КЭ-З-УП3-26

**Программа первоначального обучения по специальности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** |  |
| **Подразделение, должность** | **Группа главных менеджеров по процессам УП, ведущий менеджер по обучению**  |
| **Организация** | **АО «Концерн Энергомера»** |
| **Руководитель** |  |
| **Наставник** |  |
| **Период обучения** |  |
| **I. Общий курс обучения** |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | **Ответственный за проведение обучения** | **Время и место проведения обучения** | **Обучение провел (дата, подпись)** |
|  |  |  |  |  |
| **Подпись сотрудника о прохождении общего курса обучения (Ф.И.О. сотрудника)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **II. Изучение документов СМК по специальности** |
| **№** | **Полное наименование и коды документов** | **Ответственный за проведение обучения** | **Период обучения** | **Контроль уровня знаний (дата и подпись)** |
| **Процессы своего подразделения** |
| 1 | [КЭ-П-УП3-01 Процесс «Первоначальное обучение персонала»](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%A1%D0%9C%D0%9A/%28%D0%A3%D0%9F%29%20%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%BC/%D0%9E%D0%B1%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%B0/%D0%9A%D0%AD-%D0%9F-%D0%A3%D0%9F3-01%20%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%B0%20%28%D0%B8%D0%B7%D0%BC.9%29.doc)  |  | В течение 1-го месяца |  |
| 2 | [КЭ-П-УП3-02 Процесс «Мониторинг и повышение квалификации»](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%A1%D0%9C%D0%9A/%28%D0%A3%D0%9F%29%20%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%BC/%D0%9E%D0%B1%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%B0/%D0%9A%D0%AD-%D0%9F-%D0%A3%D0%9F3-02%20%D0%9C%D0%BE%D0%BD%D0%B8%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B3%20%D0%B8%20%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%84%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%28%D0%B8%D0%B7%D0%BC%29.docx) |  | В течение 1-го месяца |  |
| **Инструкции своего подразделения** |
| 1 | [КЭ-И-УП3-05 Рабочая инструкция ведущего менеджера по обучению](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%A1%D0%9C%D0%9A/%28%D0%A3%D0%9F%29%20%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%BC/%D0%9E%D0%B1%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%B0/%D0%9A%D0%AD-%D0%98-%D0%A3%D0%9F3-05%20%D0%A0%D0%98%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D1%83%D1%89%D0%B5%D0%B3%D0%BE%20%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%80%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BE%D0%B1%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%20%28%D0%98%D0%B7%D0%BC.3%29.docx) |  | В течение 1-го месяца |  |
| 2 | [КЭ-И-УП3-01 Инструкция «Формирование программ обучения»](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%A1%D0%9C%D0%9A/%28%D0%A3%D0%9F%29%20%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%BC/%D0%9E%D0%B1%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%B0/%D0%9A%D0%AD-%D0%98-%D0%A3%D0%9F3-01%20%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%20%D0%BE%D0%B1%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%28%D0%98%D0%B7%D0%BC.7%29.doc) |  | В течение 1-го месяца |  |
| 3 | [КЭ-И-УП3-11 Инструкция «Проведение первоначального обучения»](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%A1%D0%9C%D0%9A/%28%D0%A3%D0%9F%29%20%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%BC/%D0%9E%D0%B1%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%B0/%D0%9A%D0%AD-%D0%98-%D0%A3%D0%9F3-11%20%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%B1%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.doc) |  | В течение 1-го месяца |  |
| 4 | [КЭ-И-УП3-13 Инструкция «Проведение обучения по БП и СМК»](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%A1%D0%9C%D0%9A/%28%D0%A3%D0%9F%29%20%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%BC/%D0%9E%D0%B1%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%B0/%D0%9A%D0%AD-%D0%98-%D0%A3%D0%9F3-13%20%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%91%D0%9F%20%D0%B8%20%D0%A1%D0%9C%D0%9A%28%D0%98%D0%B7%D0%BC.2%29.docx) |  | В течение 1-го месяца |  |
| 5 | [КЭ-И-УП3-07 Инструкция «Организация наставничества»](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%A1%D0%9C%D0%9A/%28%D0%A3%D0%9F%29%20%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%BC/%D0%9E%D0%B1%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%B0/%D0%9A%D0%AD-%D0%98-%D0%A3%D0%9F3-07%20%D0%9E%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%28%D0%98%D0%B7%D0%BC.6%29.doc) |  | В течение 1-го месяца |  |
| 6 | [КЭ-И-УП3-12 Инструкция «Порядок доступа к самостоятельной работе»](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%A1%D0%9C%D0%9A/%28%D0%A3%D0%9F%29%20%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%BC/%D0%9E%D0%B1%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%B0/%D0%9A%D0%AD-%D0%98-%D0%A3%D0%9F3-12%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%B4%D0%BE%D0%BF%D1%83%D1%81%D0%BA%D0%B0%20%D0%BA%20%D1%81%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%8F%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B5%28%D0%98%D0%B7%D0%BC.2%29.doc) |  | В течение 1-го месяца |  |
| 7 | [КЭ-И-УП3-03 Инструкция «Организация обучения и повышения квалификации»](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%A1%D0%9C%D0%9A/%28%D0%A3%D0%9F%29%20%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%BC/%D0%9E%D0%B1%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%B0/%D0%9A%D0%AD-%D0%98-%D0%A3%D0%9F3-03%20%D0%9E%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%D0%B1%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%20%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BA%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%84%20%28%D0%B8%D0%B7%D0%BC.18%29.doc) |  | В течение 1-го месяца |  |
| 8 | [КЭ-И-УП3-04 Инструкция «Организация мониторинга уровня знаний»](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%A1%D0%9C%D0%9A/%28%D0%A3%D0%9F%29%20%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%BC/%D0%9E%D0%B1%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%B0/%D0%9A%D0%AD-%D0%98-%D0%A3%D0%9F3-04%20%D0%9E%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D0%B8%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B3%D0%B0%20%D1%83%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D1%8F%20%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B9.doc) |  | В течение 1-го месяца |  |
| 9 | [КЭ-И-УП3-06 Инструкция «Сертификация преподавателей»](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%A1%D0%9C%D0%9A/%28%D0%A3%D0%9F%29%20%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%BC/%D0%9E%D0%B1%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%B0/%D0%9A%D0%AD-%D0%98-%D0%A3%D0%9F3-06%20%D0%A1%D0%B5%D1%80%D1%82%D0%B8%D1%84%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%B9%20%28%D0%B8%D0%B7%D0%BC.1%29.doc) |  | В течение 1-го месяца |  |
| **Общие процессы и инструкции организации** |
| 1 | КЭ-П-ОУК-01 «Управление записями качества» |  | В течение 1-го месяца |  |
| 2 | КЭ-П-ОУК-03 «Управление документами СМК» |  | В течение 1-го месяца |  |
| 3 | КЭ-П-ОУК-04 «Корректирующие и предупреждающие действия» |  | В течение 1-го месяца |  |
| 4 | КЭ-П-ЛИН-01 «Организация рабочего места на основе принципов 5С» |  | В течение 1-го месяца |  |
| 5 | КЭ-П-ВР-02 «Управление изменениями» |  | В течение 1-го месяца |  |
| 6 | КЭ-П-ОУК-02 «Проведение внутреннего аудита (проверки) Системы менеджмента качества» |  | В течение 1-го месяца |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая изучение документов СМК по специальности (Ф.И.О. сотрудника)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Экзамен по СМК уровень «А»** | Сертифицированный преподаватель | Не позднее одного месяца после прохождения вводного курса обучения по СМК «А» |  |
| **III.Обучение практическим навыкам работы по специальности** |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | **Ответственный за** **проведение обучения** | **Период** **обучения** | **Контроль уровня навыков (дата и подпись)** |
| 1 | Порядок формирования и актуализации программы первоначального обучения: в период согласования заявки на подбор нового сотрудника. Подключение регламента «Анализ типовой программы» |  | В течение 2-го месяца |  |
|  | Размещение актуальной программы обучения на портале обучения [LMS: Программы обучения (energomera.ru)](http://lms3.energomera.ru/mod/folder/view.php?id=426) |  |  |  |
| 2 | Порядок и сроки формирования и актуализации реестра наставников КЭ-З-УП3-38, назначения наставника, организация выплаты вознаграждения наставнику.Размещение актуального реестра наставников на портале обучения [LMS: Наставничество (energomera.ru)](http://lms3.energomera.ru/mod/folder/view.php?id=501&forceview=1) |  | В течение 2-го месяца |  |
|  | Формирование групп и организация обязательных курсов первоначального обучения (общий курс обучения) |  | В течение 2-го месяца |  |
| 3 | Порядок проведения квалификационной комиссии и оформления протокола КЭ-З-УП3-06 |  | В течение 2-го месяца |  |
| 4 | Порядок и сроки формирования и актуализации реестра сертифицированных преподавателей КЭ-З-УП3-15Размещение актуального реестра наставников на портале обучения [LMS: Внутренние преподаватели компании (сертифицированные) (energomera.ru)](http://lms3.energomera.ru/mod/folder/view.php?id=442) |  | В течение 2-го месяца |  |
| 5 | Создание и администрирование курсов обучения и размещение материалов обучения на портале обучения lms3.energomera.ru[Портал обучения (energomera.ru)](http://lms3.energomera.ru/) |  | В течение 2-го месяца |  |
| 6 | Система создания и получения заявок на обучение КЭ-З-УП3-08 через виртуальную ячейку на портале обучения lms3.energomera.ru[СМК КЭ-З-УП3-08 Заявка на обучение персонала Агро - Все элементы](http://s01-3w01:15000/VC/VC017/Lists/List15/AllItems.aspx) |  | В течение 2-го месяца |  |
| 7 | Система создания и получения заявок на мониторинг уровня знаний КЭ-З-УП3-40 через виртуальную ячейку на портале обучения lms3.energomera.ru[Заявка на оценку уровня знаний Агро - Все элементы](http://s01-3w01:15000/VC/VC017/Lists/List16/AllItems.aspx) |  | В течение 2-го месяца |  |
| 8 | Формирование плана обучения, повышения квалификации и мониторинга уровня знаний КЭ-З-УП3-32, фиксирование выполнения мероприятий по плану |  | В течение 2-го месяца |  |
| 9 | Подготовка ежемесячного отчета о вновь принятых сотрудниках и проведенном первоначальном обучении КЭ-З-УП3-04 |  | В течение 2-го месяца |  |
| 10 | Раздел «Управление обучением» на портале обучения lms3.energomera.ru [LMS: УПРАВЛЕНИЕ ОБУЧЕНИЕМ (energomera.ru)](http://lms3.energomera.ru/mod/folder/view.php?id=502) |  | В течение 2-го месяца |  |
| 11 | Администрирование портала обучения: добавление пользователей, формирование групп, отметки посещаемости, работа с библиотекой[Портал обучения (energomera.ru)](http://lms3.energomera.ru/)[Материалы по порталу обучения (energomera.ru)](https://lms2.energomera.ru/enrol/index.php?id=266) – логин – фамилия и инициалы латинскими буквами, пароль – тот же, что и для входа в рабочий компьютер |  | В течение 2-го месяца |  |
| **Заключение руководителя по итогам обучения** |
| **По результатам проведенных мероприятий считаю первоначальное обучение:** | **Дата заключения** | **Руководитель (ФИО и подпись)** |
| Эффективным | Неэффективным |  |  |
| В случае неэффективного обучения укажите причины: |  |  |