КЭ-З-УП3-26

**Программа первоначального обучения по специальности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** |  |
| **Подразделение, должность** | **Инженер проектов сопровождения ОПНС** |
| **Организация**  | **"Энергомера инжиниринг" филиал АО "Энергомера"** |
| **Руководитель** | **Кривовица Н.А.** |
| **Наставник** |  |
| **Период обучения** |  |
| **I. Общий курс обучения** |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | **Ответственный за проведение обучения** | **Время и место проведения обучения** | **Обучение провел*****(подпись)*** |
| 1 | Порядок первоначального обучения в компании | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 2 | Ценности компании | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 3 | Вводный инструктаж по охране труда |  | Самостоятельное изучение в первый рабочий день**Расположение на портале обучения lms3.energomera.ru**Главная страница – Общий курс обучения | Подпись сотрудника (с материалами ознакомлен):  |
| 4 | Вводный инструктаж по пожарной безопасности |
| 5 | Вводный инструктаж по электробезопасности |
| 6 | Вводный инструктаж по первой медицинской помощи |
| 7 | История развития компании |
| 8 | Корпоративные информационные ресурсы компании |
| 9 | Политики компании: - в области управления персоналом; - в отношении заработной платы; - информационная политика; - антикоррупционная политика | Самостоятельное изучение в течение первой рабочей недели**Расположение на lms.energomera.ru**Главная страница – Политики компании | Подпись сотрудника (с материалами ознакомлен): |
| Группа политик по информационной безопасности | Самостоятельное изучение | [Группа политик](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%A1%D0%9C%D0%9A/%28%D0%98%D0%A2%29%20%D0%A1%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B1%D0%B0%20%D0%98%D0%A2%20%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%86%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0/%D0%9A%D0%AD-%D0%97-%D0%98%D0%A21-36%20%D0%93%D1%80%D1%83%D0%BF%D0%BF%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B1%D0%B5%D0%B7%D0%BE%D0%BF%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8.docx) |  |
| 10 | Основы производственной системы | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 11 | Инструменты бережливого производства (после кв. комиссии) | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 12 | Инструктаж по Коммерческой тайне (для сотрудников АО «Энергомера») | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 13 | Портал обучения | Логин | Пароль |  |
| **Подпись сотрудника о прохождении общего курса обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **II. Изучение документов СМК по специальности** |
| **№** | **Полное наименование и коды документов** | **Ответственный за проведение обучения** | **Период обучения** | **Контроль уровня знаний (*подпись*)** |
| **Процессы своего подразделения** |
|  | КЭ-П-ПА5-01 «Сопровождение проектов АСКУЭ» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **Инструкции своего подразделения (рабочая инструкция, инструкции на виды работ, по которым непосредственно будет работать сотрудник)** |
|  | КЭ-И-ПА5-09 Рабочая инструкция инженера сопровождения проектов  | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-И-ПА5-08 «Инструкция по работе с обменным фондом» |
|  | КЭ-И-ПА5-07 «Порядок приема-передачи проектов АСКУЭ» |
|  | [КЭ-И-ПА5-16 Разработка, согласование и исполнение РГО](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%A1%D0%9C%D0%9A/%28%D0%AD%D0%98%29%20%D0%AD%D0%BD%D0%B5%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D1%80%D0%B0%20%D0%98%D0%BD%D0%B6%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B3/%D0%94%D0%B5%D0%BF%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D1%81%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%BE%D0%B2/%D0%9E%D0%A1%D0%A1%D0%A3/%D0%9A%D0%AD-%D0%98-%D0%9F%D0%905-16%20%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B0%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B8%D1%81%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%BD%D0%B5%20%D0%A0%D0%93%D0%9E%20%28%D0%98%D0%B7%D0%BC%202%29.docx)  |
|  | Проект КЭ-И-ПА-05 «Инструкции по обеспечению проектов АСКУЭ»  |
|  | КЭ-И-ПА5-27 Постгарантийное сопровождение  |
|  | КЭ-И-ПА4-03 **«**Инструкция по выбору подрядных организаций для производства работ» |
|  | КЭ-И-ПЭ2-01 Порядок выдачи заданий и получение отчетов по командировкам  |
| **Общие процессы и инструкции организации** |
|  | КЭ-П-ОУК-01 «Управление записями качества» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ОУК-03 «Управление документами СМК» |
|  | КЭ-П-ОУК-04 «Корректирующие и предупреждающие действия» |
|  | КЭ-П-ЛИН-01 «Организация рабочего места на основе принципов 5С» |
|  | КЭ-П-ВР-02 «Управление изменениями» |
|  | КЭ-П-ОУК-02 «Проведение внутреннего аудита (проверки) Системы менеджмента качества» |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая изучение документов СМК по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Экзамен по СМК уровень «А»** | Сертифицированный преподаватель | Не позднее одного месяца после прохождения вводного курса обучения по СМК «А» |  |
| **III. Обучение практическим навыкам работы по специальности** |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | **Ответственный за****проведение обучения** | **Период****обучения** | **Контроль уровня навыков (*подпись*)** |
|  | Проведение анализа генерального договора на внедрение АСКУЭ на объектах заказчика (кол-во ТУ, удаленность объектов, стороннее оборудование, рентабельность и др.) | Наставник | Первые три месяца работы |  |
|  | Выбор субподрядных организаций в регионе соответствии с КЭ-П –ПА1-02 «Аккредитация и выбор подрядчика для реализации проекта АСКУЭ». Составление списка субподрядных организаций в регионе. | Наставник | Первые три месяца работы |  |
|  | Заключение рамочного договора подряда с субподрядными организациями.  | Наставник | Первые три месяца работы |  |
|  | Подготовка и подписание спецификации к Договору на выполнение работ субподрядчиком | Наставник | Первые три месяца работы |  |
|  | Организация СМР, контроль выполнения (по срокам и качеству) и сдача работ Заказчику. | Наставник | Первые три месяца работы |  |
|  | Получение от субподрядчика достоверных файлов привязки для выполнения ПНР | Наставник | Первые три месяца работы |  |
|  | Контроль уровня знаний по практическим навыкам работы | Руководитель , Наставник | Первые три месяца работы |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение практических навыков работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Обучение по продукту (сотрудники службы продаж, маркетинга, закупок, Инжиниринга)** |
| **Счетчики учета электроэнергии:** |
|  | * Вводный раздел «Счетчики электроэнергии»
* Однофазные однотарифные счетчики

Трехфазные однотарифные счетчики | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
|  | * Однофазные многотарифные счетчики локальной установки

Трехфазные многотарифные счетчики локальной установки | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
|  | * Однофазные многотарифные счетчики с интерфейсом для удаленного беспроводного доступа
 | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
|  | Трехфазные многотарифные счетчики с интерфейсами для удаленного беспроводного доступа | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
| **АСКУЭ:** |
|  | Автоматизированные системы коммерческого учета электроэнергии | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
| **Метрологическое оборудование:** |
|  | Метрологическое оборудованиеСчетчики эталонныеПереносное метрологическое оборудованиеУстановки для поверки и регулировки счетчиков электроэнергии | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
| **Контроль знаний** |
|  | Прохождение тестирования на портале обучения по изученным темам | Сертифицированный преподаватель |  По окончании обученияНе позднее окончания испытательного срока |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение знаний по продукту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Заключение руководителя по итогам обучения** |
| **По результатам проведенных мероприятий считаю первоначальное обучение:** | **Дата заключения** | **Руководитель (ФИО и подпись)** |
| Эффективным | Неэффективным |  |  |
| В случае неэффективного обучения укажите причины: |  |  |