КЭ-З-УП3-26

**Программа первоначального обучения по специальности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** |  |
| **Подразделение, должность** | **АО «Концерн Энергомера»** |
| **Организация** | **Финансовая служба \ ФЭО \ Финансово-экономический отдел ЭТП; Начальник отдела** |
| **Руководитель** |  |
| **Наставник** |  |
| **Период обучения** |  |
| **II. Изучение документов СМК по специальности** |
| **№** | **Полное наименование и коды документов** | **Ответственный за проведение обучения** | **Период обучения** | **Контроль уровня знаний (*подпись*)** |
| **Политики по ЦО** |
|  | Политика компании по управлению издержками | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | Политика компании в отношении заработной платы | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | Политика предприятия в области ценообразования | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | Политика компании в области заимствований | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **Процессы своего подразделения** |
|  | КЭ-П-ПЭО-01Управление издержками | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ПЭО-03 Управление ценообразованием | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ПЭО-04 Управление оборотными средствами | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ПЭО-05 Управление заработной платой | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ФЭО-02 Управление финансами | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **Процессы смежных подразделений подразделения, необходимых в работе** |
|  | КЭ-П-ПЭ-02 Формирование и контроль над выполнением плана продаж | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **Инструкции своего подразделения (рабочая инструкция, инструкция на виды работ, по которым непосредственно будет работать сотрудник)** |
|  | КЭ-И-ПЭО-05 Рабочая инструкция начальника финансово-экономического отдела ЭТП | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-И-ПЭО-08 Управленческий учет бизнес направления «Электротехническое приборостроение» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-И-ПЭО-09 Разработка нормативных показателей по издержкам и заработной плате, анализ и контроль за их выполнением | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-И-ПЭО-10 Разработка нормативных показателей по запасам, анализ и контроль их выполнения | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-И-ПЭО-03 Проведение экспертных оценок достоверности алгоритма и расчетов плановой и фактической себестоимости | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-И-ПЭО-14 Согласование и утверждение плановой и фактической производственной себестоимости | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-И-ПЭО-21 Формирование анализа сделки | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-И-ПЭО-22 Формирование предварительного расчетарентабельности по проекту АСКУЭ | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-И-ПЭО-23 Инструкция по предоставлению информации о ценах по запросам службы продаж и Энергомера Инжиниринг | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-И-ПЭО-25 Порядок работы с прайс-листом и скидками | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-И-ПЭО-26 Подготовка данных для ценового комитета ДРП | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-И-ПЭО-07 Инструкция о порядке работы по сопровождению проектов АСКУЭ | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-И-ФЭО-12 "Инструкция по формированию бюджетов организации и контролю их исполнения" | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | Действующие алгоритмы и методики по процессам:КЭ-П-ПЭО-01Управление издержкамиКЭ-П-ПЭО-03 Управление ценообразованиемКЭ-П-ПЭО-04 Управление оборотными средствамиКЭ-П-ПЭО-05 Управление заработной платой | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **Инструкции смежных подразделений, с которыми работает сотрудник** |
|  | КЭ-И-СБ2-03 Оценка добропорядочности поставщиков услуг | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-И-СБ2-06 Оценка благонадежности контрагентов | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-И-СЛ-19 Выявление сверхнормативных запасов и порядок действий по их сокращению | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-И-ЗО-06 Процедура оценки благонадежности потенциальных поставщиков-нерезидентов РФ (регионы ЮВА и Европа) | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **Рабочие инструкции подчиненных (для руководителей)** |
|  | КИ-И-ПЭО-02 Рабочая инструкция ведущего экономиста ПЭО АО "Энергомера" | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-И-ПЭО-06 Рабочая инструкция экономиста по планированию 2 категории планово-экономического отдела по ценообразованию | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-И-ПЭО-16 Рабочая инструкция ведущего экономиста по планированию финансово-экономического отдела ЭТП | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-И-ПЭО-27 Рабочая инструкция экономиста по планированию 2 категории планово-экономического отдела | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **Общие процессы и инструкции организации** |
|  | КЭ-П-ОУК-01 «Управление записями качества» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ОУК-03 «Управление документами СМК» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ОУК-04 «Корректирующие и предупреждающие действия» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ЛИН-01 «Организация рабочего места на основе принципов 5С» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ВР-02 «Управление изменениями» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ОУК-02 «Проведение внутреннего аудита (проверки) Системы менеджмента качества» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-И-TPM-01 «Организация автономного обслуживания Оборудования» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **Экзамен по СМК уровень «А»** | Сертифицированный преподаватель | Не позднее одного месяца после прохождения вводного курса обучения по СМК «А» |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая изучение документов СМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **III. Обучение практическим навыкам работы по специальности** |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | **Ответственный за****проведение обучения** | **Период****обучения** | **Контроль уровня навыков (*подпись*)** |
|  | 1C:Бухгалтерия, ЗУП (структура, возможности, отчеты) | РуководительНаставник | Первые три месяца работы |  |
|  | 1C: КИС (структура, возможности, отчеты) | РуководительНаставник | Первые три месяца работы |  |
|  | 1C: ERP (структура, возможности, отчеты) | РуководительНаставник | Первые три месяца работы |  |
|  | Порядок разработки консолидированных нормативов по издержкам и заработной плате  | РуководительНаставник | Первые три месяца работы |  |
|  | Порядок разработки мероприятий по достижению операционной прибыли и свободного денежного потока | РуководительНаставник | Первые три месяца работы |  |
|  | Порядок разработки нормативных показателей по запасам и свободному денежному потоку  | РуководительНаставник | Первые три месяца работы |  |
|  | Формирование прогноза по прибыли, EBITDA, свободному денежному потоку | РуководительНаставник | Первые три месяца работы |  |
|  | Формирование отклонений бухгалтерской прибыли от управленческой | РуководительНаставник | Первые три месяца работы |  |
|  | Формирование финансовых результатов по управленческому учету | РуководительНаставник | Первые три месяца работы |  |
|  | Формирование консолидированного отчета по основным показателям направлению «Электротехническое приборостроение» | РуководительНаставник | Первые три месяца работы |  |
|  | Формирование отклонений фин. показателей по УУ от:- консолидированной бух. отчетности о фин. результатах;- консолидированной фин. отчетности по МСФО. | РуководительНаставник | Первые три месяца работы |  |
|  | Формирование причин отклонений фактических показателей от запланированных (от факта предыдущего периода) | РуководительНаставник | Первые три месяца работы |  |
|  | Подготовка отчета к заседанию Наблюдательного совета | РуководительНаставник | Первые три месяца работы |  |
|  | Формирование отчетов по дебиторской задолженности и информирование о наступлении сроков оплаты и о просроченной дебиторской задолженности. | РуководительНаставник | Первые три месяца работы |  |
|  | Формирование отчета о выполнении нормативов по эффективности управления оборотными средствами.Сверка данных SL и 1С по запасам ГП, ПКИ, НЗП | РуководительНаставник | Первые три месяца работы |  |
|  | Формирование бюджета движения денежных средств на текущий месяц и контроль его выполнения | РуководительНаставник | Первые три месяца работы |  |
|  | Оценка благонадёжности (финансового состояния) контрагентов | РуководительНаставник | Первые три месяца работы |  |
|  | Порядок учета в SL ГП, НЗП, ПКИ.Формы и отчеты SL по анализу выпуска и движения ГП | РуководительНаставник | Первые три месяца работы |  |
|  | Контроль уровня знаний по практическим навыкам работы | Руководитель | По окончании трехмесячного обучения |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение практических навыков работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Заключение руководителя по итогам обучения** |
| **По результатам проведенных мероприятий считаю первоначальное обучение:** | **Дата заключения** | **Руководитель (ФИО и подпись)** |
| Эффективным | Неэффективным |  |  |
| В случае неэффективного обучения укажите причины: |  |  |