КЭ-З-УП3-26

**Программа первоначального обучения по специальности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** | | |  | | | | | | |
| **Подразделение, должность** | | | **Группа главных менеджеров по процессам УП, Ассистент менеджера по подбору персонала/Менеджер по подбору персонала/Ведущий менеджер по подбору персонала** | | | | | | |
| **Организация** | | | **АО «Концерн Энергомера»** | | | | | | |
| **Руководитель** | | |  | | | | | | |
| **Наставник** | | |  | | | | | | |
| **Период обучения** | | |  | | | | | | |
| **II. Изучение документов СМК по специальности** | | | | | | | | | |
| **№** | **Полное наименование и коды документов** | | | | **Ответственный за проведение обучения** | | | **Период обучения** | **Контроль знаний (подпись)** |
| **Процессы своего подразделения** | | | | | | | | | |
| 1 | КЭ-П-УП4-01 Процесс «Подбор персонала» | | | | Главный менеджер по подбору персонала | | | В течение первого месяца работы |  |
| 2 | КЭ-П-УП4-08 Процесс «Разработка расчетного профиля для  основных специальностей и должностей» | | | | Главный менеджер по оценке персонала | | | В течение первого месяца работы |  |
| **Инструкции своего подразделения (рабочая инструкция, инструкции на виды работ, по которым непосредственно будет работать сотрудник)** | | | | | | | | | |
| 1 | КЭ-И-УП4-10 РИ ведущего менеджера по подбору персонала/менеджера по подбору персонала/ассистента менеджера по подбору персонала | | | | Руководитель | | | В течение первого месяца работы |  |
| 2 | КЭ-И-УП4-11 Инструкция «Порядок формирования и утверждение заявки на подбор персонала» | | | | Руководитель | | | В течение первого месяца работы |  |
| 3 | КЭ-И-УП4-18 Инструкция «Проведение анализа рынка труда» КЭ-И-УП4-17 | | | | Руководитель | | | В течение первого месяца работы |  |
| 4 | КЭ-И-УП4-14 Инструкция «Поиск и привлечение кандидатов на вакантные должности» | | | | Руководитель | | | В течение первого месяца работы |  |
| 5 | КЭ-И-УП4-15 Инструкция «Отбор кандидатов на замещение вакантной должности» | | | | Руководитель | | | В течение первого месяца работы |  |
| 6 | КЭ-И-УП4-16 Инструкция «Принятие управленческого решения о сотрудничестве с кандидатом» | | | | Руководитель | | | В течение первого месяца работы |  |
| **Общие процессы и инструкции организации** | | | | | | | | | |
| 1 | КЭ-П-ОУК-01 «Управление записями качества» | | | | Руководитель | | | В течение первого месяца работы |  |
| 2 | КЭ-П-ОУК-03 «Управление документами СМК» | | | | Руководитель | | | В течение первого месяца работы |  |
| 3 | КЭ-П-ОУК-04 «Корректирующие и предупреждающие действия» | | | | Руководитель | | | В течение первого месяца работы |  |
| 4 | КЭ-П-ЛИН-01 «Организация рабочего места на основе принципов 5С» | | | | Руководитель | | | В течение первого месяца работы |  |
| 5 | КЭ-П-ВР-02 «Управление изменениями» | | | | Руководитель | | | В течение первого месяца работы |  |
| 6 | КЭ-П-ОУК-02 «Проведение внутреннего аудита (проверки) Системы менеджмента качества» | | | | Руководитель | | | В течение первого месяца работы |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая изучение документов СМК по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | |
| Экзамен по СМК уровень «А» | | | | | Сертифицированный преподаватель | | | Не позднее одного месяца после прохождения вводного курса обучения по СМК «А» |  |
| **III. Обучение практическим навыкам работы по специальности** | | | | | | | | | |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | | | **Ответственный за**  **проведение обучения** | | **Период**  **обучения** | | | **Контроль навыков (подпись)** |
| 1 | КЭ-З-УП4-14 Формирование анализа рынка труда | | | Наставник | | Первые три месяца работы | | |  |
| 2 | КЭ-СОК-УП4-05 Направление данных кандидата на проверку в СБ | | | Наставник | | Первые три месяца работы | | |  |
| 3 | [КЭ-СОК-УП4-03 Размещение новой вакансии на сайтах](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/СОК%20Концерна/Управление%20персоналом/ОКПл/КЭ-СОК-УП4-03%20Размещение%20новой%20вакансии%20на%20сайтах.docx) | | | Наставник | | Первые три месяца работы | | |  |
| 4 | Процесс поиска кандидатов на вакантные должности | | | Наставник | | Первые три месяца работы | | |  |
| 5 | [КЭ-СОК-УП4-20 Написание заявления о приеме на работу](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/СОК%20Концерна/Управление%20персоналом/ОКПл/КЭ-СОК-УП4-20%20Написание%20заявление%20о%20приеме%20на%20работу.docx) | | | Наставник | | Первые три месяца работы | | |  |
| 6 | Скрипты:  - «Проведение собеседования с кандидатом»  - «Предварительное телефонное интервью»  - «Проведение собеседования с кандидатом»  - «Уведомление кандидата об отрицательном решении работодателя» | | | Наставник | | Первые три месяца работы | | |  |
|  | Контроль уровня знаний по практическим навыкам работы | | | Руководитель, Наставник | | По окончании трехмесячного обучения | | |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение практических навыков работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | |
| **Заключение руководителя по итогам обучения** | | | | | | | | | |
| **По результатам проведенных мероприятий считаю первоначальное обучение:** | | | | | **Дата заключения** | | **Руководитель (ФИО и подпись)** | | |
| Эффективным | | Неэффективным | | |  | |  | | |
| В случае неэффективного обучения укажите причины: | | | | |  | |  | | |