КЭ-З-УП3-26

**Программа первоначального обучения по специальности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** | | |  | | | | | |
| **Подразделение, должность** | | | **КБ связи, инженер-электроник 3 категории** | | | | | |
| **Руководитель** | | |  | | | | | |
| **Наставник** | | |  | | | | | |
| **Период обучения** | | |  | | | | | |
| **II. Изучение документов СМК по специальности** | | | | | | | | |
| **№** | **Полное наименование и коды документов** | | **Ответственный за проведение обучения** | | | | **Период обучения** | **Дата и подпись ответственного об усвоении знаний по результатам проведенного обучения** |
| **Процессы своего подразделения** | | | | | | | | |
| **1** | КЭ-П-РИЦ-02 «Разработка новых продуктов» | | Руководитель | | | | В течение второго месяца работы |  |
| **2** | КЭ-П-РИЦ-05 «Проведение конструкторского надзора (Конструкторское сопровождение продукта)» | | Руководитель | | | | В течение второго месяца работы |  |
| **3** | КЭ-П-РИЦ-07 «Конструкторское сопровождение производства» | | Руководитель | | | | В течение второго месяца работы |  |
| **Процессы смежных подразделений, необходимые в работе** | | | | | | | | |
| **4** | КЭ-П-РИЦ-01 «Разработка и утверждение ТЗ» | | Руководитель | | | | В течение второго месяца работы |  |
| **5** | КЭ-П-РИЦ-04 «Управление контрактными разработками» | | Руководитель | | | | В течение второго месяца работы |  |
| **Инструкции своего подразделения (рабочая инструкция, инструкции на виды работ, по которым непосредственно будет работать сотрудник)** | | | | | | | | |
| **6** | КЭ-И-РИЦ-18 «Рабочая инструкция инженера-электроника 1,2,3 категории» | | Руководитель | | | | В течение второго месяца работы |  |
| **7** | КЭ-И-РИЦ-22 «Порядок проведения НИР (ОТР)» | | Руководитель | | | | В течение третьего месяца работы |  |
| **8** | КЭ-И-РИЦ-23 «Инструкция по введению структуры изделий ЗИП в SL) | | Руководитель | | | | В течение третьего месяца работы |  |
| **9** | КЭ-И-РИЦ-24 «Порядок разработки, согласования и ввода новых изделий» | | Руководитель | | | | В течение третьего месяца работы |  |
| **10** | КЭ-И-РИЦ-25 «Порядок внесения изменений» | | Руководитель | | | | В течение третьего месяца работы |  |
| **11** | КЭ-И-РИЦ-35 «Моделирование и макетирование» | | Руководитель | | | | В течение третьего месяца работы |  |
| **12** | КЭ-И-РИЦ-39 «Порядок разработки конструкторского указания» | | Руководитель | | | | В течение третьего месяца работы |  |
| **13** | КЭ-И-РИЦ-50 «Порядок проведения конструкторского надзора» | | Руководитель | | | | В течение третьего месяца работы |  |
| **Инструкции смежных подразделений, с которыми работает сотрудник** | | | | | | | | |
| **14** | КЭ-И-151-07 «Порядок проведения испытаний в ЛПИ» | | Руководитель | | | | В течение третьего месяца работы |  |
| **Общие процессы и инструкции организации** | | | | | | | | |
| **15** | КЭ-П-ОУК-01 «Управление записями качества» | | Руководитель | | | | В течение первого месяца работы |  |
| **16** | КЭ-П-ОУК-03 «Управление документами СМК» | | Руководитель | | | | В течение первого месяца работы |  |
| **17** | КЭ-П-ОУК-04 «Корректирующие и предупреждающие действия» | | Руководитель | | | | В течение первого месяца работы |  |
| **18** | КЭ-П-ЛИН-01 «Организация рабочего места на основе принципов 5С» | | Руководитель | | | | В течение первого месяца работы |  |
| **19** | КЭ-П-ВР-02 «Управление изменениями» | | Руководитель | | | | В течение первого месяца работы |  |
| **20** | КЭ-П-ОУК-02 «Проведение внутреннего аудита (проверки) Системы менеджмента качества» | | Руководитель | | | | В течение первого месяца работы |  |
| **21** | КЭ-И-TPM-01 «Организация автономного обслуживания  Оборудования» | | Руководитель | | | | В течение первого месяца работы |  |
|  | **Экзамен по СМК уровень «А»** | | Сертифицированный преподаватель | | | | Не позднее одного месяца после прохождения вводного курса обучения по СМК «А» |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая изучение документов СМК по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| **Обучение практическим навыкам работы по специальности** | | | | | | | | |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | | | **Ответственный за**  **проведение обучения** | | **Период**  **обучения** | | Дата и подпись ответственного об усвоении знаний по результатам проведенного обучении |
|  | Перечень практических навыков, необходимых сотруднику для эффективного выполнения профессиональной деятельности на конкретной должности | | | Руководитель  Наставник  Сертифицированный преподаватель | | Первые три месяца работы | |  |
|  | Контроль уровня знаний по практическим навыкам работы | | | Руководитель  Наставник | | По окончании трехмесячного обучения | |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение практических навыков работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение знаний по продукту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| **Заключение руководителя по итогам обучения** | | | | | | | | |
| **По результатам проведенных мероприятий считаю первоначальное обучение:** | | | | | **Дата заключения** | **Руководитель (ФИО и подпись)** | | |
| Эффективным | | Неэффективным | | |  |  | | |
| В случае неэффективного обучения укажите причины: | | | | |  |  | | |
| **Инструменты бережливого производства (после окончания испытательного срока)** | | | | | | | | |
|  | Философия ЛИН | | | | Главный менеджер по РПС | согласно расписанию занятий | |  |
|  | Виды потерь. | | | | Главный менеджер по РПС | согласно расписанию занятий | |  |
|  | Организация рабочего места по системе 5С. | | | | Главный менеджер по РПС | согласно расписанию занятий | |  |
|  | Визуализация. | | | | Главный менеджер по РПС | согласно расписанию занятий | |  |
|  | Стандартизация, | | | | Главный менеджер по РПС | согласно расписанию занятий | |  |
|  | Картирование потоков создания ценности | | | | Главный менеджер по РПС | согласно расписанию занятий | |  |
|  | Картирование ПСЦ. Практические занятия. | | | | Главный менеджер по РПС | согласно расписанию занятий | |  |
|  | Инструменты решения проблем. | | | | Главный менеджер по РПС | согласно расписанию занятий | |  |
|  | Система полезных предложений. | | | | Главный менеджер по РПС | согласно расписанию занятий | |  |
|  | Устный экзамен. Электронное тестирование. | | | | Главный менеджер по РПС | согласно расписанию занятий | |  |