КЭ-З-УП3-26

**Программа первоначального обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** | | | |  | | | | | | | |
| **Подразделение, должность** | | | | **Отдел проектно-сметной документации; должность: инженер-сметчик 1-2-й категории** | | | | | | | |
| **Организация** | | | | **"Энергомера инжиниринг" филиал АО "Энергомера"** | | | | | | | |
| **Руководитель** | | | |  | | | | | | | |
| **Наставник** | | | |  | | | | | | | |
| **Период обучения** | | | |  | | | | | | | |
| **I. Общий курс обучения** | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Тема и учебные вопросы** | | | | | **Ответственный за проведение обучения** | | | **Время и место проведения обучения** | **Обучение провел**  **(подпись)** |
| 1 | | Порядок первоначального обучения в компании | | | | | Пичужкина Г.В. | | | каб. 809 |  |
| 2 | | Правила пропускной системы в компании | | | | | Сертифицированный преподаватель | | | По расписанию |  |
| 3 | | Ценности компании | | | | | Лапин Г.К. | | | По расписанию |  |
| 4 | | Вводный инструктаж по охране труда | | | | |  | | | Самостоятельное изучение в первый рабочий день  Расположение на портале обучения **lms3.energomera.ru**  Главная страница – Общий курс обучения | Подпись сотрудника (с материалами ознакомлен): |
| 5 | | Вводный инструктаж по пожарной безопасности | | | | |
| 6 | | Вводный инструктаж по электробезопасности | | | | |
| 7 | | Вводный инструктаж по первой медицинской помощи | | | | |
| 8 | | История развития компании | | | | |
| 9 | | Корпоративные информационные ресурсы компании | | | | |
| 10 | | Политики компании:  - в области управления персоналом;  - в отношении заработной платы;  - информационная политика;  - антикоррупционная политика | | | | | Самостоятельное изучение в течение первой рабочей недели  Расположение на **lms.energomera.ru**  Главная страница – Политики компании | Подпись сотрудника (с материалами ознакомлен): |
| Группа политик по информационной безопасности | | | | | [Группа политик](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/Документы%20СМК/(ИТ)%20Служба%20ИТ%20Концерна/КЭ-З-ИТ1-36%20Группа%20политик%20по%20информационной%20безопасности.docx) | | |
| 11 | | Основы системы менеджмента качества | | | | | Осипова Н.В. | | | 15-00, конф-зал |  |
| 12 | | Основы бережливого производства | | | | | Тимошенкова С.В. | | | По расписанию |  |
| 13 | | Инструменты бережливого производства | | | | | Тимошенкова С.В. | | | По расписанию |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая изучение общего курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | |
| **II. Изучение документов СМК по специальности** | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Полное наименование и коды документов** | | | **Ответственный за проведение обучения** | | | | | **Период обучения** | | **Контроль уровня знаний (подпись)** |
| **Процессы своего подразделения** | | | | | | | | | | | |
|  | КЭ-П-ПА1-01 Реализация проектов АСКУЭ | | | Руководитель | | | | | В течение первого месяца работы | |  |
|  | КЭ-П-ВР-02 Управление изменениями | | | Руководитель | | | | | В течение первого месяца работы | |  |
| **Инструкции своего подразделения (рабочая инструкция, инструкции на виды работ, по которым непосредственно будет работать сотрудник)** | | | | | | | | | | | |
|  | КЭ-И-ПА2-06 Рабочая инструкция главного инженера (инженера-сметчика 1 и 2 категории) отдела проектно-сметной документации | | | Руководитель | | | | | В течение первого месяца работы | |  |
|  | КЭ-И-ПА2-08 Формирование актов КС-2, КС-3  с подрядчиком и анализ возможных  отклонений ТМЦ | | | Руководитель | | | | | В течение первого месяца работы | |  |
|  | КЭ-И-ПА2-09 Расчет стоимости оборудования,  материалов и работ  для технико-коммерческих предложений | | | Руководитель | | | | | В течение первого месяца работы | |  |
|  | КЭ-И-ПА2-10 Расчет стоимости оборудования, материалов и работ к конкурсной заявке | | | Руководитель | | | | | В течение первого месяца работы | |  |
|  | КЭ-И-ПА2-13 Документооборот проектно-сметной  документации, актов выполненных работ  по форме КС-2, справок по форме КС-3 | | | Руководитель | | | | | В течение первого месяца работы | |  |
|  | КЭ-И-ПА2-14 Согласование и утверждение сметной  документации Заказчиком | | | Руководитель | | | | | В течение первого месяца работы | |  |
| **Общие процессы и инструкции организации** | | | | | | | | | | | |
|  | КЭ-П-ОУК-01 «Управление записями качества» | | | Руководитель | | | | | В течение первого месяца работы | |  |
|  | КЭ-П-ОУК-03 «Управление документами СМК» | | | Руководитель | | | | | В течение первого месяца работы | |  |
|  | КЭ-П-ОУК-04 «Корректирующие и предупреждающие действия» | | | Руководитель | | | | | В течение первого месяца работы | |  |
|  | КЭ-П-ЛИН-01 «Организация рабочего места на основе принципов 5С» | | | Руководитель | | | | | В течение первого месяца работы | |  |
|  | КЭ-П-ВР-02 «Управление изменениями» | | | Руководитель | | | | | В течение первого месяца работы | |  |
|  | КЭ-П-ОУК-02 «Проведение внутреннего аудита (проверки) Системы менеджмента качества» | | | Руководитель | | | | | В течение первого месяца работы | |  |
|  | КЭ-И-TPM-01 «Организация автономного обслуживания  Оборудования» | | | Руководитель | | | | | В течение первого месяца работы | |  |
|  | **Экзамен по СМК уровень «А»** | | | Сертифицированный преподаватель | | | | | Не позднее одного месяца после прохождения вводного курса обучения по СМК «А» | |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая изучение документов СМК по специальности (Ф.И.О. сотрудника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | |
| **III. Обучение практическим навыкам работы по специальности** | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | | | | **Ответственный за**  **проведение обучения** | | | **Период**  **обучения** | | | **Контроль уровня навыков (подпись)** |
|  | Перечень практических навыков, необходимых сотруднику для эффективного выполнения профессиональной деятельности на конкретной должности | | | | Наставник | | | Первые три месяца работы | | |  |
|  | Автоматизированная информационно-измерительная система коммерческого учета электрической энергии на базе ИИС «Энергомера» | | | | Наставник | | | Первые три месяца работы | | |  |
|  | Обучение практическим навыкам выполнения сметной документации. | | | | Наставник | | | Первые три месяца работы | | |  |
|  | Обучение практическим навыкам по разработке технико-коммерческих предложений | | | | Наставник | | | Первые три месяца работы | | |  |
|  | Обучение практическим навыкам по разработке конкурсной заявки | | | | Наставник | | | Первые три месяца работы | | |  |
|  | Обучение практическим навыкам по анализу технических требований Заказчика | | | | Наставник | | | Первые три месяца работы | | |  |
|  | **Контроль уровня знаний по практическим навыкам работы** | | | | Руководитель  Наставник | | | По окончании трехмесячного обучения | | |  |
| **Обучение по продукту АО (сотрудники службы продаж, маркетинга, закупок, Инжиниринга)** | | | | | | | | | | | |
| **Счетчики учета электроэнергии:** | | | | | | | | | | | |
|  | Вводный раздел «Счетчики электроэнергии»  Однофазные однотарифные счетчики  Трехфазные однотарифные счетчики | | | | Сертифицированный преподаватель | | | Первые три месяца работы | | |  |
|  | Однофазные многотарифные счетчики локальной установки  Трехфазные многотарифные счетчики локальной установки | | | | Сертифицированный преподаватель | | | Первые три месяца работы | | |  |
|  | Однофазные многотарифные счетчики с интерфейсом для удаленного беспроводного доступа | | | | Сертифицированный преподаватель | | | Первые три месяца работы | | |  |
|  | Трехфазные многотарифные счетчики с интерфейсами для удаленного беспроводного доступа | | | | Сертифицированный преподаватель | | | Первые три месяца работы | | |  |
| **АСКУЭ:** | | | | | | | | | | | |
|  | Автоматизированные системы коммерческого учета электроэнергии | | | | Сертифицированный преподаватель | | | Первые три месяца работы | | |  |
| **Метрологическое оборудование:** | | | | | | | | | | | |
|  | Метрологическое оборудование  Счетчики эталонные  Переносное метрологическое оборудование  Установки для поверки и регулировки счетчиков электроэнергии | | | | Сертифицированный преподаватель | | | Первые три месяца работы | | |  |
| **Щитовое оборудование** | | | | | | | | | | | |
|  | Щитовое оборудование | | | | Сертифицированный преподаватель | | | Первые три месяца работы | | |  |
| **Контроль знаний** | | | | | | | | | | | |
|  | Прохождение тестирования на портале обучения по изученным темам | | | | Сертифицированный преподаватель | | | Первые три месяца работы | | |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение знаний по продукту (Ф.И.О. сотрудника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | |
| **Заключение руководителя по итогам обучения** | | | | | | | | | | | |
| **По результатам проведенных мероприятий считаю первоначальное обучение:** | | | | | | **Дата заключения** | | **Руководитель (ФИО и подпись)** | | | |
| Эффективным | | | Неэффективным | | |  | |  | | | |
| В случае неэффективного обучения укажите причины: | | | | | |  | |  | | | |