КЭ-З-УП3-26

**Программа первоначального обучения по специальности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** | |  | | | |
| **Подразделение, должность** | | **Отдел проектно-сметной документации; Технический специалист 2 категории** | | | |
| **Организация** | | **"Энергомера инжиниринг" филиал АО "Энергомера"** | | | |
| **Руководитель** | |  | | | |
| **Наставник** | |  | | | |
| **Период обучения** | |  | | | |
| **I. Общий курс обучения** | | | | | |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | | **Ответственный за проведение обучения** | **Время и место проведения обучения** | **Обучение провел**  **(подпись)** |
| 1 | Порядок первоначального обучения в компании | | Пичужкина Г.В. | каб. 809 |  |
| 2 | Правила пропускной системы в компании | | Сертифицированный преподаватель | По расписанию |  |
| 3 | Ценности компании | | Лапин Г.К. | По расписанию |  |
| 4 | Вводный инструктаж по охране труда | |  | Самостоятельное изучение в первый рабочий день  Расположение на портале обучения **lms3.energomera.ru**  Главная страница – Общий курс обучения | Подпись сотрудника (с материалами ознакомлен): |
| 5 | Вводный инструктаж по пожарной безопасности | |
| 6 | Вводный инструктаж по электробезопасности | |
| 7 | Вводный инструктаж по первой медицинской помощи | |
| 8 | История развития компании | |
| 9 | Корпоративные информационные ресурсы компании | |
| 10 | Политики компании:  - в области управления персоналом;  - в отношении заработной платы;  - информационная политика;  - антикоррупционная политика | | Самостоятельное изучение в течение первой рабочей недели  Расположение на **lms.energomera.ru**  Главная страница – Политики компании | Подпись сотрудника (с материалами ознакомлен): |
| Группа политик по информационной безопасности | | [Группа политик](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/Документы%20СМК/(ИТ)%20Служба%20ИТ%20Концерна/КЭ-З-ИТ1-36%20Группа%20политик%20по%20информационной%20безопасности.docx) |
| 11 | Основы системы менеджмента качества | | Откидычева М.А. | 15-00, конф-зал |  |
| 12 | Основы бережливого производства | | Тимошенкова С.В. | По расписанию |  |
| 13 | Инструменты бережливого производства | | Тимошенкова С.В. | По расписанию |  |
| 14 | Портал обучения | | Логин | Пароль |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая изучение общего курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II. Изучение документов СМК по специальности** | | | | | | |
| **№** | **Полное наименование и коды документов** | | **Ответственный за проведение обучения** | **Период обучения** | | **Контроль уровня знаний (*подпись*)** |
| **Процессы своего подразделения** | | | | | | |
| 1 | [«Реализация проектов АСКУЭ» КЭ-П-ПА1-01](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%A1%D0%9C%D0%9A/(%D0%AD%D0%98)%20%D0%AD%D0%BD%D0%B5%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D1%80%D0%B0%20%D0%98%D0%BD%D0%B6%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B3/%D0%94%D0%B5%D0%BF%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%80%D0%B5%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%BE%D0%B2/%D0%9A%D0%AD-%D0%9F-%D0%9F%D0%901-01%20%D0%A0%D0%B5%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%90%D0%A1%D0%9A%D0%A3%D0%AD%20(%D0%98%D0%B7%D0%BC.1).docx) | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
| **Инструкции своего подразделения (рабочая инструкция, инструкции на виды работ, по которым непосредственно будет работать сотрудник)** | | | | | | |
| 1 | [Рабочая инструкция ведущего инженера – проектировщика (инженера - проектировщика 1 и 2 категории) отдела проектно-сметной документации КЭ-И-ПА2-02](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%A1%D0%9C%D0%9A/(%D0%AD%D0%98)%20%D0%AD%D0%BD%D0%B5%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D1%80%D0%B0%20%D0%98%D0%BD%D0%B6%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B3/%D0%94%D0%B5%D0%BF%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%80%D0%B5%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%BE%D0%B2/%D0%9E%D0%9F%D0%A1%D0%94/%D0%9A%D0%AD-%D0%98-%D0%9F%D0%902-02%20%D0%A0%D0%98%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%20%D0%B8%D0%BD%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D1%80%D0%B0-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D1%89%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20(%D0%B8%D0%B7%D0%BC.8).docx) ( проектРабочей инструкции  Ведущего технического специалиста, технического специалиста 2 категории отдела проектно-сметной документации) | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
| 2 | КЭ-И-ПА5-26 Присвоение кода SL в системе 1С ERP | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
| 3 | КЭ-И-ПА2-09 Расчет стоимости оборудования материалов | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
| 4 | КЭ-И-ПА2-10 Расчет стоимости оборуд. материалов | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
| 5 | КЭ-И-ПА1-06 Работа с конкурсами на организацию систем АСКУЭ | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
| **Стандартные операционные карты своего подразделения (по которым непосредственно будет работать сотрудник)** | | | | | | |
| 5 | [Расчёт цены контракта и первичное внесение потребности в рамках проекта. КЭ-СОК-ПА2-17](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/%D0%A1%D0%9E%D0%9A%20%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%86%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0/%D0%AD%D0%BD%D0%B5%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D1%80%D0%B0%20%D0%98%D0%BD%D0%B6%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B3/%D0%90%D0%A1%D0%9A%D0%A3%D0%AD-%D0%9F%D0%902/%D0%9A%D0%AD-%D0%A1%D0%9E%D0%9A-%D0%9F%D0%902-17%20%D0%A0%D0%B0%D1%81%D1%87%D1%91%D1%82%20%D1%86%D0%B5%D0%BD%D1%8B%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B0%20%D0%B2%20ERP.DOCX) | | Руководитель | В течение второго месяца работы | |  |
| **Общие процессы и инструкции организации** | | | | | | |
| 1 | КЭ-П-ОУК-01 «Управление записями качества» | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
| 2 | КЭ-П-ОУК-03 «Управление документами СМК» | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
| 3 | КЭ-П-ОУК-04 «Корректирующие и предупреждающие действия» | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
| 4 | КЭ-П-ЛИН-01 «Организация рабочего места на основе принципов 5С» | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
| 5 | КЭ-П-ВР-02 «Управление изменениями» | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
| 6 | КЭ-П-ОУК-02 «Проведение внутреннего аудита (проверки) Системы менеджмента качества» | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
| 7 | КЭ-И-TPM-01 «Организация автономного обслуживания  Оборудования» | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
| **Экзамен по СМК уровень «А»** | | | Сертифицированный преподаватель | Не позднее одного месяца после прохождения вводного курса обучения по СМК «А» | |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая изучение документов СМК по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |
| **III. Обучение практическим навыкам работы по специальности** | | | | | | |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | | **Ответственный за**  **проведение обучения** | **Период**  **обучения** | | **Контроль уровня навыков (*подпись*)** |
| 1 | Автоматизированная информационно-измерительная система коммерческого учета электрической энергии на базе ИИС «Энергомера» | | Наставник | Первые три месяца работы | |  |
| 2 | Изучение технологических программных продуктов AdminTools, PLCTools, Router Tools, ModemTools v 1.4a, EMBEE Radio Sniffer,Embee Radio Setup, GPRSTerminalConfigurator | | Наставник | Первые три месяца работы | |  |
| 3 | Обучение практическим навыкам по подключению трехфазных многофункциональных счетчиков:  - правила выполнения монтажа трехфазного счетчика. Требования ПУЭ;  - Применение испытательных клеммных колодок;  - Анализ векторных диаграмм по ТПО AdminTools, СЕ602; Привитие навыков анализа векторных диаграмм трехфазных счетчиков, навыков по переподключению счетчиков для обеспечения достоверного учета электроэнергии на действующем стенде.  - Программирование основных параметров счетчика с помощью ТПО AdminTools. | | Наставник | Первые три месяца работы | |  |
| 4 | Интерфейсы обмена данными. Периферийные устройства  - Особенности интерфейса EIA485, EIA232;  - GSM модемы. Режимы работы CSD и GPRS. Применение стандартных АТ команд для модемов, работающих в режиме СSD. Настройка модемов для работы в режиме GPRS, работа с программой GPRSTerminalConfigurator.  - PLC модем СЕ832С5, режимы работы (Маршрутизатор, HOST, ретранслятор), функциональные возможности. Применение на ТП с двумя и более силовыми трансформаторами. Анализатор сети Nero II 8450-50M, назначение, функциональные возможности, первоначальное программирование передатчика и приемника. Анализ корреляционной функции по результатам измерений;  - Радиомодем ZigBee EMB-250-100BI-R-006 100 mW, режимы работы, функциональные возможности координатора (ретранслятора), настройки подсетей. Использование интерфейсов EIA485 и EIA232;  - Радиомодем СЕ831С1.03. Назначение, диапазон рабочих частот, перевод модема на частоты, отличные от заводских настроек в условиях, когда радиомодемы на питающих центрах влияют на работу друг друга с помощью ТПО ModemTools v 1.4a. Перепрограммирование частот для счетчиков СЕ208 (Сплит) и СЕ303 S34 745 JR1Q2VZ c CE901; | | Наставник | Первые три месяца работы | |  |
| 5 | ПО ЦОИ верхнего уровня Cenergo, CENC45 (CeNetConnection) .  - Назначение, функциональные возможности.  - Требования к Серверу. | | Наставник | Первые три месяца работы | |  |
|  | Контроль уровня знаний по практическим навыкам работы | | Руководитель  Наставник | По окончании трехмесячного обучения | |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение практических навыков работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |
| **Обучение по продукту АО (сотрудники службы продаж, маркетинга, закупок, Инжиниринга)** | | | | | | |
| **Счетчики учета электроэнергии:** | | | | | | |
| 1 | * Вводный раздел «Счетчики электроэнергии» * Однофазные однотарифные счетчики   Трехфазные однотарифные счетчики | | Сертифицированный преподаватель | В течение первого месяца работы | |  |
| 2 | * Однофазные многотарифные счетчики локальной установки   Трехфазные многотарифные счетчики локальной установки | | Сертифицированный преподаватель | В течение первого месяца работы | |  |
| 3 | * Однофазные многотарифные счетчики с интерфейсом для удаленного беспроводного доступа | | Сертифицированный преподаватель | В течение первого месяца работы | |  |
| 4 | Трехфазные многотарифные счетчики с интерфейсами для удаленного беспроводного доступа | | Сертифицированный преподаватель | В течение первого месяца работы | |  |
| **Метрологическое оборудование:** | | | | | | |
| 6 | Метрологическое оборудование  Счетчики эталонные  Переносное метрологическое оборудование  Установки для поверки и регулировки счетчиков электроэнергии | | Самостоятельно | Первые три месяца работы | |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение знаний по продукту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |
| **Заключение руководителя по итогам обучения** | | | | | | |
| **По результатам проведенных мероприятий считаю первоначальное обучение:** | | | | **Дата заключения** | **Руководитель (ФИО и подпись)** | | |
| Эффективным | | Неэффективным | |  |  | | |
| В случае неэффективного обучения укажите причины: | | | |  |  | | |