КЭ-З-УП3-26

**Программа первоначального обучения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** | | |  | | |
| **Подразделение, должность** | | | **Руководитель департамента реализации проектов \ Отдел реализации проектов АСКУЭ; Инженер проекта 1, 2 ,3 категории** | | |
| **Наименование организации** | | | **"Энергомера Инжиниринг" (филиал АО "Энергомера")** | | |
| **Руководитель** | | | **Красников П.В.** | | |
| **Наставник** | | |  | | |
| **Период обучения** | | |  | | |
| **I.Общий курс обучения** | | | | | |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | | **Ответственный за проведение обучения** | **Время и место проведения обучения** | **Обучение провел**  **(подпись)** |
| 1 | Порядок первоначального обучения в компании | | Сертифицированный преподаватель | По расписанию |  |
| 2 | Ценности компании | | Сертифицированный преподаватель | По расписанию |  |
| 3 | Правила пропускной системы в компании | | Сертифицированный преподаватель | В первый рабочий день |  |
| 4 | Вводный инструктаж по охране труда | |  | Самостоятельное изучение в первый рабочий день  Расположение на портале обучения lms3.energomera.ru  Главная страница – Общий курс обучения | Подпись сотрудника (с материалами ознакомлен): |
| 5 | Вводный инструктаж по пожарной безопасности | |
| 6 | Вводный инструктаж по электробезопасности | |
| 7 | Вводный инструктаж по первой медицинской помощи | |
| 8 | История развития компании | |
| 9 | Корпоративные информационные ресурсы компании | |
| 10 | Политики компании:  - в области управления персоналом;  - в отношении заработной платы;  - информационная политика;  - антикоррупционная политика | | Самостоятельное изучение в течение первой рабочей недели  Расположение на lms.energomera.ru  Главная страница – Политики компании | Подпись сотрудника (с материалами ознакомлен): |
| 11 | Основы производственной системы | | Сертифицированный преподаватель | По расписанию |  |
| 12 | Инструменты бережливого производства (после исп. срока) | | Сертифицированный преподаватель | По расписанию |  |
| 13 | Инструктаж по Коммерческой тайне | | Сертифицированный преподаватель | По расписанию |  |
| 14 | Портал обучения | | Логин | Пароль |  |
| **Подпись сотрудника о прохождении общего курса обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |
| **II. Изучение документов СМК по специальности** | | | | | |
| **№** | **Полное наименование и коды документов** | | **Ответственный за проведение обучения** | **Период обучения** | **Контроль уровня знаний (подпись)** |
| **Процессы своего подразделения** | | | | | |
| 1 | КЭ-П-ПА1-01 Реализация проектов АСКУЭ | | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| 2 | КЭ-Р-ПА-01 Концепция производственной подсистемы  «Поддержание технологий АСКУЭ» | | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **Инструкции своего подразделения (рабочая инструкция, инструкции на виды работ, по которым непосредственно будет работать сотрудник)** | | | | | |
| 1 | КЭ-И-ПА4-05 «Рабочая инструкция инженера проекта ОРПА» | | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| 2 | КЭ-И-ПА-04 «Планирование реализации проектов АСКУЭ» | | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| 3 | КЭ-И-ПА4-06 «Организация и выполнение строительно-монтажных работ» | | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| 4 | КЭ-И-ПА4-08 «Формирование и согласование графика отключений» | | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| 5 | КЭ-И-ПА4-11 «Допуск персонала подрядных организаций» | | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| 6 | КЭ-И-ПА4-17 «Выявление дефицита ТМЦ» | | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| 7 | КЭ-И-ПА4-20 «Формирование монтажной ведомости» | | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| 8 | КЭ-И-ПА4-22 «Предварительная приёмка работ у подрядной организации» | | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| 9 | КЭ-И-ПА4-23 «Устранение замечаний и повторная приёмка СМР» | | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| 10 | КЭ-И-ПА4-29 «Обучение персонала подрядной организации» | | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **Общие процессы и инструкции организации** | | | | | |
|  | КЭ-П-ОУК-01 «Управление записями качества» | | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ОУК-03 «Управление документами СМК» | | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ОУК-04 «Корректирующие и предупреждающие действия» | | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ЛИН-01 «Организация рабочего места на основе принципов 5С» | | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ВР-02 «Управление изменениями» | | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ОУК-02 «Проведение внутреннего аудита (проверки) Системы менеджмента качества» | | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-И-ТРМ-01 Организация автономного обслуживания оборудования | | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая изучение документов СМК по специальности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |
| **Экзамен по СМК уровень «А»** | | | Сертифицированный преподаватель | Не позднее одного месяца после прохождения вводного курса обучения по СМК «А» |  |
| **III. Обучение практическим навыкам работы по специальности** | | | | | |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | | **Ответственный за**  **проведение обучения** | **Период**  **обучения** | **Контроль уровня навыков(подпись)** |
| 1 | Передача оборудования и материалов субподрядчику (форма М15) | | Наставник | Первые три месяца работы |  |
| 2 | [Курс: Управление проектами (energomera.ru)](http://lms3.energomera.ru/course/view.php?id=53)  Портал обучения – курс «Управление проектами» - изучение материалов курса. | | Наставник | Первые три месяца работы |  |
|  | Контроль уровня знаний по практическим навыкам работы | | Наставник | Первые три месяца работы |  |
| **Обучение по продукту (сотрудники службы продаж, маркетинга, закупок, Инжиниринга)** | | | | | |
| **Счетчики учета электроэнергии:** | | | | | |
|  | Вводный раздел «Счетчики электроэнергии»  Однофазные однотарифные счетчики  Трехфазные однотарифные счетчики | | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
|  | Однофазные многотарифные счетчики локальной установки  Трехфазные многотарифные счетчики локальной установки | | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
|  | Однофазные многотарифные счетчики с интерфейсом для удаленного беспроводного доступа | | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
|  | Трехфазные многотарифные счетчики с интерфейсами для удаленного беспроводного доступа | | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
| **АСКУЭ:** | | | | | |
|  | Автоматизированные системы коммерческого учета электроэнергии | | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
| **Метрологическое оборудование:** | | | | | |
|  | Метрологическое оборудование  Счетчики эталонные  Переносное метрологическое оборудование  Установки для поверки и регулировки счетчиков электроэнергии | | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
| **Щитовое оборудование** | | | | | |
|  | Щитовое оборудование | | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
| Контроль уровня знаний по практическим навыкам работы | | | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение практических навыков работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |
| **Заключение руководителя по итогам обучения** | | | | | |
| **По результатам проведенных мероприятий считаю первоначальное обучение:** | | | **Дата заключения** | **Руководитель (ФИО и подпись)** | |
| Эффективным | | Неэффективным |  |  | |
| В случае неэффективного обучения укажите причины: | | |  |  | |
|  | | | | | |