КЭ-З-УП3-26

**Программа первоначального обучения по специальности**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** | | |  | | | |
| **Подразделение, должность** | | | **АО «Концерн Энергомера»** | | | |
| **Организация** | | | **Финансовая служба \ ФЭО \ Финансово-экономический отдел ЭТП; Начальник отдела** | | | |
| **Руководитель** | | |  | | | |
| **Наставник** | | |  | | | |
| **Период обучения** | | |  | | | |
| **II. Изучение документов СМК по специальности** | | | | | | |
| **№** | **Полное наименование и коды документов** | | **Ответственный за проведение обучения** | **Период обучения** | | **Контроль уровня знаний (*подпись*)** |
| **Политики по ЦО** | | | | | | |
|  | Политика компании по управлению издержками | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
|  | Политика компании в отношении заработной платы | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
|  | Политика предприятия в области ценообразования | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
|  | Политика компании в области заимствований | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
| **Процессы своего подразделения** | | | | | | |
|  | КЭ-П-ПЭО-01Управление издержками | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
|  | КЭ-П-ПЭО-03 Управление ценообразованием | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
|  | КЭ-П-ПЭО-04 Управление оборотными средствами | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
|  | КЭ-П-ПЭО-05 Управление заработной платой | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
|  | КЭ-П-ФЭО-02 Управление финансами | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
| **Процессы смежных подразделений подразделения, необходимых в работе** | | | | | | |
|  | КЭ-П-ПЭ-02 Формирование и контроль над выполнением плана продаж | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
| **Инструкции своего подразделения (рабочая инструкция, инструкция на виды работ, по которым непосредственно будет работать сотрудник)** | | | | | | |
|  | КЭ-И-ПЭО-05 Рабочая инструкция начальника финансово-экономического отдела ЭТП | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
|  | КЭ-И-ПЭО-08 Управленческий учет бизнес направления «Электротехническое приборостроение» | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
|  | КЭ-И-ПЭО-09 Разработка нормативных показателей по издержкам и заработной плате, анализ и контроль за их выполнением | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
|  | КЭ-И-ПЭО-10 Разработка нормативных показателей по запасам, анализ и контроль их выполнения | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
|  | КЭ-И-ПЭО-03 Проведение экспертных оценок достоверности алгоритма и расчетов плановой и фактической себестоимости | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
|  | КЭ-И-ПЭО-14 Согласование и утверждение плановой и фактической производственной себестоимости | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
|  | КЭ-И-ПЭО-21 Формирование анализа сделки | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
|  | КЭ-И-ПЭО-22 Формирование предварительного расчета  рентабельности по проекту АСКУЭ | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
|  | КЭ-И-ПЭО-23 Инструкция по предоставлению информации о ценах по запросам службы продаж и Энергомера Инжиниринг | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
|  | КЭ-И-ПЭО-25 Порядок работы с прайс-листом и скидками | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
|  | КЭ-И-ПЭО-26 Подготовка данных для ценового комитета ДРП | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
|  | КЭ-И-ПЭО-07 Инструкция о порядке работы по сопровождению проектов АСКУЭ | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
|  | КЭ-И-ФЭО-12 "Инструкция по формированию бюджетов организации и контролю их исполнения" | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
|  | Действующие алгоритмы и методики по процессам:  КЭ-П-ПЭО-01Управление издержками  КЭ-П-ПЭО-03 Управление ценообразованием  КЭ-П-ПЭО-04 Управление оборотными средствами  КЭ-П-ПЭО-05 Управление заработной платой | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
| **Инструкции смежных подразделений, с которыми работает сотрудник** | | | | | | |
|  | КЭ-И-СБ2-03 Оценка добропорядочности поставщиков услуг | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
|  | КЭ-И-СБ2-06 Оценка благонадежности контрагентов | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
|  | КЭ-И-СЛ-19 Выявление сверхнормативных запасов и порядок действий по их сокращению | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
|  | КЭ-И-ЗО-06 Процедура оценки благонадежности потенциальных поставщиков-нерезидентов РФ (регионы ЮВА и Европа) | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
| **Рабочие инструкции подчиненных (для руководителей)** | | | | | | |
|  | КИ-И-ПЭО-02 Рабочая инструкция ведущего экономиста ПЭО АО "Энергомера" | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
|  | КЭ-И-ПЭО-06 Рабочая инструкция экономиста по планированию 2 категории планово-экономического отдела по ценообразованию | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
|  | КЭ-И-ПЭО-16 Рабочая инструкция ведущего экономиста по планированию финансово-экономического отдела ЭТП | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
|  | КЭ-И-ПЭО-27 Рабочая инструкция экономиста по планированию 2 категории планово-экономического отдела | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
| **Общие процессы и инструкции организации** | | | | | | |
|  | КЭ-П-ОУК-01 «Управление записями качества» | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
|  | КЭ-П-ОУК-03 «Управление документами СМК» | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
|  | КЭ-П-ОУК-04 «Корректирующие и предупреждающие действия» | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
|  | КЭ-П-ЛИН-01 «Организация рабочего места на основе принципов 5С» | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
|  | КЭ-П-ВР-02 «Управление изменениями» | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
|  | КЭ-П-ОУК-02 «Проведение внутреннего аудита (проверки) Системы менеджмента качества» | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
|  | КЭ-И-TPM-01 «Организация автономного обслуживания  Оборудования» | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
| **Экзамен по СМК уровень «А»** | | | Сертифицированный преподаватель | Не позднее одного месяца после прохождения вводного курса обучения по СМК «А» | |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая изучение документов СМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |
| **III. Обучение практическим навыкам работы по специальности** | | | | | | |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | | **Ответственный за**  **проведение обучения** | **Период**  **обучения** | | **Контроль уровня навыков (*подпись*)** |
|  | 1C:Бухгалтерия, ЗУП (структура, возможности, отчеты) | | Руководитель  Наставник | Первые три месяца работы | |  |
|  | 1C: КИС (структура, возможности, отчеты) | | Руководитель  Наставник | Первые три месяца работы | |  |
|  | 1C: ERP (структура, возможности, отчеты) | | Руководитель  Наставник | Первые три месяца работы | |  |
|  | Порядок разработки консолидированных нормативов по издержкам и заработной плате | | Руководитель  Наставник | Первые три месяца работы | |  |
|  | Порядок разработки мероприятий по достижению операционной прибыли и свободного денежного потока | | Руководитель  Наставник | Первые три месяца работы | |  |
|  | Порядок разработки нормативных показателей по запасам и свободному денежному потоку | | Руководитель  Наставник | Первые три месяца работы | |  |
|  | Формирование прогноза по прибыли, EBITDA, свободному денежному потоку | | Руководитель  Наставник | Первые три месяца работы | |  |
|  | Формирование отклонений бухгалтерской прибыли от управленческой | | Руководитель  Наставник | Первые три месяца работы | |  |
|  | Формирование финансовых результатов по управленческому учету | | Руководитель  Наставник | Первые три месяца работы | |  |
|  | Формирование консолидированного отчета по основным показателям направлению «Электротехническое приборостроение» | | Руководитель  Наставник | Первые три месяца работы | |  |
|  | Формирование отклонений фин. показателей по УУ от:  - консолидированной бух. отчетности о фин. результатах;  - консолидированной фин. отчетности по МСФО. | | Руководитель  Наставник | Первые три месяца работы | |  |
|  | Формирование причин отклонений фактических показателей от запланированных (от факта предыдущего периода) | | Руководитель  Наставник | Первые три месяца работы | |  |
|  | Подготовка отчета к заседанию Наблюдательного совета | | Руководитель  Наставник | Первые три месяца работы | |  |
|  | Формирование отчетов по дебиторской задолженности и информирование о наступлении сроков оплаты и о просроченной дебиторской задолженности. | | Руководитель  Наставник | Первые три месяца работы | |  |
|  | Формирование отчета о выполнении нормативов по эффективности управления оборотными средствами.  Сверка данных SL и 1С по запасам ГП, ПКИ, НЗП | | Руководитель  Наставник | Первые три месяца работы | |  |
|  | Формирование бюджета движения денежных средств на текущий месяц и контроль его выполнения | | Руководитель  Наставник | Первые три месяца работы | |  |
|  | Оценка благонадёжности (финансового состояния) контрагентов | | Руководитель  Наставник | Первые три месяца работы | |  |
|  | Порядок учета в SL ГП, НЗП, ПКИ.  Формы и отчеты SL по анализу выпуска и движения ГП | | Руководитель  Наставник | Первые три месяца работы | |  |
|  | Контроль уровня знаний по практическим навыкам работы | | Руководитель | По окончании трехмесячного обучения | |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение практических навыков работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |
| **Заключение руководителя по итогам обучения** | | | | | | |
| **По результатам проведенных мероприятий считаю первоначальное обучение:** | | | | **Дата заключения** | **Руководитель (ФИО и подпись)** | |
| Эффективным | | Неэффективным | |  |  | |
| В случае неэффективного обучения укажите причины: | | | |  |  | |