КЭ-З-УП3-26

**Программа первоначального обучения по специальности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** | | | | |  | | | | | |
| **Подразделение, должность** | | | | | **Инженер сопровождения систем учета, отдела сопровождения СУ** | | | | | |
| **Организация** | | | | | **"Энергомера инжиниринг" филиал АО "Энергомера"** | | | | | |
| **Руководитель** | | | | |  | | | | | |
| **Наставник** | | | | |  | | | | | |
| **Период обучения** | | | | |  | | | | | |
| **I. Общий курс обучения** | | | | | | | | | | |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | | | | **Ответственный за проведение обучения** | | **Время и место проведения обучения** | | | **Обучение провел**  ***(подпись)*** |
| 1 | Порядок первоначального обучения в компании | | | | Сертифицированный преподаватель | | По расписанию | | |  |
| 2 | Правила пропускной системы в компании | | | | Сертифицированный преподаватель | | По расписанию | | |  |
| 3 | Ценности компании | | | | Сертифицированный преподаватель | | Инд. договоренность | | |  |
| 4 | Вводный инструктаж по охране труда | | | |  | | Самостоятельное изучение в первый рабочий день  **Расположение на портале обучения lms3.energomera.ru**  Главная страница – Общий курс обучения | | | Подпись сотрудника (с материалами ознакомлен): |
| 5 | Вводный инструктаж по пожарной безопасности | | | |
| 6 | Вводный инструктаж по электробезопасности | | | |
| 7 | Вводный инструктаж по первой медицинской помощи | | | |
| 8 | История развития компании | | | |
| 9 | Корпоративные информационные ресурсы компании | | | |
| 10 | Политики компании:  - в области управления персоналом;  - в отношении заработной платы;  - информационная политика;  - антикоррупционная политика | | | | Самостоятельное изучение в течение первой рабочей недели  **Расположение на lms.energomera.ru**  Главная страница – Политики компании | | | Подпись сотрудника (с материалами ознакомлен): |
| Группа политик по информационной безопасности | | | | Самостоятельное изучение | | [Группа политик](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/Документы%20СМК/(ИТ)%20Служба%20ИТ%20Концерна/КЭ-З-ИТ1-36%20Группа%20политик%20по%20информационной%20безопасности.docx) | | |  |
| 11 | Основы системы менеджмента качества | | | | Сертифицированный преподаватель | | По расписанию | | |  |
| 12 | Основы бережливого производства | | | | Сертифицированный преподаватель | | По расписанию | | |  |
| 13 | Инструменты бережливого производства | | | | Сертифицированный преподаватель | | По расписанию | | |  |
| 14 | Портал обучения | | | | Логин | | Пароль | | |  |
| **Подпись сотрудника о прохождении общего курса обучения Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | |
| **II. Изучение документов СМК по специальности** | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Полное наименование и коды документов** | | | **Ответственный за проведение обучения** | **Период обучения** | | | **Контроль уровня знаний (*подпись*)** | |
| **Процессы своего подразделения** | | | | | | | | | | |
| **1** | | КЭ-П-ПА5-01 Сопровождение проектов АСКУЭ | | | Руководитель | В течение первого месяца работы | | |  | |
| **Процессы смежных подразделений, необходимые в работе** | | | | | | | | | | |
| **1** | | КЭ-П-ПА1-01 Реализация проектов АСКУЭ | | | Руководитель | В течение первого месяца работы | | |  | |
| **Инструкции своего подразделения (рабочая инструкция, инструкции на виды работ, по которым непосредственно будет работать сотрудник)** | | | | | | | | | | |
| **1** | | КЭ-И-ПА5-09 РИ инженера ОССУ | | | Руководитель | В течение первого месяца работы | | |  | |
| **2** | | КЭ-И-ПА5-16 разработка согласование исполнение РГО | | | Руководитель | В течение первого месяца работы | | |  | |
| **3** | | Порядок выдачи заданий и получение отчетов по командировкам КЭ-И-ПЭ2-01 | | | Руководитель | В течение первого месяца работы | | |  | |
| **4** | | КЭ-И-ПА5-04 Проведение восстановительных работ | | | Руководитель | В течение первого месяца работы | | |  | |
| **5** | | КЭ-И-ПА5-07 Прием-передачи проектов | | | Руководитель | В течение первого месяца работы | | |  | |
| **Инструкции смежных подразделений, с которыми работает сотрудник** | | | | | | | | | | |
| **1** | | КЭ-И-ПА3-02 ПНР | | | Руководитель | В течение первого месяца работы | | |  | |
| **2** | | КЭ-И-ПА3-10 Орган.удален. доступа и установка ПО | | | Руководитель | В течение первого месяца работы | | |  | |
| **3** | | КЭ-И-ПА3-11 Создание БД сбор и мониторинг | | | Руководитель | В течение первого месяца работы | | |  | |
| **Общие процессы и инструкции организации** | | | | | | | | | | |
| **1** | | КЭ-П-ОУК-01 «Управление записями качества» | | | Руководитель | В течение первого месяца работы | | |  | |
| **2** | | КЭ-П-ОУК-03 «Управление документами СМК» | | | Руководитель | В течение первого месяца работы | | |  | |
| **3** | | КЭ-П-ОУК-04 «Корректирующие и предупреждающие действия» | | | Руководитель | В течение первого месяца работы | | |  | |
| **4** | | КЭ-П-ЛИН-01 «Организация рабочего места на основе принципов 5С» | | | Руководитель | В течение первого месяца работы | | |  | |
| **5** | | КЭ-П-ВР-02 «Управление изменениями» | | | Руководитель | В течение первого месяца работы | | |  | |
| **6** | | КЭ-П-ОУК-02 «Проведение внутреннего аудита (проверки) Системы менеджмента качества» | | | Руководитель | В течение первого месяца работы | | |  | |
| **7** | | КЭ-И-TPM-01 «Организация автономного обслуживания  Оборудования» | | | Руководитель | В течение первого месяца работы | | |  | |
| **Экзамен по СМК уровень «А»** | | | | Сертифицированный преподаватель. | | Не позднее одного месяца после прохождения вводного курса обучения по СМК «А» | | |  | |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая изучение документов СМК по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | |
| **III. Обучение практическим навыкам работы по специальности** | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Тема и учебные вопросы** | | | **Ответственный за**  **проведение обучения** | **Период**  **обучения** | | | **Контроль уровня навыков (*подпись*)** | |
| **1** | | Перечень практических навыков, необходимых сотруднику для эффективного выполнения профессиональной деятельности на конкретной должности | | | Наставник | Первые три месяца работы | | |  | |
| **2** | | Автоматизированная информационно-измерительная система коммерческого учета электрической энергии на базе ИИС «Энергомера» | | | Наставник | Первые три месяца работы | | |  | |
| **3** | | Изучение технологических программных продуктов AdminTools, PLCTools, Router Tools, ModemTools v 1.4a, EMBEE Radio Sniffer, Embee Radio Setup, GPRSTerminal Configurator | | | Наставник | Первые три месяца работы | | |  | |
| **4** | | Обучение практическим навыкам по подключению трехфазных многофункциональных счетчиков:  - правила выполнения монтажа трехфазного счетчика. Требования ПУЭ;  - Применение испытательных клеммных колодок;  - Анализ векторных диаграмм по ТПО AdminTools, СЕ602; Привитие навыков анализа векторных диаграмм трехфазных счетчиков, навыков по переподключению счетчиков для обеспечения достоверного учета электроэнергии на действующем стенде.  - Программирование основных параметров счетчика с помощью ТПО AdminTools. | | | Наставник | Первые три месяца работы | | |  | |
| **5** | | Приобретение практических навыков по монтажу оборудования АСКУЭ.  - организация сбора данных по интерфейсу EIA485;  - организация сбора данных по технологии PLC;  - организация сбора данных по технологии ZigBee;  - организация сбора данных с применением счетчиков СЕ208 (сплит) и СЕ303 S34 745 JR1Q2VZ c CE901;  - организация сбора данных от счетчиков типа CE208 S7.849.2.OPR1.QUYVLFZ.RP01 и СЕ303 S34 745-JPQ2VZ.CE834M01 v11.5s4 с УСПД СЕ805М – технологии Smart Metering. | | | Наставник | Первые три месяца работы | | |  | |
| **6** | | Обучение практическим навыкам по конфигурированию УСПД СЕ805, УСПД СЕ805М при:  - организации сбора данных по интерфейсу EIA485;  - организации сбора данных по технологии PLC;  - организации сбора данных по технологии ZigBee;  - организации сбора данных с применением счетчиков СЕ208 (Сплит) и СЕ303 S34 745 JR1Q2VZ c CE901 | | | Наставник | Первые три месяца работы | | |  | |
| **7** | | ПО ЦОИ верхнего уровня Cenergo, CENC45 (CeNetConnection) .  - Назначение, функциональные возможности.  - Требования к Серверу.  - Порядок установки ПО на Сервере. Порядок регистрации программы на Сервере клиента.  - Первоначальное администрирование, создание базы данных.  - Пользование потребительскими данными. | | | Наставник | Первые три месяца работы | | |  | |
|  | | Контроль уровня знаний по практическим навыкам работы | | | Наставник | Первые три месяца работы | | |  | |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение практических навыков работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | |
| **Обучение по продукту АО (сотрудники службы продаж, маркетинга, закупок, Инжиниринга)** | | | | | | | | | | |
| **Счетчики учета электроэнергии:** | | | | | | | | | | |
|  | | Вводный раздел «Счетчики электроэнергии»  Однофазные однотарифные счетчики  Трехфазные однотарифные счетчики | | | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы | | |  | |
|  | | Однофазные многотарифные счетчики локальной установки  Трехфазные многотарифные счетчики локальной установки | | | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы | | |  | |
|  | | Однофазные многотарифные счетчики с интерфейсом для удаленного беспроводного доступа | | | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы | | |  | |
|  | | Трехфазные многотарифные счетчики с интерфейсами для удаленного беспроводного доступа | | | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы | | |  | |
| **АСКУЭ:** | | | | | | | | | | |
|  | | Автоматизированные системы коммерческого учета электроэнергии | | | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы | | |  | |
| **Метрологическое оборудование:** | | | | | | | | | | |
|  | | Метрологическое оборудование  Счетчики эталонные  Переносное метрологическое оборудование  Установки для поверки и регулировки счетчиков электроэнергии | | | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы | | |  | |
| **Щитовое оборудование** | | | | | | | | | | |
|  | | Щитовое оборудование | | | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы | | |  | |
| **Контроль знаний** | | | | | | | | | | |
|  | | Прохождение тестирования на портале обучения по изученным темам | | | Самостоятельно | Первые три месяца работы | | |  | |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение знаний по продукту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | |
| **Заключение руководителя по итогам обучения** | | | | | | | | | | |
| **По результатам проведенных мероприятий считаю первоначальное обучение:** | | | | | | **Дата заключения** | | **Руководитель (ФИО и подпись)** | | |
| Эффективным | | | Неэффективным | | |  | |  | | |
| В случае неэффективного обучения укажите причины: | | | | | |  | |  | | |