КЭ-З-УП3-26

**Программа первоначального обучения по специальности**

**Начальник PR-отдела**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** |  |
| **Подразделение, должность** |  |
| **Наименование организации** | **АО «Энергомера»** |
| **Руководитель** |  |
| **Наставник** |  |
| **Период обучения** |  |
| **I. Общий курс обучения** |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | **Ответственный за проведение обучения** | **Время и место проведения обучения** | **Подпись преподавателя о проведенном обучении** |
| 1 | Порядок первоначального обучения в компании | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 2 | История развития компании | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 3 | Вводный инструктаж по охране труда | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 4 | Вводный противопожарный инструктаж  | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 5 | Инструктаж на I группу по электробезопасности | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 6 | Инструктаж по первой медицинской помощи | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 7 | Корпоративные информационные ресурсы компании | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 8 | Правила пропускной системы в компании | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 9 | Политика компании в области управления персоналом | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 10 | Основы системы менеджмента качества | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 11 | Основы бережливого производства | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 12 | Ведение делопроизводства в компании | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 13 | Основы работы с договорами | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 14 | Процессы управления персоналом (для руководителей) | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 15 | Инструменты бережливого производства (после окончания исп.срока) | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 16 | Требования системы менеджмента качества – уровень Б (после исп. срока для руководителей) | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| **Подпись сотрудника о прохождении общего курса обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **II. Изучение документов СМК по специальности** |
| **№** | **Полное наименование и коды документов** | **Ответственный за проведение обучения** | **Период обучения** | **Дата и подпись ответственного об усвоении знаний по результатам проведенного обучения** |
| **Процессы своего подразделения** |
| **1** | Изучение процессов «Создание, поддержание и продвижение сайта» КЭ-П-МР2-01, «Продвижение продукции в сети Интернет» КЭ-П-МР2-02 | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **2** | Изучение процесса «Разработка рекламных продуктов» КЭ-П-МР1-02 | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **Инструкции своего подразделения (рабочая инструкция, инструкции на виды работ, по которым непосредственно будет работать сотрудник)** |
| **1** | Изучение «Рабочей инструкции начальника PR-отдела» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **2** | Изучение Информационной политики Компании | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **3** | Изучение Политики Компании в сети Интернет | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая изучение документов СМК по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Экзамен по СМК уровень «А»** | Сертифицированный преподаватель | Не позднее одного месяца после прохождения вводного курса обучения по СМК «А» |  |
| **Обучение практическим навыкам работы по специальности** |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | **Ответственный за** **проведение обучения** | **Период** **обучения** | Дата и подпись ответственного об усвоении знаний по результатам проведенного обучении |
| **1** | Написание проекта медиа-плана на текущий период (квартал, полугодие) | РуководительНаставникСертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
| **2** | Написание проекта контент-плана для социальных сетей Компании на текущий период (квартал, полугодие) | РуководительНаставникСертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
| **3** | Написание проекта бюджета PR-кампании на текущий период (квартал, полугодие) | РуководительНаставникСертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
| **4** | Составление плана очередного номера корпоративной газеты | РуководительНаставникСертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
| **5** | Составление справки об эффективности процессов и рабочей инструкции | РуководительНаставникСертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
| **6** | Зачет по приобретенным практическим навыкам | РуководительНаставник | По окончании трехмесячного обучения |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение практических навыков работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Заключение руководителя по итогам обучения** |
| **По результатам проведенных мероприятий считаю первоначальное обучение:** | **Дата заключения** | **Руководитель (ФИО и подпись)** |
| Эффективным | Неэффективным |  |  |
| В случае неэффективного обучения укажите причины: |  |  |