КЭ-З-УП3-26

**Программа первоначального обучения по специальности**

**инженер-программист 3-й категории ОКПО КИЭП**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** | | | | |  | | | | | |
| **Подразделение, должность** | | | | |  | | | | | |
| **Руководитель** | | | | |  | | | | | |
| **Наставник** | | | | |  | | | | | |
| **Период обучения** | | | | |  | | | | | |
| **I. Общий курс обучения** | | | | | | | | | | |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | | | **Ответственный за проведение обучения** | | | | **Время и место проведения обучения** | | **Подпись преподавателя о проведенном обучении** |
| 11 | Порядок первоначального обучения в компании | | | Сертифицированный преподаватель | | | | По графику | |  |
| 22 | История развития компании | | | Сертифицированный преподаватель | | | | По графику | |  |
| 33 | Вводный инструктаж по охране труда | | | Сертифицированный преподаватель | | | | По графику | |  |
| 44 | Вводный противопожарный инструктаж | | | Сертифицированный преподаватель | | | | По графику | |  |
| 55 | Инструктаж на I группу по электробезопасности | | | Сертифицированный преподаватель | | | | По графику | |  |
| 66 | Инструктаж по первой медицинской помощи | | | Сертифицированный преподаватель | | | | По графику | |  |
| 77 | Корпоративные информационные ресурсы компании | | | Сертифицированный преподаватель | | | | По графику | |  |
| 88 | Правила пропускной системы в компании | | | Сертифицированный преподаватель | | | | По графику | |  |
| 99 | Политика компании в отношении карьерного развития персонала | | | Сертифицированный преподаватель | | | | По графику | |  |
| 110 | Основы системы менеджмента качества | | | Сертифицированный преподаватель | | | | По графику | |  |
| 111 | Основы бережливого производства | | | Сертифицированный преподаватель | | | | По графику | |  |
| 112 | Ведение делопроизводства в компании | | | Сертифицированный преподаватель | | | | По графику | |  |
| 113 | Проведение ознакомительной беседы по режиму коммерческой тайны (для сотрудников КИЭП) | | | Сертифицированный преподаватель | | | | По графику | |  |
| 114 | Инструменты бережливого производства (после окончания исп.срока) | | | Сертифицированный преподаватель | | | | По графику | |  |
| **Подпись сотрудника о прохождении общего курса обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | |
| **II. Изучение документов СМК по специальности** | | | | | | | | | | |
| **№** | **Полное наименование и коды документов** | | **Ответственный за проведение обучения** | | | **Период обучения** | | | **Дата и подпись ответственного об усвоении знаний по результатам проведенного обучения** | |
| **Процессы своего подразделения** | | | | | | | | | | |
| 11 | Процесс «Разработка новых продуктов» КЭ-П-РИЦ-02 | | Руководитель | | | В течение первого месяца работы | | |  | |
| 22 | Процесс «Разработка и утверждение технического задания» КЭ-П-РИЦ-01 | | Руководитель | | | В течение первого месяца работы | | |  | |
| 33 | Процесс «Управление контрактными разработками» КЭ-П-РИЦ-04 | | Руководитель | | | В течение первого месяца работы | | |  | |
| **Инструкции своего подразделения (рабочая инструкция, инструкции на виды работ, по которым непосредственно будет работать сотрудник)** | | | | | | | | | | |
| 11 | Рабочая инструкция инженера-программиста ОКПО КЭ-И-РИЦ-43 | | Руководитель | | | В течение первого месяца работы | | |  | |
| 22 | *Инструкция «Порядок обеспечения качества ПО»* КЭ-И-РИЦ-09 | |  | | |  | | |  | |
| 33 | Инструкция «Порядок электронной регистрации документов ООО КИЭП «Энергомера» КЭ-И-РИЦ-67 | | Руководитель | | | В течение первого месяца работы | | |  | |
| 44 | Инструкция «Порядок разработки программного обеспечения» КЭ-И-РИЦ-11 | | Руководитель | | | В течение первого месяца работы | | |  | |
| 55 | Инструкция «Порядок управления проектами» КЭ-И-РИЦ-06 | | Руководитель | | | В течение первого месяца работы | | |  | |
| 66 | Инструкция «Использование автоматизированных систем управления версиями Subversion при разработке программного обеспечения» КЭ-И-РИЦ-68 | | Руководитель | | | В течение первого месяца работы | | |  | |
| 77 | Инструкция «Инструкции по общим положениям электронного документооборота» КЭ‑И‑РИЦ‑73 | | Руководитель | | | В течение первого месяца работы | | |  | |
| 88 | КЭ-И-РИЦ-26 «Инструкция о мерах пожарной безопасности в ООО «КИЭП «Энергомера» | | Руководитель | | | В течение первого месяца работы | | |  | |
| 99 | Инструкции о порядке ведения делопроизводства документов с грифом "Коммерческая тайна"» КЭ-И-КТ-07 | | Руководитель | | | В течение первого месяца работы | | |  | |
| 110 | Инструкция «Положение о коммерческой тайне» КЭ-И-КТ-06 | | Руководитель | | | В течение первого месяца работы | | |  | |
| 111 | Инструкция «Инструкция по организации и обеспечению режима коммерческой тайны» КЭ-И-КТ-02 | | Руководитель | | | В течение первого месяца работы | | |  | |
| 112 | Инструкция «Порядок передачи информации, составляющей коммерческую тайну, сторонним организациям» КЭ-И-КТ-03 | | Руководитель | | | В течение первого месяца работы | | |  | |
| 113 | Инструкция «Инструкция по обеспечению режима коммерческой тайны при работе на ЭВТ» КЭ-И-КТ-05 | | Руководитель | | | В течение первого месяца работы | | |  | |
| 114 | Знание инструкций: КЭ-И-ЧОП-07 «Инструкция по пропускному и внутриобъектовому режиму офиса ОАО «Концерн Энергомера»», КЭ-И-ЧОП-08 «Инструкция по соблюдению правил пожарной безопасности в офисе ОАО «Концерн Энергомера»», КЭ-И-ОУК-18 «Инструкция по охране труда и технике безопасности при пребывании работников офиса на предприятиях ОАО "Концерн Энергомера"», | | Руководитель | | | В течение первого месяца работы | | |  | |
| **Общие процессы и инструкции организации** | | | | | | | | | | |
| 11 | КЭ-П-ОУК-01 «Управление записями качества» | | Руководитель | | | В течение первого месяца работы | | |  | |
| 22 | КЭ-П-ОУК-03 «Управление документами СМК» | | Руководитель | | | В течение первого месяца работы | | |  | |
| 33 | КЭ-П-ОУК-04 «Корректирующие и предупреждающие действия» | | Руководитель | | | В течение первого месяца работы | | |  | |
| 44 | КЭ-П-ЛИН-01 «Организация рабочего места на основе принципов 5С» | | Руководитель | | | В течение первого месяца работы | | |  | |
| 55 | КЭ-П-ВР-02 «Управление изменениями» | | Руководитель | | | В течение первого месяца работы | | |  | |
| 66 | КЭ-П-ОУК-02 «Проведение внутреннего аудита (проверки) Системы менеджмента качества» | | Руководитель | | | В течение первого месяца работы | | |  | |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая изучение документов СМК по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | |
| **Экзамен по СМК уровень «А»** | | | Сертифицированный преподаватель | | | Не позднее одного месяца после прохождения вводного курса обучения по СМК «А» | | |  | |
| **Обучение практическим навыкам работы по специальности** | | | | | | | | | | |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | | | **Ответственный за**  **проведение обучения** | | | **Период**  **обучения** | | | Дата и подпись ответственного об усвоении знаний по результатам проведенного обучении |
|  | Перечень практических навыков, необходимых сотруднику для эффективного выполнения профессиональной деятельности на конкретной должности | | | Руководитель  Наставник  Сертифицированный преподаватель | | | Первые три месяца работы | | |  |
| 1 | Структура портала КИЭП, основные разделы необходимые для работы инженера-программиста | | | Руководитель  Наставник  Сертифицированный преподаватель | | | Первые три месяца работы | | |  |
| 2 | Основные ГОСТы ЕСКД, основные ГОСТы по направлению техники | | | Руководитель  Наставник  Сертифицированный преподаватель | | | Первые три месяца работы | | |  |
| 3 | Измерительные приборы и оборудование, используемое в подразделении. Применение при выполнении тестировании. | | | Руководитель  Наставник  Сертифицированный преподаватель | | | Первые три месяца работы | | |  |
| 4 | Отчет начальника подразделения по мировым техническим достижениям в обеспечения качества программного обеспечения | | | Руководитель  Наставник  Сертифицированный преподаватель | | | Первые три месяца работы | | |  |
| 6 | Изучение программных продуктов, используемых для тестирования | | | Руководитель  Наставник  Сертифицированный преподаватель | | | Первые три месяца работы | | |  |
| 7 | Изучение технических требований к разрабатываемой продукции | | | Руководитель  Наставник  Сертифицированный преподаватель | | | Первые три месяца работы | | |  |
| 8 | Ознакомление с проектами, находящимися на тестировании | | | Руководитель  Наставник  Сертифицированный преподаватель | | | Первые три месяца работы | | |  |
| 9 | * Номенклатура продуктов, разрабатываемых и сопровождаемых подразделением. * Технические характеристики продуктов, разрабатываемых и сопровождаемых подразделением. * Особенности конструкции продуктов, разрабатываемых и сопровождаемых подразделением. * Специфика и особенности разработки и сопровождения продуктов по закрепленному направлению   Специфика и особенности производства продуктов, разрабатываемых и сопровождаемых подразделением. | | | Руководитель  Наставник  Сертифицированный преподаватель | | | Первые три месяца работы | | |  |
|  | Контроль уровня знаний по практическим навыкам работы | | | Руководитель  Наставник | | | По окончании трехмесячного обучения | | |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение практических навыков работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение знаний по продукту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | |
| **Заключение руководителя по итогам обучения** | | | | | | | | | | |
| **По результатам проведенных мероприятий считаю первоначальное обучение:** | | | | | **Дата заключения** | | **Руководитель (ФИО и подпись)** | | | |
| Эффективным | | Неэффективным | | |  | |  | | | |
| В случае неэффективного обучения укажите причины: | | | | |  | |  | | | |