КЭ-З-УП3-26

**Программа первоначального обучения по специальности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** | | | |  | | | | | |
| **Подразделение, должность** | | | | **Гидротехник, Общий отдел** | | | | | |
| **Организация** | | | | **ООО "Добровольное"** | | | | | |
| **Руководитель** | | | |  | | | | | |
| **Наставник** | | | |  | | | | | |
| **Период обучения** | | | |  | | | | | |
| **II. Изучение документов СМК по специальности** | | | | | | | | | |
| ***№*** | ***Полное наименование и коды документов*** | | | ***Ответственный за проведение обучения*** | ***Период обучения*** | | | | ***Контроль уровня знаний (дата, подпись)*** |
| **Процессы и карты техпроцессов** | | | | | | | | | |
| 1. 1 | КТП.Д/08 Полив кукурузы | | | Руководитель подразделения | В течение 1-го месяца | |  | | |
|  | КТП.Ф/08 Фертигация кукурузы | | | Руководитель подразделения | В течение 1-го месяца | |  | | |
|  | КТП.01/27 Настройка и регулировка оборудования линейной оросительной машины Bauer | | | Руководитель подразделения | В течение 1-го месяца | |  | | |
|  | КТП.01/183 Настройка и регулировка оборудования насосной станции ДНУ-800 | | | Руководитель подразделения | В течение 1-го месяца | |  | | |
|  | КТП Д/07 Полив лука | | | Руководитель подразделения | В течение 1-го месяца | |  | | |
|  | КТП Ф/07 Фертигация ярового лука | | | Руководитель подразделения | В течение 1-го месяца | |  | | |
|  | КТП.Д/09 полив подсолнечника | | | Руководитель подразделения | В течение 1-го месяца | |  | | |
|  | КТП.Д/12 Полив семенного подсолнечника | | | Руководитель подразделения | В течение 1-го месяца | |  | | |
| **Инструкции и технологические инструкции** | | | | | | | | | |
|  | ТИ.03-Д/08 Непосредственный полив кукурузы Bauer | | | Руководитель подразделения | В течение 1-го месяца | |  | | |
|  | ТИ.02-Д.07 Определение сроков и норм увлажняющего полива | | | Руководитель подразделения | В течение 1-го месяца | |  | | |
|  | ТИ.03-Д.07 Определение сроков и норм увлажняющего полива после гербицидной обработки | | | Руководитель подразделения | В течение 1-го месяца | |  | | |
|  | ТИ.04-Д.07 Определение сроков и норм вегет полива | | | Руководитель подразделения | В течение 1-го месяца | |  | | |
|  | ТИ.01-Ф.07 Тестовый проход при фертигационном поливе | | | Руководитель подразделения | В течение 1-го месяца | |  | | |
|  | ТИ.05-Д.07 Описание видов поливов ярового лука | | | Руководитель подразделения | В течение 1-го месяца | |  | | |
|  | ТИ.06-Д.07 Определение сроков и норм фертигации | | | Руководитель подразделения | В течение 1-го месяца | |  | | |
|  | ТИ.08-Д.07 Контроль выполнения норм и тех параметров при поливе | | | Руководитель подразделения | В течение 1-го месяца | |  | | |
|  | ТИ.07-Д.07 Тестовый проход при поливе | | | Руководитель подразделения | В течение 1-го месяца | |  | | |
|  | ТИ.09-Д.07 Непосредственный полив Bauer | | | Руководитель подразделения | В течение 1-го месяца | |  | | |
|  | ТИ.10-Д.07 Непосредственный полив оборудованием ДНУ | | | Руководитель подразделения | В течение 1-го месяца | |  | | |
|  | ТИ.03-М.07 Принятие решения о поливе в осенний период | | | Руководитель подразделения | В течение 1-го месяца | |  | | |
|  | ТИ.02-Ф.07 Контроль выполнения показателей качества фертигации | | | Руководитель подразделения | В течение 1-го месяца | |  | | |
|  | ТИ.03-Ф.07 Непосредственная фертигация оборудованием линейной оросительной системы BAUER | | | Руководитель подразделения | В течение 1-го месяца | |  | | |
|  | ТИ.11-Д.07 Оптимизация значений параметров работы линейной оросительной машины BAUER | | | Руководитель подразделения | В течение 1-го месяца | |  | | |
| **Общие процессы и инструкции** | | | | | | | | | |
|  | КЭ-П-ОУК-01 «Управление записями качества» | | | Руководитель подразделения | В течение 1-го месяца | | | |  |
|  | КЭ-П-ОУК-02 «Проведение внутреннего аудита (проверки) Системы менеджмента качества» | | | Руководитель подразделения | В течение 1-го месяца | | | |  |
|  | СХП-П-ОУК-03 «Управление документами в сельскохозяйственном производстве» | | | Руководитель подразделения | В течение 1-го месяца | | | |  |
|  | КЭ-П-ЛИН-01 «Организация рабочего места на основе принципов 5С» | | | Руководитель подразделения | В течение 1-го месяца | | | |  |
|  | КЭ-П-ВР-02 «Управление изменениями» | | | Руководитель подразделения | В течение 1-го месяца | | | |  |
|  | КЭ-П-ЛИН-02 «Картирование потоков» | | | Руководитель подразделения | В течение 1-го месяца | | | |  |
|  | СХП-Р-РПС-02 Положение о кайдзен-командах в СХП | | | Руководитель подразделения | В течение 1-го месяца | | | |  |
|  | [СХП-К-УП-01 Кодекс деловой этики в ООО Агрохолдинг](http://s01-3w01/sites/ush/agro/rps/DocLib/12%20ППС%20Управление%20персоналом/01.%20Политики,%20Концепции,%20Положения/СХП-К-УП-01%20Кодекс%20деловой%20этики%20в%20ООО%20Агрохолдинг.docx) | | | Руководитель подразделения | В течение 1-го месяца | | | |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение материала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | |
| **III. Обучение практическим навыкам работы по специальности** | | | | | | | | | |
|  | ***Тема и учебные вопросы*** | | | ***Ответственный за***  ***проведение обучения*** | | ***Период***  ***обучения*** | | ***Контроль уровня навыков (дата, подпись)*** | | |
|  | Организация работ по первичному ремонту системы орошения: распределение смен, задач | | | Наставник | | В течение 3 месяцев | |  | | |
|  | Обеспечение системы орошения необходимыми материалами: заказ и размещение | | | Наставник | | В течение 3 месяцев | |  | | |
|  | Поддержание исправности системы орошения: мониторинг состояния системы | | | Наставник | | В течение 3 месяцев | |  | | |
|  | Ведение сопроводительной документации по выполнению работ | | | Наставник | | В течение 3 месяцев | |  | | |
|  | Ведение учета по расходованию воды на полив и фертигацию | | | Наставник | | В течение 3 месяцев | |  | | |
|  | СОК 01.27 Подключение шланга | | | Наставник | | В течение 3 месяцев | |  | | |
|  | СОК 02.27 Запуск дизельгенератора | | | Наставник | | В течение 3 месяцев | |  | | |
|  | СОК 03.27 Запуск ЛОМ BAUER на норму полива | | | Наставник | | В течение 3 месяцев | |  | | |
|  | СОК 04.27 включения хода и нормы вылива ЛОМ машины BAUER | | | Наставник | | В течение 3 месяцев | |  | | |
|  | СОК 05.27 Замена дождевателей | | | Наставник | | В течение 3 месяцев | |  | | |
|  | СОК.01.94 Запуск насосной установки | | | Наставник | | В течение 3 месяцев | |  | | |
|  | СОК Д.07.07 02 Определение фактической поливной нормы с помощью измерительного стакана | | | Наставник | | В течение 3 месяцев | |  | | |
|  | СОК Д.07.09 01 Перекл расп сухого следа от напр движ | | | Наставник | | В течение 3 месяцев | |  | | |
|  | СОК Д.07.09 02 Контроль равномерности полива | | | Наставник | | В течение 3 месяцев | |  | | |
|  | СОК Д.07.09 03 Контроль прямолинейности движения | | | Наставник | | В течение 3 месяцев | |  | | |
|  | СОК Д.07.09 04 Остановка полива | | | Наставник | | В течение 3 месяцев | |  | | |
|  | СОК Д.07.09 05 Смена позиции напорного шланга | | | Наставник | | В течение 3 месяцев | |  | | |
|  | СОК Д.07.10 01 Контроль и поддержание заданого давления | | | Наставник | | В течение 3 месяцев | |  | | |
|  | СОК Д.07.10 02 Контроль засоренности фильтров и их промывка | | | Наставник | | В течение 3 месяцев | |  | | |
|  | СОК Д.07.10 03 Остановка полива ДНУ | | | Наставник | | В течение 3 месяцев | |  | | |
|  | СОК Д.08.03 01 Определение высоты и подъем, опускание дождевателей | | | Наставник | | В течение 3 месяцев | |  | | |
|  | СОК Ф.07.02 02 Заправка раствора в фертигационный бак | | | Наставник | | В течение 3 месяцев | |  | | |
|  | СОК Ф.07.03 01 Установка процентов насоса дозатора системы фертигации | | | Наставник | | В течение 3 месяцев | |  | | |
|  | СОК Ф.07.02 01 Определение остатка раствора при фертигации | | | Наставник | | В течение 3 месяцев | |  | | |
|  | СОК Ф.07.03 03 Промывка системы фертигации | | | Наставник | | В течение 3 месяцев | |  | | |
|  | СОК Ф.07.03 02 Запуск и отключение системы фертигации | | | Наставник | | В течение 3 месяцев | |  | | |
| ***Контроль уровня знаний по практическим навыкам работы*** | | | | Руководитель подразделения, наставник | | За 2 недели до квалификационной комиссии | |  | | |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение практических навыков работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | |
| **Заключение руководителя по итогам обучения** | | | | | | | | | | |
| **По результатам проведенных мероприятий считаю первоначальное обучение:** | | | **Дата заключения** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Фамилия И.О. | | | | | |
| Эффективным | | Неэффективным |  | |  | | | | | |
| В случае неэффективного обучения укажите причины: | | |  | |  | | | | | |