КЭ-З-УП3-26

**Программа первоначального обучения по специальности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** |  |
| **Подразделение, должность** | **Отдел сопровождения реализуемых проектов. Начальник отдела** |
| **Наименование организации** | **Энергомера Инжиниринг" (филиал АО "Энергомера")** |
| **Руководитель** | **Курсиков И.О.** |
| **Наставник** |  |
| **Период обучения** |  |
| **I. Общий курс обучения** |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | **Ответственный за проведение обучения** | **Время и место проведения обучения** | **Обучение провел*****(подпись)*** |
|  | Процессы управления персоналом (для руководителей) | Полякова Н.С | По договоренности |  |
|  | Требования системы менеджмента качества – уровень «В» (после исп. срока для руководителей) | Осипова Н.В. | По графику |  |
| **Подпись сотрудника о прохождении общего курса обучения Горячева Дарья Андреевна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **II. Изучение документов СМК по специальности** |
| **№** | **Полное наименование и коды документов** | **Ответственный за проведение обучения** | **Период обучения** | **Контроль уровня знаний, навыков (*подпись*)** |
| **Процессы своего подразделения** |
|  | КЭ-П-ПА1-01 «Реализация проектов АСКУЭ» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ПА5-01 «Сопровождение проектов АСКУЭ» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **Процессы смежных подразделений, необходимые в работе** |
|  | КЭ-П-ЗО-03 «Поддержание и развитие отношений с поставщиками» / инструкции | Сертифицированный преподаватель | В течение первого месяца работы |  |
| **Инструкции своего подразделения (рабочая инструкция, инструкции на виды работ, по которым непосредственно будет работать сотрудник)** |
|  | КЭ-И-ПА-12 Рабочей инструкции начальника ОСРП | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-И-ПА4-03 «Выбор подрядных организаций» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-И-ПА-05 «Обеспечение проектов АСКУЭ» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-И-ПА-10 «Проведение оплат подрядным организациям» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-И-ПА-11 «Порядок запроса документов, необходимых для проведения оплат в рамках реализуемых проектов» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-И-ПА-13 «Порядок организации работ при заключении договоров «Энергомера Инжиниринг» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-И-ПА-14 «Формирование и поддержание реестра потенциальных подрядных организаций» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-И-ПА-19 «Создание и поддержание стразового запаса ТМЦ для проектов АСКУЭ» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-И-ПА-20 «График укомплектованности ТМЦ» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-И-ПА-22 «Установление лимита кредитования для подрядчиков» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-И-ПА-24 «Актуализация и ранжирование реестра сертифицированных подрядных организаций»  | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **Инструкции смежных подразделений, с которыми работает сотрудник** |
|  | КЭ-И-ЗО-24 «Организация работ с транспортными компаниями» |  Бухарова Г.В. | В течение первого месяца работы |  |
|  | [КЭ-И-ЗО-1](file:///C%3A%5CUsers%5CGoryachevaDA%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CUGSB5CEH%5C%28%D0%97%D0%9E%29%20%D0%97%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8%5C%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B0%D0%BC%D0%B8%5C%D0%98%D0%BD%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8%5C%D0%9A%D0%AD-%D0%98-%D0%97%D0%9E-12%20%D0%98%D1%81%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%B0%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BE%D0%BA%20%D0%90%D0%A1%D0%9A%D0%A3%D0%AD.DOCX)3 «Порядок оформления заявки в транспортные» | Бухарова Г.В. | В течение первого месяца работы |  |
|  | [КЭ-И-ЗО-12](%28%D0%97%D0%9E%29%20%D0%97%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8/%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B0%D0%BC%D0%B8/%D0%98%D0%BD%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8/%D0%9A%D0%AD-%D0%98-%D0%97%D0%9E-12%20%D0%98%D1%81%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%B0%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BE%D0%BA%20%D0%90%D0%A1%D0%9A%D0%A3%D0%AD.DOCX) «Исполнение плана закупок по АСКУЭ»  | Буракова К.В. | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-И-ЗО-16 «РИ менеджера по направлению АСКУЭ» | Буракова К.В. | В течение первого месяца работы |  |
|  | [КЭ-И-ЗО-21](file:///C%3A%5CUsers%5CGoryachevaDA%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CUGSB5CEH%5C%28%D0%97%D0%9E%29%20%D0%97%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8%5C%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B0%D0%BC%D0%B8%5C%D0%98%D0%BD%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8%5C%D0%9A%D0%AD-%D0%98-%D0%97%D0%9E-12%20%D0%98%D1%81%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%B0%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BE%D0%BA%20%D0%90%D0%A1%D0%9A%D0%A3%D0%AD.DOCX) «Инструменты оказания давления на поставщиков» | Буракова К.В. | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-И-ЮР1-04 «Порядок заключения и проведения правовой экспертизы договора» | Сертифицированный преподаватель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-И-СБ2-06 «Оценка благонадежности контрагента» | Сертифицированный преподаватель | В течение первого месяца работы |  |
| **Рабочие инструкции подчиненных (для руководителей)** |
|  | КЭ-И-ПА-02 «Рабочая инструкция менеджера по сопровождению/ координатора проектов «Энергомера Инжиниринг» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **Общие процессы и инструкции организации** |
|  | КЭ-П-ВР-02 «Управление изменениями» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ОУК-02 «Проведение внутреннего аудита (проверки) Системы менеджмента качества»  | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-И-ПА-22 «Проведение аудита региональных складов» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая изучение документов СМК по специальности Горячева Дарья Андреевна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Экзамен по СМК уровень «В»** | Осипова Н.В. | Первые три месяца работы |  |
| **Заключение руководителя по итогам обучения** |
| **По результатам проведенных мероприятий считаю первоначальное обучение:** | **Дата заключения** | **Руководитель (ФИО и подпись)** |
| Эффективным | Неэффективным |  |  |
| В случае неэффективного обучения укажите причины: |  |  |