КЭ-З-УП3-26

**Программа первоначального обучения по специальности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** |  |
| **Подразделение, должность** | **Отдел сопровождения систем учета, Начальник отдела** |
| **Организация** |  |
| **Руководитель** |  |
| **Наставник** |  |
| **Период обучения** |  |
| **II. Изучение документов СМК по специальности** |
| **№** | **Полное наименование и коды документов** | **Ответственный за проведение обучения** | **Период обучения** | **Контроль уровня знаний (*дата и подпись*)** |
| **Политики по ЦО** |
| **1** | Политика в области менеджмента качества | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **Процессы своего подразделения** |
| **2** | КЭ-П-ПА5-01 Сопровождение проектов АСКУЭ  | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **Процессы смежных подразделений, необходимые в работе** |
| **3** | КЭ-П-ПА1-01 Реализация проектов АСКУЭ  | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **5** | КЭ-П-УП3-01 Первоначальное обучение персонала | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **6** | КЭ-П-УП4-04 Дифференциация и продвижение персонала | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **Инструкции своего подразделения (рабочая инструкция, инструкции на виды работ, по которым непосредственно будет работать сотрудник)** |
| **7** | КЭ-И-ПА5-05 РИ начальника ОССУ  | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **8** | КЭ-И-ПА5-04 Проведение восставновит. работ  | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **9** | КЭ-И-ПА5-07 Прием-передачи проектов  | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **10** | КЭ-И-ПА5-08 Организация и управление обменным  | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **11** | КЭ-И-ПА5-16 Разработка согласование исполнение РГО  | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **12** | КЭ-И-ПА5-27 Пост гарантийное сопровождение | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **Инструкции смежных подразделений, с которыми работает сотрудник** |
| **13** | КЭ-И-ПА1-02 Сопровождение ЭСК | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **14** | КЭ-И-ПА5-19 Порядок организации работ при выдаче оборудования ОПН, ОССУ, ОРПА | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **15** | КЭ-И-ПА5-20 Возврат бракованной продукции на претензионный склад и ее списание | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **Рабочие инструкции подчиненных (для руководителей)** |
| **16** | КЭ-И-ПА5-03 РИ вед. инженера (инженера)ОССУ | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **17** | КЭ-И-ПА5-09 РИ инженера ОССУ | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **18** | КЭ-И-ПА5-22 РИ руководителя СЦ  | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **19** | КЭ-И-ПА5-23 РИ инженера СЦ | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **Общие процессы и инструкции организации** |
| **20** | КЭ-П-ОУК-01 «Управление записями качества» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **21** | КЭ-П-ОУК-03 «Управление документами СМК» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **22** | КЭ-П-ОУК-04 «Корректирующие и предупреждающие действия» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **23** | КЭ-П-ЛИН-01 «Организация рабочего места на основе принципов 5С» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **24** | КЭ-П-ВР-02 «Управление изменениями» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **25** | КЭ-П-ОУК-02 «Проведение внутреннего аудита (проверки) Системы менеджмента качества» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **26** | КЭ-И-TPM-01 «Организация автономного обслуживания Оборудования» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **Экзамен по СМК уровень «B»** | Сертифицированный преподаватель | Не позднее одного месяца после прохождения вводного курса обучения по СМК «B» |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая изучение документов СМК по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Обучение практическим навыкам работы по специальности** |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | **Ответственный за****проведение обучения** | **Период****обучения** | **Контроль уровня навыков (*дата и подпись*)** |
|  | Перечень практических навыков, необходимых сотруднику для эффективного выполнения профессиональной деятельности на конкретной должности | РуководительНаставникСертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
|  | Обучение практическим навыкам по работе с проектной документацией. | Начальник ОПСД | По окончании трехмесячного обучения |  |
|  | Обучение практическим навыкам составления ежемесячного плана работ. | Руководитель | По окончании трехмесячного обучения |  |
|  | Обучение практическим навыкам составления ежемесячного отчета о выполнении плана работ | Руководитель | По окончании трехмесячного обучения |  |
|  | Обучение практическим навыкам составления и утверждения требований к знаниям и навыкам для подчиненных должностных лиц. | Руководитель | По окончании трехмесячного обучения |  |
|  | Обучение практическим навыкам выполнения непрерывного мониторинга знаний и записей качества об аттестации и допуске к работе подчиненного персонала. | Руководитель | По окончании трехмесячного обучения |  |
|  | Обучение практическим навыкам составления плана обучения персонала. | Руководитель | По окончании трехмесячного обучения |  |
|  | Обучение практическим навыкам составления и согласования положения о премировании | Руководитель | По окончании трехмесячного обучения |  |
|  | Контроль уровня знаний по практическим навыкам работы | РуководительНаставник | По окончании трехмесячного обучения |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение практических навыков работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Обучение по продукту АО (сотрудники службы продаж, маркетинга, закупок, Инжиниринга)** |
| **Счетчики учета электроэнергии:** |
| **1** | * Вводный раздел «Счетчики электроэнергии»
* Однофазные однотарифные счетчики

Трехфазные однотарифные счетчики | Самостоятельно | Первые три месяца работы |  |
| **2** | * Однофазные многотарифные счетчики локальной установки

Трехфазные многотарифные счетчики локальной установки | Самостоятельно | Первые три месяца работы |  |
| **3** | * Однофазные многотарифные счетчики с интерфейсом для удаленного беспроводного доступа
 | Самостоятельно | Первые три месяца работы |  |
| **4** | Трехфазные многотарифные счетчики с интерфейсами для удаленного беспроводного доступа | Самостоятельно | Первые три месяца работы |  |
| **АСКУЭ:** |
| **5** | Автоматизированные системы коммерческого учета электроэнергии | Самостоятельно | Первые три месяца работы |  |
| **Метрологическое оборудование:** |
| **6** | Метрологическое оборудованиеСчетчики эталонныеПереносное метрологическое оборудованиеУстановки для поверки и регулировки счетчиков электроэнергии | Самостоятельно | Первые три месяца работы |  |
| **Щитовое оборудование** |
| **7** | Щитовое оборудование | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
| **Контроль знаний** |
| **8** | Прохождение тестирования на портале обучения по изученным темам | Сертифицированный преподавательВедущий менеджер по обучению | По окончании обученияНе позднее окончания испытательного срока |  |
| **Обучение по продукту СЭТЗ (сотрудники службы продаж, маркетинга, закупок)** |
| **Энергетическое оборудование:** |
| **1** | Энергетическое оборудование | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
| **Оборудование электрохимзащиты:** |
| **2** | Оборудование ЭХЗ | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
| **Телекоммуникационное оборудование:** |
| **3** | Телекоммуникационное оборудование | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение знаний по продукту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Заключение руководителя по итогам обучения** |
| **По результатам проведенных мероприятий считаю первоначальное обучение:** | **Дата заключения** | **Руководитель (ФИО и подпись)** |
| Эффективным | Неэффективным |  |  |
| В случае неэффективного обучения укажите причины: |  |  |