КЭ-З-УП3-26

**Программа первоначального обучения по специальности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** | | |  | | | | | |
| **Подразделение, должность** | | | **КИЭП Невинномысск, ОС, должность инженер-программист 3 к.** | | | | | |
| **Руководитель** | | |  | | | | | |
| **Наставник** | | |  | | | | | |
| **Период обучения** | | |  | | | | | |
| **I. Общий курс обучения** | | | | | | | | | | |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | | **Ответственный за проведение обучения** | | | **Время и место проведения обучения** | **Подпись преподавателя о проведенном обучении** | | | |
| **11** | Информирование о порядке проведения первоначального обучения в Компании | | Бессонова О.Е. 10-18 | | | Учебный класс |  | | | |
| **22** | Информирование об истории развития и традициях компании | | Бессонова О.Е. 10-18 | | | Учебный класс |  | | | |
| **33** | Разъяснение политики компании в отношении персонала и перспектив развития | | Белошапкина Ю.Ю.  10-33 | | | Кабинет директора по персоналу |  | | | |
| **44** | Обучение основам Системы менеджмента качества | | Рудикова О.А. 10-77 | | | Учебный класс |  | | | |
| **55** | Экзамен по СМК уровень «А» | | Рудикова О.А. 10-77 | | | Учебный класс |  | | | |
| **66** | Обучение основам Бережливого производства | | Приходько Н.Н. 11-33 | | | Учебный класс |  | | | |
| **77** | Обучение работе с корпоративными информационными ресурсами (для офисных работников и ИТР) | | Шахзадов В.С. 12-70 | | |  |  | | | |
| **88** | Проведение интерактивного курса обучения основам работы с приложениями MS Office:   * Microsoft Word, * Microsoft Excel, * Microsoft Outlook,   (для офисных работников и ИТР) | | Шахзадов В.С. 12-70 | | |  |  | | | |
| **99** | Обучение по обеспечению экологической безопасности | | Погребняк А.В. 12-50 | | | Учебный класс |  | | | |
| **110** | Изучение инструментов бережливого производства (по утвержденной программе) | | Приходько Н.Н. 11-33 | | | после допуска к самостоятельной работе. Учебный класс |  | | | |
| **Подпись сотрудника о прохождении общего курса обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | |
| **II. Изучение документов СМК по специальности** | | | | | | | | | | |
| **№** | **Полное наименование и коды документов** | | **Ответственный за проведение обучения** | | | **Период обучения** | **Дата и подпись ответственного об усвоении знаний по результатам проведенного обучения** | | | |
| **Процессы своего подразделения** | | | | | | | | | | |
| 1 | [«Разработка и утверждение технического задания» КЭ-П-РИЦ-01](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%A1%D0%9C%D0%9A/(%D0%9A%D0%98%D0%AD%D0%9F)%20%D0%9A%D0%BE%D1%80%D0%BF%D0%BE%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B8%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%82%D1%83%D1%82%20%D1%8D%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F/%D0%9A%D0%AD-%D0%9F-%D0%A0%D0%98%D0%A6-01%20%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B0%20%D0%B8%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%A2%D0%97%20(%D0%B8%D0%B7%D0%BC%202).docx) | | Руководитель | | | В течение первого месяца |  | | | |
| 2 | [«Разработка новых продуктов» КЭ-П-РИЦ-02](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%A1%D0%9C%D0%9A/(%D0%9A%D0%98%D0%AD%D0%9F)%20%D0%9A%D0%BE%D1%80%D0%BF%D0%BE%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B8%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%82%D1%83%D1%82%20%D1%8D%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F/%D0%9A%D0%AD-%D0%9F-%D0%A0%D0%98%D0%A6-02%20%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B0%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BA%D1%82%D0%B0.docx) | | Руководитель | | | В течение первого месяца |  | | | |
| 3 | [«Конструкторское сопровождение пр-ва ЗИП» КЭ-П-РИЦ-05](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/Документы%20СМК/(КИЭП)%20Корпоративный%20институт%20электротехнического%20приборостроения/КЭ-П-РИЦ-05%20Конструкторское%20сопровождение%20пр-ва%20ЗИП.doc) | | Руководитель | | | В течение первого месяца |  | | | |
| 4 | [КЭ-П-РИЦ-07 Модернизация серийных продуктов](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/Документы%20СМК/(КИЭП)%20Корпоративный%20институт%20электротехнического%20приборостроения/КЭ-П-РИЦ-07%20Модернизация%20серийных%20продуктов.doc) | | Руководитель | | | В течение первого месяца |  | | | |
| 5 | [«Положение о коммерческой тайне» КЭ-И-КТ-06](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%A1%D0%9C%D0%9A/(%D0%9A%D0%A2)%20%D0%A1%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B7%D0%B0%D1%89%D0%B8%D1%82%D0%B5%20%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8/%D0%9A%D0%AD-%D0%98-%D0%9A%D0%A21-06%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%9A%D0%A2%20%D0%90%D0%9E%20(%D0%98%D0%B7%D0%BC.4).docx) | | Сертифицированный преподаватель | | | В течение первого месяца |  | | | |
| **Процессы смежных подразделений, необходимые в работе** | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | |  |  | | | |
| **Инструкции своего подразделения (рабочая инструкция, инструкции на виды работ, по которым непосредственно будет работать сотрудник)** | | | | | | | | | | |
| 11 | [Рабочая инструкция инженера-программиста ООО «КИЭП Энергомера» КЭ-И-РИЦ-19](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%A1%D0%9C%D0%9A/(%D0%9A%D0%98%D0%AD%D0%9F)%20%D0%9A%D0%BE%D1%80%D0%BF%D0%BE%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B8%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%82%D1%83%D1%82%20%D1%8D%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F/%D0%9A%D0%AD-%D0%98-%D0%A0%D0%98%D0%A6-19%20%D0%A0%D0%98%20%D0%B8%D0%BD%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D1%80%D0%B0-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0.docx) | | Наставник | | | В течение первого месяца |  | | | |
| 52 | [Инструкция «Порядок электронной регистрации документов ООО «КИЭП «Энергомера» КЭ-И-РИЦ-67](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%A1%D0%9C%D0%9A/(%D0%9A%D0%98%D0%AD%D0%9F)%20%D0%9A%D0%BE%D1%80%D0%BF%D0%BE%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B8%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%82%D1%83%D1%82%20%D1%8D%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F/%D0%9A%D0%AD-%D0%98-%D0%A0%D0%98%D0%A6-67%20%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2.docx) | | Руководитель | | | В течение первого месяца |  | | | |
| 63 | [«Порядок выдачи заданий и получение отчетов по командировкам персонала КИЭП» КЭ-И-РИЦ-27](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%A1%D0%9C%D0%9A/(%D0%9A%D0%98%D0%AD%D0%9F)%20%D0%9A%D0%BE%D1%80%D0%BF%D0%BE%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B8%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%82%D1%83%D1%82%20%D1%8D%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F/%D0%9A%D0%AD-%D0%98-%D0%A0%D0%98%D0%A6-27%20%D0%98%D0%BD%D1%81%D1%82%D1%80%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B0%D0%BC.docx) | | Руководитель | | | В течение первого месяца |  | | | |
| 84 | [«Инструкция по организации и обеспечению режима коммерческой тайны ООО "КИЭП "Энергомера"» КЭ-И-КТ-02](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%A1%D0%9C%D0%9A/(%D0%9A%D0%A2)%20%D0%A1%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B7%D0%B0%D1%89%D0%B8%D1%82%D0%B5%20%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8/%D0%9A%D0%AD-%D0%98-%D0%9A%D0%A21-02%20%D0%9E%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B8%D0%BC%D0%B0%20%D0%9A%D0%A2%20%D0%90%D0%9E%20(%D0%98%D0%B7%D0%BC.5).docx) | | Сертифицированный преподаватель | | | В течение первого месяца |  | | | |
| 95 | [Инструкция «Порядок передачи информации, составляющей коммерческую тайну, сторонним организациям» КЭ-КТ-И-03](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%A1%D0%9C%D0%9A/(%D0%9A%D0%A2)%20%D0%A1%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B7%D0%B0%D1%89%D0%B8%D1%82%D0%B5%20%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8/%D0%9A%D0%AD-%D0%98-%D0%9A%D0%A21-03%20%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D1%87%D0%B0%20%D0%9A%D0%A2%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%B8%D0%BC%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%D0%BC%20(%D0%B8%D0%B7%D0%BC.2).docx) | | Сертифицированный преподаватель | | | В течение первого месяца |  | | | |
| 06 | [Инструкция по обеспечению режима коммерческой тайны при работе на ЭВТ» КЭ-КТ-И-05](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%A1%D0%9C%D0%9A/(%D0%9A%D0%A2)%20%D0%A1%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B7%D0%B0%D1%89%D0%B8%D1%82%D0%B5%20%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8/%D0%9A%D0%AD-%D0%98-%D0%9A%D0%A21-05%20%D0%9E%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B8%D0%BC%D0%B0%20%D0%9A%D0%A2(%D0%B8%D0%B7%D0%BC.5).docx) | | Сертифицированный преподаватель | | | В течение первого месяца |  | | | |
| 17 | [«Инструкция о порядке ведения делопроизводства документов с грифом "Коммерческая тайна"» КЭ-И-КТ-07](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%A1%D0%9C%D0%9A/(%D0%9A%D0%A2)%20%D0%A1%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B7%D0%B0%D1%89%D0%B8%D1%82%D0%B5%20%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8/%D0%9A%D0%AD-%D0%98-%D0%9A%D0%A21-07%20%D0%9E%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%BE-%D0%B2%D0%B0%20%D0%9A%D0%A2(%D0%98%D0%B7%D0%BC.4).docx) | | Сертифицированный преподаватель | | | В течение первого месяца |  | | | |
| **1**8 | [КЭ-И-РИЦ-26 «Инструкция о мерах пожарной безопасности в ООО «КИЭП «Энергомера»](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%A1%D0%9C%D0%9A/(%D0%9A%D0%98%D0%AD%D0%9F)%20%D0%9A%D0%BE%D1%80%D0%BF%D0%BE%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B8%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%82%D1%83%D1%82%20%D1%8D%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F/%D0%9A%D0%AD-%D0%98-%D0%A0%D0%98%D0%A6-26%20%20%D0%98%D0%BD%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%20%D0%BC%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%85%20%D0%9F%D0%91%20%D0%B2%20%D0%9E%D0%9E%D0%9E%20%D0%9A%D0%98%D0%AD%D0%9F%20%D0%AD%D0%BD%D0%B5%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D1%80%D0%B0.doc) | | Руководитель | | | В течение первого месяца |  | | | |
| **Инструкции смежных подразделений, с которыми работает сотрудник** | | | | | | | | | | |
| 11 | [«Инструкция по работе с обращениями клиентов» КЭ-И-МАО-10](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%A1%D0%9C%D0%9A/(%D0%A1%D0%9C)%20%D0%9C%D0%B0%D1%80%D0%BA%D0%B5%D1%82%D0%B8%D0%BD%D0%B3/%D0%98%D0%BD%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8/%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%80%D1%8B/%D0%9A%D0%AD-%D0%98-%D0%9C%D0%90%D0%9E-10%20%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%20%D1%81%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BC%D0%B8%20%D0%BA%D0%BB%D0%B8%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2(%D0%B8%D0%B7%D0%BC.12).docx) | | Руководитель | | Первые три месяца | |  | | | |
| 22 | [КЭ-И-ЧОП-07 «Инструкция по пропускному и внутриобъектовому режиму офиса ОАО «Концерн Энергомера»](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%A1%D0%9C%D0%9A/(%D0%A7%D0%9E%D0%9F)%20%D0%9E%D1%85%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D1%8B/%D0%9A%D0%AD-%D0%98-%D0%A7%D0%9E%D0%9F-07%20%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%BF%D1%83%D1%81%D0%BA%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B8%20%D0%B2%D0%BD%D1%83%D1%82%D1%80%D0%B8%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B8%D0%BC(%D0%98%D0%B7%D0%BC.5).docx) | | Руководитель | | Первые три месяца | |  | | | |
| 33 | [КЭ-И-ЧОП-08 «Инструкция по соблюдению правил пожарной безопасности в офисе ОАО «Концерн Энергомера»](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%A1%D0%9C%D0%9A/(%D0%A7%D0%9E%D0%9F)%20%D0%9E%D1%85%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D1%8B/%D0%9A%D0%AD-%D0%98-%D0%A7%D0%9E%D0%9F-08%20%D0%98%D0%BD%D1%81%D1%82%D1%80%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D0%B6%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B1%D0%B5%D0%B7%D0%BE%D0%BF%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%B2%20%D0%BE%D1%84%D0%B8%D1%81%D0%B5%20%D0%9A%D0%AD.doc) | | Руководитель | | Первые три месяца | |  | | | |
| 44 | [КЭ-И-ОУК-18 «Инструкция по ОТ и ПБ при пребывании работников офиса на предприятиях ОАО "Концерн Энергомера"»](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%A1%D0%9C%D0%9A/(%D0%9E%D0%A3%D0%9A)%20%D0%9E%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BA%D0%B0%D1%87%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE%D0%BC/%D0%9A%D0%AD-%D0%98-%D0%9E%D0%A3%D0%9A-18%20%D0%98%D0%BD%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%9E%D0%A2%20%D0%B8%20%D0%A2%D0%91%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B1%D1%8B%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%20%D0%BE%D1%84%D0%B8%D1%81%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%8F%D1%82%D0%B8%D1%8F%D1%85%20%D0%9E%D0%90%D0%9E%20%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%86%D0%B5%D1%80%D0%BD%20%D0%AD%D0%BD%D0%B5%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D1%80%D0%B0.docx) | | Руководитель | | Первые три месяца | |  | | | |
| **Общие процессы и инструкции организации** | | | | | | | | | | |
| 1 | КЭ-П-ОУК-01 «Управление записями качества» | | Сертифицированный | | В течение первого месяца | | |  | |
| 2 | КЭ-П-ОУК-03 «Управление документами СМК» | | Сертифицированный | | В течение первого месяца | | |  | |
| 3 | КЭ-П-ОУК-04 «Корректирующие и предупреждающие действия» | | Сертифицированный | | В течение первого месяца | | |  | |
| 4 | КЭ-П-ЛИН-01 «Организация рабочего места на основе принципов 5С» | | Сертифицированный | | В течение первого месяца | | |  | |
| 5 | КЭ-П-ВР-02 «Управление изменениями» | | Сертифицированный | | В течение первого месяца | | |  | |
| 6 | КЭ-П-ОУК-02 «Проведение внутреннего аудита (проверки) Системы менеджмента качества» | | Сертифицированный | | В течение первого месяца | | |  | |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая изучение документов СМК по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | |
| **Обучение практическим навыкам работы по специальности** | | | | | | | | | | |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | | **Ответственный за**  **проведение обучения** | | | **Период**  **обучения** | Дата и подпись ответственного об усвоении знаний по результатам проведенного обучении | | | |
| **1** | Работа на портале Концерна  [http://s01-3w01/SitePages/Домашняя.aspx](http://s01-3w01/SitePages/%D0%94%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D1%88%D0%BD%D1%8F%D1%8F.aspx)  Работа на портале КИЭП  <http://s01-3w01:19000/Kiep/SitePages/default.aspx> | | Руководитель | | | Первые три месяца |  | | | |
| **2** | [Инструкция «Порядок разработки программного обеспечения» КЭ-И-РИЦ-11](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%A1%D0%9C%D0%9A/(%D0%9A%D0%98%D0%AD%D0%9F)%20%D0%9A%D0%BE%D1%80%D0%BF%D0%BE%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B8%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%82%D1%83%D1%82%20%D1%8D%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F/%D0%9A%D0%AD-%D0%98-%D0%A0%D0%98%D0%A6-11%20%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B0%20%D0%9F%D0%9E.docx) | | Наставник | | | Первые три месяца |  | | | |
| **3** | Изучения принципа работы с репозиториями Subversion, Git. | | Наставник | | | Первые три месяца |  | | | |
| **4** | Изучение применяемых сред разработки. | | Наставник | | | Первые три месяца |  | | | |
| **5** | Изучение технических требований к разрабатываемой продукции. | | Наставник | | | Первые три месяца |  | | | |
| **6** | Ознакомление с интерфейсами UART, RS485 | | Наставник | | | Первые три месяца |  | | | |
| **7** | Ознакомление с протоколами MODBUS RTU, SPDS, ГОСТ IEC (МЭК)61107 | | Наставник | | | Первые три месяца |  | | | |
| **8** | Получение навыков работы с приборами, используемыми при отладке аппаратных проблем: вольтметр, осциллоскоп, логический анализатор. (На базе прибора) | | Наставник | | | Первые три месяца |  | | | |
| **9** | Особенности функционирования, подключение, порядок работы изделий, разрабатываемых и сопровождаемых в подразделении. | | Наставник | | | Первые три месяца |  | | | |
| **10** | Контроль уровня знаний по практическим навыкам работы | | Наставник | | | По окончании обучения |  | | | |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение практических навыков работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | |
| **Заключение руководителя по итогам обучения** | | | | | | | | | | |
| **По результатам проведенных мероприятий считаю первоначальное обучение:** | | | **Дата заключения** | **Руководитель (ФИО и подпись)** | | | | |
| Эффективным | | Неэффективным |  | **Руководитель** | | | | |
| В случае неэффективного обучения укажите причины: | | |  |  | | | | |