ДС по ДБО в АО РоссельхозбанкСХП-СОК-ФО-55 «Формирование и верификация отчета по депозитам СХП». | Руководитель | В течение первого месяца |  |
|  | СХП-СОК-ЭФ-34 «Проверка реестра заявок РДС в базе 1С СХП»СХП-СОК-ЭФ-07 «Порядок формирования Заявки РДС суммой до 100 000 руб.» СХП-СОК-ЭФ-19 «Порядок формирования несубсидируемой заявки СЗ» СХП-СОК-ЭФ-18 «Формирование заявки РДС СХП по статье Благотворительность» СХП-СОК-ФО-21 «Формирование заявки РДС для оплаты земельной доли (паи)» СХП-СОК-ЭФ-33 «Формирование заявки на оплату лизинговых платежей РАЛ» КЭ-СОК-ФЭО-19 «Формирование заявок на оплату госпошлины» СХП-СОК-ФО-52 “Порядок формирования Заявки РДС по ст. Затраты на аренду земель пайщики» СХП-СОК-ФО-57 “Формирование заявки РДС для оплаты страховой премии» СХП-СОК-ФО-28 “Формирование заявки на оплату с помощью функционала «Помощник создания заявок на РДС» СХП-СОК-ФО-32 Порядок определения статуса и срока действия проверки контрагента/договора РСХБ | Руководитель | В течение первого месяца |  |
|  | СХП-СОК-ФО-24 «Подготовка документов на оплату за счет кредитных средств в ПАО «Сбербанк»»СХП-СОК-ЭФ-23 Формирование и предоставление документов по целевому использованию кредитных средств РСХБ | Руководитель | В течение первого месяца |  |
|  | СХП-СОК-ФО-10 Установка контролируемых значений по ежемесячным бюджетам в программе 1ССХП-СОК-ФО-47 Оформление Установки контролируемых значений на месяц по финансовому бюджету СХПСХП-СОК-ФО-63 Оформление УКЗ для внесения бюджета расходов по страхованию | Руководитель | В течение 3-х месяцев |  |
|  | СХП-СОК-ФО-06 «Порядок формирования консолидированного отчета об исполнении БДДС СХП», СХП-СОК-ФО-62 «Распределение поступлений денежных средств по статьям ДДС в базе 1С СХП» | Руководитель | В течение первого месяца |  |
|  | [«Порядок действий сотрудников при открытиях /закрытии расчетных счетов» КЭ-И-БУХ1-23](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%A1%D0%9C%D0%9A/%28%D0%91%D0%A3%D0%A5%2C%20%D0%A4%D0%AD%D0%9E%29%20%D0%A1%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B1%D0%B0%20%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BE%D0%B2/%D0%91%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D1%8F/%D0%9A%D0%AD-%D0%98-%D0%91%D0%A3%D0%A51-23%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%B4%D0%B5%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B8%D0%B9%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%D0%BA%D1%80%D1%8B%D1%82%D0%B8%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%80%D1%8B%D1%82%D0%B8%D0%B8%20%D1%81%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B2.docx) «Порядок продления полномочий и ведение «Журнала учета полномочий» [КЭ-СОК-БУХ-236](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/%D0%A1%D0%9E%D0%9A%20%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%86%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0/%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%B8%20%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D1%8B/%D0%91%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D1%8F/%D0%9A%D0%AD-%D0%A1%D0%9E%D0%9A-%D0%91%D0%A3%D0%A5-236%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D0%B8%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%96%D1%83%D1%80%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%B0%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9.doc) «Изменение карточки с образцами подписей (КОП)» [КЭ-СОК-бух-227](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/%D0%A1%D0%9E%D0%9A%20%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%86%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0/%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%B8%20%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D1%8B/%D0%91%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D1%8F/%D0%9A%D0%AD-%D0%A1%D0%9E%D0%9A-%D0%91%D0%A3%D0%A5-227%20%D0%98%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%BE%D1%87%D0%BA%D0%B8%20%D1%81%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%86%D0%B0%D0%BC%D0%B8%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%B5%D0%B9%20%28%D0%9A%D0%9E%D0%9F%29.doc) | Руководитель | В течение 3-х месяцев |  |
|  | СХП-СОК-ФО-57 “Формирование заявки РДС для оплаты страховой премии»; | Руководитель | В течение первого месяца |  |
|  | «Внесение входных данных для работы с ВЯ мониторинг (новый вид документа, сроков предоставления в банк, комплекта документов)» [КЭ-СОК-ФЭО-61](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/%D0%A1%D0%9E%D0%9A%20%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%86%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0/%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%B8%20%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D1%8B/%D0%A4%D0%AD%D0%9E/%D0%9A%D0%AD-%D0%A1%D0%9E%D0%9A-%D0%A4%D0%AD%D0%9E-61%20%D0%92%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D1%8B%20%D1%81%20%D0%92%D0%AF%20%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D0%B8%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B3.docx)«Актуализация ответственных исполнителей за комплект документов ВЯ «Мониторинг»» [КЭ-СОК-ФЭО-62](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/%D0%A1%D0%9E%D0%9A%20%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%86%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0/%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%B8%20%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D1%8B/%D0%A4%D0%AD%D0%9E/%D0%9A%D0%AD-%D0%A1%D0%9E%D0%9A-%D0%A4%D0%AD%D0%9E-62%20%D0%90%D0%BA%D1%82%D1%83%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%82%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B8%D1%81%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%B9%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%92%D0%AF%20%D0%9C%D0%BE%D0%BD%D0%B8%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B3.docx)«Актуализация сроков, комплекта документов ВЯ «Мониторинг»» [КЭ-СОК-ФЭО-63](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/%D0%A1%D0%9E%D0%9A%20%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%86%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0/%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%B8%20%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D1%8B/%D0%A4%D0%AD%D0%9E/%D0%9A%D0%AD-%D0%A1%D0%9E%D0%9A-%D0%A4%D0%AD%D0%9E-63%20%D0%90%D0%BA%D1%82%D1%83%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D1%80%D0%BE%D0%BA%D0%BE%D0%B2%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B0%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2.docx)«Запрос справок в Сбербанк Бизнес Онлайн, ВТБ, ЮКБ, РСХБ, МТС, РЭБ, Открытие, ПСБ, Уралсиб» [КЭ-СОК-БУХ-232](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/%D0%A1%D0%9E%D0%9A%20%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%86%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0/%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%B8%20%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D1%8B/%D0%91%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D1%8F/%D0%9A%D0%AD-%D0%A1%D0%9E%D0%9A-%D0%91%D0%A3%D0%A5-232%20%D0%97%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81%20%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D0%BA%20%D0%B2%20%D0%A1%D0%B1%D0%B5%D1%80%D0%B1%D0%B0%D0%BD%D0%BA%20%D0%91%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B5%D1%81%20%D0%9E%D0%BD%D0%BB%D0%B0%D0%B9%D0%BD%2C%20%D0%92%D0%A2%D0%91%2C%20%D0%AE%D0%9A%D0%91%2C%20%D0%A0%D0%A1%D0%A5%D0%91%2C%20%D0%9C%D0%A2%D0%A1%2C%20%D0%A0%D0%AD%D0%91%2C%20%D0%9E%D1%82%D0%BA%D1%80%D1%8B%D1%82%D0%B8%D0%B5%2C%20%D0%9F%D0%A1%D0%91%2C%20%D0%A3%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%81%D0%B8%D0%B1.docx).  | Руководитель | В течение 3-х месяцев |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая изучение документов СМК по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Экзамен по СМК уровень «А»** | Сертифицированный преподаватель | Не позднее одного месяца после прохождения вводного курса обучения по СМК «А» |  |
| **III.Обучение практическим навыкам работы по специальности** |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | **Ответственный за** **проведение обучения** | **Период** **обучения** | Дата и подпись ответственного об усвоении знаний по результатам проведенного обучении |
|  | 1 C Бухгалтерия 8.3 (структура, возможности, отчеты) | Руководитель | В течение 3-х месяцев |  |
|  | Контроль уровня знаний по практическим навыкам работы | Руководитель | В течение 3-х месяцев  |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение практических навыков работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Заключение руководителя по итогам обучения** |
| **По результатам проведенных мероприятий считаю первоначальное обучение:** | **Дата заключения** | **Руководитель (ФИО и подпись)** |
| Эффективным | Неэффективным |  |  |
| В случае неэффективного обучения укажите причины: |  |  |