КЭ-З-УП3-26

**Программа первоначального обучения по специальности**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** | | | |  | | |
| **Подразделение, должность** | | | | **ОТД, Заместитель начальника отдела** | | |
| **Руководитель** | | | |  | | |
| **Наставник** | | | |  | | |
| **Период обучения** | | | |  | | |
| **II. Изучение документов СМК по специальности** | | | | | | |
| **№** | **Полное наименование и коды документов** | | | **Ответственный за проведение обучения** | **Период обучения** | **Контроль уровня знаний (*дата и подпись*)** |
| **Процессы своего подразделения** | | | | | | |
| **1** | Процесс «Разработка новых продуктов» КЭ-П-РИЦ-02 с учетом изменений | | | Самостоятельное изучение | В течение первого месяца работы |  |
| **Инструкции своего подразделения (рабочая инструкция, инструкции на виды работ, по которым непосредственно будет работать сотрудник)** | | | | | | |
| **1** | Рабочая инструкция «Инженера-заведующего техническим архивом ОТД» КЭ-И-РТД-01 | | | Самостоятельное изучение  Начальник ОТД | В течение первого месяца работы |  |
| **2** | Рабочая инструкция «Начальника ОТД» КЭ-И-РТД-06 | | | Самостоятельное изучение  Начальник ОТД | В течение первого месяца работы |  |
| **3** | Рабочая инструкция «Зам. начальника ОТД» КЭ-И-РТД-09 | | | Самостоятельное изучение  Начальник ОТД | В течение первого месяца работы |  |
| **4** | Инструкция «Порядок учета, хранения, внесения изменений и выдачи в подразделения технической документации» КЭ-И-РТД-08 | | | Самостоятельное изучение  Начальник ОТД | В течение первого месяца работы |  |
| **5** | Положение о коммерческой тайне ООО КИЭП «Энергомера» КЭ-И-КТ-06 с учетом изменений | | | Самостоятельное изучение | В течение первого месяца работы |  |
| **6** | Инструкция по организации и обеспечению режима коммерческой тайны ООО КИЭП «Энергомера» КЭ-И-КТ-02 с учетом изменений | | | Самостоятельное изучение | В течение первого месяца работы |  |
| **7** | Порядок передачи информации, составляющей коммерческую тайну сторонним организациям КЭ-И-КТ-03 с учетом изменений | | | Самостоятельное изучение | В течение первого месяца работы |  |
| **8** | Положение о доплате (надбавке) за работу и сохранность сведений, составляющих коммерческую тайну КЭ-И-КТ-04 с учетом изменений | | | Самостоятельное изучение | В течение первого месяца работы |  |
| **9** | Инструкция по обеспечению режима коммерческой тайны при работе на ЭВТ  КЭ-И-КТ-05 с учетом изменений | | | Самостоятельное изучение | В течение первого месяца работы |  |
| **10** | Инструкция о порядке ведения делопроизводства документов с грифом «Коммерческая тайна» КЭ-И-КТ-07 с учетом изменений | | | Самостоятельное изучение | В течение первого месяца работы |  |
| **11** | Знание инструкций: КЭ-И-ЧОП-07 «Инструкция по пропускному и внутриобъектовому режиму офиса ОАО «Концерн Энергомера»», КЭ-И-ЧОП-08 «Инструкция по соблюдению правил пожарной безопасности в офисе ОАО «Концерн Энергомера»», КЭ-И-ОУК-18 «Инструкция по охране труда и технике безопасности при пребывании работников офиса на предприятиях ОАО "Концерн Энергомера"», КЭ-И-РИЦ-26 «Инструкция о мерах пожарной безопасности в ООО «КИЭП «Энергомера»» | | | Самостоятельное изучение | В течение первого месяца работы |  |
| **Общие процессы и инструкции организации** | | | | | | |
| **1** | КЭ-П-ОУК-01 «Управление записями качества» с учетом изменений | | | Самостоятельное изучение | В течение первого месяца работы |  |
| **2** | КЭ-П-ОУК-03 «Управление документами СМК» с учетом изменений | | | Самостоятельное изучение | В течение первого месяца работы |  |
| **3** | КЭ-П-ОУК-04 «Корректирующие и предупреждающие действия» с учетом изменений | | | Самостоятельное изучение | В течение первого месяца работы |  |
| **4** | КЭ-П-ЛИН-01 «Организация рабочего места на основе принципов 5С» с учетом изменений | | | Самостоятельное изучение | В течение первого месяца работы |  |
| **5** | КЭ-П-ВР-02 «Управление изменениями» с учетом изменений | | | Самостоятельное изучение | В течение первого месяца работы |  |
| **6** | КЭ-П-ОУК-02 «Проведение внутреннего аудита (проверки) Системы менеджмента качества» с учетом изменений | | | Самостоятельное изучение | В течение первого месяца работы |  |
| **7** | КЭ-И-TPM-01 «Организация автономного обслуживания  Оборудования» с учетом изменений | | | Самостоятельное изучение | В течение первого месяца работы |  |
| **Экзамен по СМК уровень «В»** | | | | Сертифицированный преподаватель | Не позднее одного месяца после прохождения вводного курса обучения по СМК «В» |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая изучение документов СМК по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |
| **Обучение практическим навыкам работы по специальности** | | | | | | |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | | **Ответственный за**  **проведение обучения** | | **Период**  **обучения** | **Контроль уровня навыков (*дата и подпись*)** |
| **1** | Структура портала КИЭП, основные разделы необходимые для работы Начальника ОТД, зам. начальника ОТД | | Самостоятельное изучение  Начальник ОТД | |  |  |
| **2** | Основные ГОСТы ЕСКД и ЕСПД, основные ГОСТы по направлению деятельности | | Самостоятельное изучение  Начальник ОТД | |  |  |
| **3** | Руководство оператора (пользователя) широкоформатной инженерной системы | | Самостоятельное изучение  Начальник ОТД | |  |  |
| **4** | Руководство пользователя дубликатора Riso RZ570 | | Самостоятельное изучение  Начальник ОТД | |  |  |
| **5** | Ведение книг учета документации в бумажном и электронном носителях | | Самостоятельное изучение  Начальник ОТД | |  |  |
| **6** | Ведение картотеки | | Самостоятельное изучение  Начальник ОТД | |  |  |
| **7** | Работа с оргтехникой | | Самостоятельное изучение  Начальник ОТД | |  |  |
| **8** | Работа с файлами формата PDF, TIFF | | Самостоятельное изучение  Начальник ОТД | |  |  |
| **9** | Сканирование | | Самостоятельное изучение  Начальник ОТД | |  |  |
| **10** | Присвоение децимальных номеров в программе Santa | | Самостоятельное изучение  Начальник ОТД | |  |  |
| **11** | Работа в программе «Маilboox» | | Самостоятельное изучение  Начальник ОТД | |  |  |
| **12** | Структура папок в PDM – хранилище | | Самостоятельное изучение  Начальник ОТД | |  |  |
| **13** | Версии, итерации | | Самостоятельное изучение  Начальник ОТД | |  |  |
| **14** | Статусы проектов и документов в PDM | | Самостоятельное изучение  Начальник ОТД | |  |  |
| **15** | Создание в PDM папок для сохранения нового проекта КЭ-СОК-РКБ6-048; | | Самостоятельное изучение  Начальник ОТД | |  |  |
| **16** | Сохранение в PDM файлов нового проекта | | Самостоятельное изучение  Начальник ОТД | |  |  |
| **17** | Просмотр файлов в PDM | | Самостоятельное изучение  Начальник ОТД | |  |  |
| **18** | Редактирование файлов в PDM. | | Самостоятельное изучение  Начальник ОТД | |  |  |
| **19** | Печать КД из Solid Works | | Начальник ОТД | |  |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение практических навыков работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |
| **Заключение руководителя по итогам обучения** | | | | | | |
| **По результатам проведенных мероприятий считаю первоначальное обучение:** | | | | **Дата заключения** | **Руководитель (ФИО и подпись)** | |
| Эффективным | | Неэффективным | |  |  | |
| В случае неэффективного обучения укажите причины: | | | |  |  | |