КЭ-З-УП3-26

**Программа первоначального обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** | | | | |  | | | | |
| **Подразделение, должность** | | | | | **Отдел сопровождения реализуемых проектов; Менеджер по сопровождению** | | | | |
| **Организация** | | | | | **"Энергомера Инжиниринг" (филиал АО "Энергомера")** | | | | |
| **Руководитель** | | | | |  | | | | |
| **Наставник** | | | | |  | | | | |
| **Период обучения** | | | | |  | | | | |
| **I. Общий курс обучения** | | | | | | | | | |
| **II. Изучение документов СМК по специальности** | | | | | | | | | |
| **№** | **Полное наименование и коды документов** | | | | **Ответственный за проведение обучения** | | **Период обучения** | | **Контроль уровня знаний (подпись)** |
| **Процессы своего подразделения** | | | | | | | | | |
|  | КЭ-П-ПА1-01 Реализация проектов АСКУЭ | | | | Руководитель | | В течение первого месяца работы | |  |
|  | КЭ-П-ПА5-01 «Сопровождение проектов АСКУЭ» | | | | Руководитель | | В течение первого месяца работы | |  |
| **Процессы смежных подразделений, необходимые в работе** | | | | | | | | | |
|  | КЭ-Р-ПА-01 Концепция производственной подсистемы  «Поддержание технологий АСКУЭ» | | | | Руководитель | | В течение первого месяца работы | |  |
| **Инструкции своего подразделения (рабочая инструкция, инструкции на виды работ, по которым непосредственно будет работать сотрудник)** | | | | | | | | | |
|  | КЭ-И-ПА-02 Рабочая инструкция менеджера по сопровождению/ координатора проектов «Энергомера Инжиниринг» | | | | Руководитель | | В течение первого месяца работы | |  |
|  | КЭ-И-ПА5-08 «Инструкция по работе с обменным фондом» | | | | Руководитель | | В течение первого месяца работы | |  |
|  | Проект «Инструкции по обеспечению проектов АСКУЭ» КЭ-И-ПА-05 | | | | Руководитель | | В течение первого месяца работы | |  |
|  | СОК «Формирование накладной на перемещение( М-15) на основании документа «Возврат от покупателя» в базе 1:С «Бухгалтерия» АО Энергомера» | | | | Руководитель | | В течение первого месяца работы | |  |
| **Общие процессы и инструкции организации** | | | | | | | | | |
|  | КЭ-П-ОУК-01 «Управление записями качества» | | | | Руководитель | | В течение первого месяца работы | |  |
|  | КЭ-П-ОУК-03 «Управление документами СМК» | | | | Руководитель | | В течение первого месяца работы | |  |
|  | КЭ-П-ОУК-04 «Корректирующие и предупреждающие действия» | | | | Руководитель | | В течение первого месяца работы | |  |
|  | КЭ-П-ЛИН-01 «Организация рабочего места на основе принципов 5С» | | | | Руководитель | | В течение первого месяца работы | |  |
|  | КЭ-П-ВР-02 «Управление изменениями» | | | | Руководитель | | В течение первого месяца работы | |  |
|  | КЭ-П-ОУК-02 «Проведение внутреннего аудита (проверки) Системы менеджмента качества» | | | | Руководитель | | В течение первого месяца работы | |  |
|  | КЭ-И-TPM-01 «Организация автономного обслуживания  Оборудования» | | | | Руководитель | | В течение первого месяца работы | |  |
|  | **Экзамен по СМК уровень «А»** | | | |  | |  | |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая изучение документов СМК по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | |
|  | | | | |  |  | | |  |
| **III. Обучение практическим навыкам работы по специальности** | | | | | | | | | |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | | **Ответственный за**  **проведение обучения** | | | | **Период**  **обучения** | **Контроль уровня навыков(подпись)** | |
|  | Передача оборудования и материалов субподрядчику (форма М15) | | Наставник | | | | Первые три месяца работы |  | |
|  | Контроль уровня знаний по практическим навыкам работы | | Наставник | | | | Первые три месяца работы |  | |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение практических навыков работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | |
| **Обучение по продукту (сотрудники службы продаж, маркетинга, закупок, Инжиниринга)** | | | | | | | | | |
| **Счетчики учета электроэнергии:** | | | | | | | | | |
|  | Вводный раздел «Счетчики электроэнергии»  Однофазные однотарифные счетчики  Трехфазные однотарифные счетчики | | Сертифицированный преподаватель | | | | Первые три месяца работы | |  |
|  | Однофазные многотарифные счетчики локальной установки  Трехфазные многотарифные счетчики локальной установки | | Сертифицированный преподаватель | | | | Первые три месяца работы | |  |
|  | Однофазные многотарифные счетчики с интерфейсом для удаленного беспроводного доступа | | Сертифицированный преподаватель | | | | Первые три месяца работы | |  |
|  | Трехфазные многотарифные счетчики с интерфейсами для удаленного беспроводного доступа | | Сертифицированный преподаватель | | | | Первые три месяца работы | |  |
| **АСКУЭ:** | | | | | | | | | |
|  | Автоматизированные системы коммерческого учета электроэнергии | | Сертифицированный преподаватель | | | | Первые три месяца работы | |  |
| **Метрологическое оборудование:** | | | | | | | | | |
|  | Метрологическое оборудование  Счетчики эталонные  Переносное метрологическое оборудование  Установки для поверки и регулировки счетчиков электроэнергии | | Сертифицированный преподаватель. | | | | Первые три месяца работы | |  |
| **Щитовое оборудование** | | | | | | | | | |
|  | Щитовое оборудование | | Сертифицированный преподаватель | | | | Первые три месяца работы | |  |
| **Контроль знаний** | | | | | | | | | |
|  | Прохождение тестирования на портале обучения по изученным темам | | Сертифицированный преподаватель | | | | Первые три месяца работы | |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение знаний по продукту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | |
| **Заключение руководителя по итогам обучения** | | | | | | | | | |
| **По результатам проведенных мероприятий считаю первоначальное обучение:** | | | | **Дата заключения** | | | **Руководитель (ФИО и подпись)** | | |
| Эффективным | | Неэффективным | |  | | |  | | |
| В случае неэффективного обучения укажите причины: | | | |  | | |  | | |