КЭ-З-УП3-26

**Программа первоначального обучения по специальности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** | | |  | | | | |
| **Подразделение, должность** | | | **Отдел сопровождения реализуемых проектов. Начальник отдела** | | | | |
| **Наименование организации** | | | **Энергомера Инжиниринг" (филиал АО "Энергомера")** | | | | |
| **Руководитель** | | | **Курсиков И.О.** | | | | |
| **Наставник** | | |  | | | | |
| **Период обучения** | | |  | | | | |
| **I. Общий курс обучения** | | | | | | | |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | | | **Ответственный за проведение обучения** | | **Время и место проведения обучения** | **Обучение провел**  ***(подпись)*** |
|  | Процессы управления персоналом (для руководителей) | | | Полякова Н.С | | По договоренности |  |
|  | Требования системы менеджмента качества – уровень «В»  (после исп. срока для руководителей) | | | Осипова Н.В. | | По графику |  |
| **Подпись сотрудника о прохождении общего курса обучения Горячева Дарья Андреевна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | |
| **II. Изучение документов СМК по специальности** | | | | | | | |
| **№** | **Полное наименование и коды документов** | | | **Ответственный за проведение обучения** | | **Период обучения** | **Контроль уровня знаний, навыков (*подпись*)** |
| **Процессы своего подразделения** | | | | | | | |
|  | КЭ-П-ПА1-01 «Реализация проектов АСКУЭ» | | | Руководитель | | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ПА5-01 «Сопровождение проектов АСКУЭ» | | | Руководитель | | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-Р-ПА-01 Концепция производственной подсистемы  «Поддержание технологий АСКУЭ» | | | Руководитель | | В течение первого месяца работы |  |
| **Процессы смежных подразделений, необходимые в работе** | | | | | | | |
|  | КЭ-П-ЗО-03 «Поддержание и развитие отношений с поставщиками» / инструкции | | | Сертифицированный преподаватель | | В течение первого месяца работы |  |
| **Инструкции своего подразделения (рабочая инструкция, инструкции на виды работ, по которым непосредственно будет работать сотрудник)** | | | | | | | |
|  | КЭ-И-ПА-12 Рабочей инструкции начальника ОСРП | | | Руководитель | | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-И-ПА4-03 «Выбор подрядных организаций» | | | Руководитель | | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-И-ПА-05 «Обеспечение проектов АСКУЭ» | | | Руководитель | | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-И-ПА-10 «Проведение оплат подрядным организациям» | | | Руководитель | | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-И-ПА-11 «Порядок запроса документов, необходимых для проведения оплат в рамках реализуемых проектов» | | | Руководитель | | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-И-ПА-13 «Порядок организации работ при заключении договоров «Энергомера Инжиниринг» | | | Руководитель | | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-И-ПА-14 «Формирование и поддержание реестра потенциальных подрядных организаций» | | | Руководитель | | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-И-ПА-19 «Создание и поддержание стразового запаса ТМЦ для проектов АСКУЭ» | | | Руководитель | | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-И-ПА-20 «График укомплектованности ТМЦ» | | | Руководитель | | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-И-ПА-22 «Установление лимита кредитования для подрядчиков» | | | Руководитель | | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-И-ПА-24 «Актуализация и ранжирование реестра сертифицированных подрядных организаций» | | | Руководитель | | В течение первого месяца работы |  |
| **Инструкции смежных подразделений, с которыми работает сотрудник** | | | | | | | |
|  | КЭ-И-ЗО-24 «Организация работ с транспортными компаниями» | | | Бухарова Г.В. | | В течение первого месяца работы |  |
|  | [КЭ-И-ЗО-1](file:///C:\Users\GoryachevaDA\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\UGSB5CEH\(ЗО)%20Закупки\Управление%20закупками\Инструкции\КЭ-И-ЗО-12%20Исполнение%20плана%20закупок%20АСКУЭ.DOCX)3 «Порядок оформления заявки в транспортные» | | | Бухарова Г.В. | | В течение первого месяца работы |  |
|  | [КЭ-И-ЗО-12](file:///C:\Users\PichujkinaGV\Downloads\(ЗО)%20Закупки\Управление%20закупками\Инструкции\КЭ-И-ЗО-12%20Исполнение%20плана%20закупок%20АСКУЭ.DOCX) «Исполнение плана закупок по АСКУЭ» | | | Буракова К.В. | | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-И-ЗО-16 «РИ менеджера по направлению АСКУЭ» | | | Буракова К.В. | | В течение первого месяца работы |  |
|  | [КЭ-И-ЗО-21](file:///C:\Users\GoryachevaDA\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\UGSB5CEH\(ЗО)%20Закупки\Управление%20закупками\Инструкции\КЭ-И-ЗО-12%20Исполнение%20плана%20закупок%20АСКУЭ.DOCX) «Инструменты оказания давления на поставщиков» | | | Буракова К.В. | | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-И-ЮР1-04 «Порядок заключения и проведения правовой экспертизы договора» | | | Сертифицированный преподаватель | | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-И-СБ2-06 «Оценка благонадежности контрагента» | | | Сертифицированный преподаватель | | В течение первого месяца работы |  |
| **Рабочие инструкции подчиненных (для руководителей)** | | | | | | | |
|  | КЭ-И-ПА-02 «Рабочая инструкция менеджера по сопровождению/ координатора проектов «Энергомера Инжиниринг» | | | Руководитель | | В течение первого месяца работы |  |
| **Общие процессы и инструкции организации** | | | | | | | |
|  | КЭ-П-ВР-02 «Управление изменениями» | | | Руководитель | | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ОУК-02 «Проведение внутреннего аудита (проверки) Системы менеджмента качества» | | | Руководитель | | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-И-ПА-22 «Проведение аудита региональных складов» | | | Руководитель | | В течение первого месяца работы |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая изучение документов СМК по специальности Горячева Дарья Андреевна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | |
| **Экзамен по СМК уровень «В»** | | | | Осипова Н.В. | | Первые три месяца работы |  |
| **Заключение руководителя по итогам обучения** | | | | | | | |
| **По результатам проведенных мероприятий считаю первоначальное обучение:** | | | **Дата заключения** | | **Руководитель (ФИО и подпись)** | | |
| Эффективным | | Неэффективным |  | |  | | |
| В случае неэффективного обучения укажите причины: | | |  | |  | | |