КЭ-З-УП3-26

**Программа первоначального обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** | | |  | | | | | |
| **Подразделение, должность** | | | **Отдел сопровождения реализуемых проектов; Менеджер по сопровождению** | | | | | |
| **Организация** | | | **"Энергомера Инжиниринг" (филиал АО "Энергомера")** | | | | | |
| **Руководитель** | | |  | | | | | |
| **Наставник** | | |  | | | | | |
| **Период обучения** | | |  | | | | | |
| **I. Общий курс обучения** | | | | | | | | |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | | **Ответственный за проведение обучения** | | | | **Время и место проведения обучения** | **Подпись преподавателя о проведенном обучении** |
| 1 | Порядок первоначального обучения в компании | | Сертифицированный преподаватель | | | | согласно расписанию занятий |  |
| 2 | Основы системы менеджмента качества | | Сертифицированный преподаватель | | | | согласно расписанию занятий |  |
| 3 | Вводный инструктаж по пожарной безопасности | | Сертифицированный преподаватель | | | | согласно расписанию занятий |  |
| 4 | Вводный инструктаж по охране труда | | Сертифицированный преподаватель | | | | согласно расписанию занятий |  |
| 5 | Инструктаж по первой медицинской помощи | | Сертифицированный преподаватель | | | | согласно расписанию занятий |  |
| 6 | Политика компании в отношении карьерного развития персонала | | Сертифицированный преподаватель | | | | согласно расписанию занятий |  |
| 7 | Правила пропускной системы в компании | | Сертифицированный преподаватель | | | | согласно расписанию занятий |  |
| 8 | Инструктаж на I группу по электробезопасности | | Сертифицированный преподаватель | | | | согласно расписанию занятий |  |
| 9 | Основы бережливого производства | | Сертифицированный преподаватель | | | | согласно расписанию занятий |  |
| 10 | История развития компании | | Самостоятельное изучение | | | | Портал обучения – Видеокурсы – Вводное обучение <http://lms2.energomera.ru/course/view.php?id=309> |  |
| 11 | Корпоративные информационные ресурсы компании | | Самостоятельное изучение | | | | Портал обучения – Видеокурсы – Вводное обучение <http://lms2.energomera.ru/course/view.php?id=309> |  |
| 12 | Ведение делопроизводства в компании | | Самостоятельное изучение | | | | Портал обучения – Видеокурсы – Вводное обучение <http://lms2.energomera.ru/course/view.php?id=309> |  |
| **Подпись сотрудника о прохождении общего курса обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| **II. Изучение документов СМК по специальности** | | | | | | | | |
| **№** | **Полное наименование и коды документов** | | **Ответственный за проведение обучения** | | | | **Период обучения** | **Дата и подпись ответственного об усвоении знаний по результатам проведенного обучения** |
| **Процессы своего подразделения** | | | | | | | | |
| 13 | КЭ-П-ПА1-01 Реализация проектов АСКУЭ | | Руководитель  Наставник | | | | В течение первого месяца работы |  |
| 14 | КЭ-П-ПА5-01 «Сопровождение проектов АСКУЭ» | | Руководитель  Наставник | | | | В течение первого месяца работы |  |
| **Процессы смежных подразделений, необходимые в работе** | | | | | | | | |
| **1** |  | |  | | | |  |  |
| **Инструкции своего подразделения (рабочая инструкция, инструкции на виды работ, по которым непосредственно будет работать сотрудник)** | | | | | | | | |
| 11 | КЭ-И-ПА-02 Рабочая инструкция менеджера по сопровождению/ координатора проектов «Энергомера Инжиниринг» | | Руководитель | | | | В течение первого месяца работы |  |
| 12 | КЭ-И-ПА5-08 «Инструкция по работе с обменным фондом» | | Наставник | | | | В течение первого месяца работы |  |
| 13 | Проект «Инструкции по обеспечению проектов АСКУЭ» КЭ-И-ПА-05 | | Руководитель | | | | В течение первого месяца работы |  |
| 14 | СОК «Формирование накладной на перемещение( М-15) на основании документа «Возврат от покупателя» в базе 1:С «Бухгалтерия» АО Энергомера» | | Руководитель  Наставник | | | | В течение первого месяца работы |  |
| **Общие процессы и инструкции организации** | | | | | | | | |
| 15 | КЭ-П-ОУК-01 «Управление записями качества» | | Руководитель  Наставник | | | | В течение первого месяца работы |  |
| 16 | КЭ-П-ОУК-03 «Управление документами СМК» | | Руководитель  Наставник | | | | В течение первого месяца работы |  |
| 17 | КЭ-П-ОУК-04 «Корректирующие и предупреждающие действия» | | Руководитель  Наставник | | | | В течение первого месяца работы |  |
| 18 | КЭ-П-ЛИН-01 «Организация рабочего места на основе принципов 5С» | | Руководитель  Наставник | | | | В течение первого месяца работы |  |
| 19 | КЭ-П-ВР-02 «Управление изменениями» | | Руководитель  Наставник | | | | В течение первого месяца работы |  |
| 20 | КЭ-П-ОУК-02 «Проведение внутреннего аудита (проверки) Системы менеджмента качества» | | Руководитель  Наставник | | | | В течение первого месяца работы |  |
| 21 | КЭ-И-TPM-01 «Организация автономного обслуживания  Оборудования» | | Руководитель  Наставник | | | | В течение первого месяца работы |  |
|  | **Экзамен по СМК уровень «А»** | |  | | | |  |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая изучение документов СМК по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | |  |
| **III. Обучение практическим навыкам работы по специальности** | | | | | | | | |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | | | **Ответственный за**  **проведение обучения** | | | **Период**  **обучения** | Дата и подпись ответственного об усвоении знаний по результатам проведенного обучении |
| 1 | Передача оборудования и материалов субподрядчику (форма М15) | | | Наставник | | | Первые три месяца работы |  |
| 2 | Контроль уровня знаний по практическим навыкам работы | | | Наставник | | | Первые три месяца работы |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение практических навыков работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| **Обучение по продукту (сотрудники службы продаж, маркетинга, закупок, Инжиниринга)** | | | | | | | | |
| **Счетчики учета электроэнергии:** | | | | | | | | |
| **11** | * Вводный раздел «Счетчики электроэнергии» * Однофазные однотарифные счетчики   Трехфазные однотарифные счетчики | | | Сертифицированный преподаватель | | | согласно расписанию занятий |  |
| **22** | * Однофазные многотарифные счетчики локальной установки   Трехфазные многотарифные счетчики локальной установки | | | Сертифицированный преподаватель | | | согласно расписанию занятий |  |
| **33** | * Однофазные многотарифные счетчики с интерфейсом для удаленного беспроводного доступа | | | Сертифицированный преподаватель | | | согласно расписанию занятий |  |
| **44** | Трехфазные многотарифные счетчики с интерфейсами для удаленного беспроводного доступа | | | Сертифицированный преподаватель | | | согласно расписанию занятий |  |
| **АСКУЭ:** | | | | | | | | |
| **11** | Автоматизированные системы коммерческого учета электроэнергии | | | Сертифицированный преподаватель | | | согласно расписанию занятий |  |
| **Метрологическое оборудование:** | | | | | | | | |
| **11** | Метрологическое оборудование  Счетчики эталонные  Переносное метрологическое оборудование  Установки для поверки и регулировки счетчиков электроэнергии | | | Сертифицированный преподаватель. | | | согласно расписанию занятий |  |
| **Щитовое оборудование** | | | | | | | | |
| **11** | Щитовое оборудование | | | Сертифицированный преподаватель | | | согласно расписанию занятий |  |
| **Контроль знаний** | | | | | | | | |
| **11** | Прохождение тестирования на портале обучения по изученным темам | | | Сертифицированный преподаватель | | | По окончании обучения |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение знаний по продукту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| **Заключение руководителя по итогам обучения** | | | | | | | | |
| **По результатам проведенных мероприятий считаю первоначальное обучение:** | | | | | **Дата заключения** | | **Руководитель (ФИО и подпись)** | |
| Эффективным | | Неэффективным | | |  | |  | |
| В случае неэффективного обучения укажите причины: | | | | |  | |  | |
| **Инструменты бережливого производства (после окончания испытательного срока)** | | | | | | | | |
|  | Философия ЛИН | | | | Асеева С.А. | | согласно расписанию занятий |  |
|  | Виды потерь. | | | | Асеева С.А. | | согласно расписанию занятий |  |
|  | Организация рабочего места по системе 5С. | | | | Асеева С.А. | | согласно расписанию занятий |  |
|  | Визуализация. | | | | Асеева С.А. | | согласно расписанию занятий |  |
|  | Стандартизация, | | | | Асеева С.А. | | согласно расписанию занятий |  |
|  | Картирование потоков создания ценности | | | | Асеева С.А. | | согласно расписанию занятий |  |
|  | Картирование ПСЦ. Практические занятия. | | | | Асеева С.А. | | согласно расписанию занятий |  |
|  | Инструменты решения проблем. | | | | Асеева С.А. | | согласно расписанию занятий |  |
|  | Система полезных предложений. | | | | Асеева С.А. | | согласно расписанию занятий |  |
|  | Устный экзамен. Электронное тестирование. | | | | Асеева С.А. | | согласно расписанию занятий |  |