КЭ-З-УП3-26

**Программа первоначального обучения по специальности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** | | |  | | | | | |
| **Подразделение, должность** | | | **Инженер проектов сопровождения ОПНС** | | | | | |
| **Организация** | | | **"Энергомера инжиниринг" филиал АО "Энергомера"** | | | | | |
| **Руководитель** | | | **Кривовица Н.А.** | | | | | |
| **Наставник** | | |  | | | | | |
| **Период обучения** | | |  | | | | | |
| **I. Общий курс обучения** | | | | | | | | |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | | **Ответственный за проведение обучения** | | **Время и место проведения обучения** | | | **Обучение провел**  ***(подпись)*** |
| 1 | Порядок первоначального обучения в компании | | Сертифицированный преподаватель | | По графику | | |  |
| 2 | Ценности компании | | Сертифицированный преподаватель | | По графику | | |  |
| 3 | Вводный инструктаж по охране труда | |  | | Самостоятельное изучение в первый рабочий день  **Расположение на портале обучения lms3.energomera.ru**  Главная страница – Общий курс обучения | | | Подпись сотрудника (с материалами ознакомлен): |
| 4 | Вводный инструктаж по пожарной безопасности | |
| 5 | Вводный инструктаж по электробезопасности | |
| 6 | Вводный инструктаж по первой медицинской помощи | |
| 7 | История развития компании | |
| 8 | Корпоративные информационные ресурсы компании | |
| 9 | Политики компании:  - в области управления персоналом;  - в отношении заработной платы;  - информационная политика;  - антикоррупционная политика | | Самостоятельное изучение в течение первой рабочей недели  **Расположение на lms.energomera.ru**  Главная страница – Политики компании | | | Подпись сотрудника (с материалами ознакомлен): |
| Группа политик по информационной безопасности | | Самостоятельное изучение | | [Группа политик](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/Документы%20СМК/(ИТ)%20Служба%20ИТ%20Концерна/КЭ-З-ИТ1-36%20Группа%20политик%20по%20информационной%20безопасности.docx) | | |  |
| 10 | Основы производственной системы | | Сертифицированный преподаватель | | По графику | | |  |
| 11 | Инструменты бережливого производства (после кв. комиссии) | | Сертифицированный преподаватель | | По графику | | |  |
| 12 | Инструктаж по Коммерческой тайне (для сотрудников АО «Энергомера») | | Сертифицированный преподаватель | | По графику | | |  |
| 13 | Портал обучения | | Логин | | Пароль | | |  |
| **Подпись сотрудника о прохождении общего курса обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| **II. Изучение документов СМК по специальности** | | | | | | | | |
| **№** | **Полное наименование и коды документов** | | | **Ответственный за проведение обучения** | | **Период обучения** | **Контроль уровня знаний (*подпись*)** | |
| **Процессы своего подразделения** | | | | | | | | |
|  | КЭ-П-ПА5-01 «Сопровождение проектов АСКУЭ» | | | Руководитель | | В течение первого месяца работы |  | |
| **Инструкции своего подразделения (рабочая инструкция, инструкции на виды работ, по которым непосредственно будет работать сотрудник)** | | | | | | | | |
|  | КЭ-И-ПА5-09 Рабочая инструкция инженера сопровождения проектов | | | Руководитель | | В течение первого месяца работы |  | |
|  | КЭ-И-ПА5-08 «Инструкция по работе с обменным фондом» | | |
|  | КЭ-И-ПА5-07 «Порядок приема-передачи проектов АСКУЭ» | | |
|  | [КЭ-И-ПА5-16 Разработка, согласование и исполнение РГО](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/Документы%20СМК/(ЭИ)%20Энергомера%20Инжиниринг/Департамент%20сопровождения%20проектов/ОССУ/КЭ-И-ПА5-16%20Разработка%20согласование%20исполненине%20РГО%20(Изм%202).docx) | | |
|  | Проект КЭ-И-ПА-05 «Инструкции по обеспечению проектов АСКУЭ» | | |
|  | КЭ-И-ПА5-27 Постгарантийное сопровождение | | |
|  | КЭ-И-ПА4-03 **«**Инструкция по выбору подрядных организаций для производства работ» | | |
|  | КЭ-И-ПЭ2-01 Порядок выдачи заданий и получение отчетов по командировкам | | |
| **Общие процессы и инструкции организации** | | | | | | | | |
|  | КЭ-П-ОУК-01 «Управление записями качества» | | | Руководитель | | В течение первого месяца работы |  | |
|  | КЭ-П-ОУК-03 «Управление документами СМК» | | |
|  | КЭ-П-ОУК-04 «Корректирующие и предупреждающие действия» | | |
|  | КЭ-П-ЛИН-01 «Организация рабочего места на основе принципов 5С» | | |
|  | КЭ-П-ВР-02 «Управление изменениями» | | |
|  | КЭ-П-ОУК-02 «Проведение внутреннего аудита (проверки) Системы менеджмента качества» | | |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая изучение документов СМК по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| **Экзамен по СМК уровень «А»** | | | | Сертифицированный преподаватель | | Не позднее одного месяца после прохождения вводного курса обучения по СМК «А» |  | |
| **III. Обучение практическим навыкам работы по специальности** | | | | | | | | |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | | | **Ответственный за**  **проведение обучения** | | **Период**  **обучения** | **Контроль уровня навыков (*подпись*)** | |
|  | Проведение анализа генерального договора на внедрение АСКУЭ на объектах заказчика (кол-во ТУ, удаленность объектов, стороннее оборудование, рентабельность и др.) | | | Наставник | | Первые три месяца работы |  | |
|  | Выбор субподрядных организаций в регионе соответствии с КЭ-П –ПА1-02 «Аккредитация и выбор подрядчика для реализации проекта АСКУЭ». Составление списка субподрядных организаций в регионе. | | | Наставник | | Первые три месяца работы |  | |
|  | Заключение рамочного договора подряда с субподрядными организациями. | | | Наставник | | Первые три месяца работы |  | |
|  | Подготовка и подписание спецификации к Договору на выполнение работ субподрядчиком | | | Наставник | | Первые три месяца работы |  | |
|  | Организация СМР, контроль выполнения (по срокам и качеству) и сдача работ Заказчику. | | | Наставник | | Первые три месяца работы |  | |
|  | Получение от субподрядчика достоверных файлов привязки для выполнения ПНР | | | Наставник | | Первые три месяца работы |  | |
|  | Контроль уровня знаний по практическим навыкам работы | | | Руководитель , Наставник | | Первые три месяца работы |  | |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение практических навыков работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| **Обучение по продукту (сотрудники службы продаж, маркетинга, закупок, Инжиниринга)** | | | | | | | | |
| **Счетчики учета электроэнергии:** | | | | | | | | |
|  | * Вводный раздел «Счетчики электроэнергии» * Однофазные однотарифные счетчики   Трехфазные однотарифные счетчики | | | Сертифицированный преподаватель | | Первые три месяца работы |  | |
|  | * Однофазные многотарифные счетчики локальной установки   Трехфазные многотарифные счетчики локальной установки | | | Сертифицированный преподаватель | | Первые три месяца работы |  | |
|  | * Однофазные многотарифные счетчики с интерфейсом для удаленного беспроводного доступа | | | Сертифицированный преподаватель | | Первые три месяца работы |  | |
|  | Трехфазные многотарифные счетчики с интерфейсами для удаленного беспроводного доступа | | | Сертифицированный преподаватель | | Первые три месяца работы |  | |
| **АСКУЭ:** | | | | | | | | |
|  | Автоматизированные системы коммерческого учета электроэнергии | | | Сертифицированный преподаватель | | Первые три месяца работы |  | |
| **Метрологическое оборудование:** | | | | | | | | |
|  | Метрологическое оборудование  Счетчики эталонные  Переносное метрологическое оборудование  Установки для поверки и регулировки счетчиков электроэнергии | | | Сертифицированный преподаватель | | Первые три месяца работы |  | |
| **Контроль знаний** | | | | | | | | |
|  | Прохождение тестирования на портале обучения по изученным темам | | | Сертифицированный преподаватель | | По окончании обучения  Не позднее окончания испытательного срока |  | |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение знаний по продукту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| **Заключение руководителя по итогам обучения** | | | | | | | | |
| **По результатам проведенных мероприятий считаю первоначальное обучение:** | | | | **Дата заключения** | | **Руководитель (ФИО и подпись)** | | |
| Эффективным | | Неэффективным | |  | |  | | |
| В случае неэффективного обучения укажите причины: | | | |  | |  | | |