КЭ-З-УП3-26

**Программа первоначального обучения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** |  |
| **Подразделение, должность** | **Отдел проектно-сметной документации; инженер сопровождения**  |
| **Организация** | **Энергомера Инжиниринг (филиал АО «Энергомера»)** |
| **Руководитель** |  |
| **Наставник** |  |
| **Период обучения** |  |
| **I. Общий курс обучения** |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | **Ответственный за проведение обучения** | **Время и место проведения обучения** | **Обучение провел*****( дата, подпись)*** |
| 1 | Порядок первоначального обучения в компании | Пичужкина Г.В. | По графику |  |
| 2 | Инструктаж по первой медицинской помощи | Павленко О.В. | По графику |  |
| 3 | Инструктаж на I группу по электробезопасности | Колесников А.В. | По графику |  |
| 4 | Ценности компании  | Полякова Н.С. | По графику |  |
| 5 | Вводный инструктаж по охране труда | Капылова О.Е. | По графику |  |
| 6 | Вводный инструктаж по пожарной безопасности | Узенева Н.С. | По графику |  |
| 7 | Основы системы менеджмента качества | Осипова Н.В. | По графику |  |
| 8 | Основы бережливого производства | Тимошенкова С.В. | По графику |  |
| 9 | Инструменты бережливого производства | Тимошенкова С.В. | По графику |  |
| 10 | Инструктаж по Коммерческой тайне (для сотрудников АО «Энергомера») | Гринев В.В. | По графику |  |
| 11 | Политики компании:- Антикоррупционная политика- Информационная политика- Политика в отношении заработной платы- Политика компании в области управления персоналом | Самостоятельное изучение  | Информационный портал - Документы СМК - Политики предприятия  |  |
| 12 | История развития компании Правила ведения деловой перепискиВедение делопроизводства в компанииКорпоративные информационные ресурсы компании | Самостоятельное изучение | В течение 1-й недели. Портал обучения – Видеокурсы – Вводное обучение |  |
| **Подпись сотрудника о прохождении общего курса обучения (Ф.И.О. сотрудника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **II. Изучение документов СМК по специальности** |
| **№** | **Полное наименование и коды документов** | **Ответственный за проведение обучения** | **Период обучения** | **Контроль уровня знаний** ***(****дата и подпись)* |
| **Обзор производственной подсистемы подразделения**  |
|  |  | Руководитель | Первые три месяца работы |  |
| **Рабочая инструкция сотрудника (без РИ/проекта программа не может быть согласована)** |
|  | КЭ-И-ПА2-06 Рабочая инструкция главного инженера (инженера-сметчика 1 и 2 категории) отдела проектно-сметной документации | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **Процессы и инструкции на виды работ подразделения** |
| **1** | КЭ-П-ПА1-01 Реализация проектов АСКУЭ | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **2** | КЭ-П-ВР-02 Управление изменениями | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  **3** | КЭ-И-ПА2-06 Рабочая инструкция главного инженера (инженера-сметчика 1 и 2 категории) отдела проектно-сметной документации | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **4** | КЭ-И-ПА2-08 Формирование актов КС-2, КС-3с подрядчиком и анализ возможныхотклонений ТМЦ | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **5** | КЭ-И-ПА2-09 Расчет стоимости оборудования,материалов и работдля технико-коммерческих предложений | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **6** | КЭ-И-ПА2-10 Расчет стоимости оборудования, материалов и работ к конкурсной заявке | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **7** | КЭ-И-ПА2-13 Документооборот проектно-сметной документации, актов выполненных работ по форме КС-2, справок по форме КС-3 | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **8** | КЭ-И-ПА2-14 Согласование и утверждение сметной документации Заказчиком | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **9** | КЭ-И-ПА-05  «Обеспечение проектов «Энергомера Инжиниринг» товарно-материальными ценностями» | Ведущий координатор проектов(Турчина М.Ю.) | Первые три месяца работы |  |
| **Документы, описывающие технологию (для рабочих)** |
| **1** |  |  |  |  |
| **Общие документы компании и смежных подразделений, необходимые для выполнения своих обязанностей (для ИТР и менеджмента)** |
| **1** | КЭ-П-ОУК-01 «Управление записями качества» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **2** | КЭ-П-ОУК-03 «Управление документами СМК» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **3** | КЭ-П-ОУК-04 «Корректирующие и предупреждающие действия» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **4** | КЭ-П-ЛИН-01 «Организация рабочего места на основе принципов 5С» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **5** | КЭ-П-ВР-02 «Управление изменениями» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **6** | КЭ-П-ОУК-02 «Проведение внутреннего аудита (проверки) Системы менеджмента качества» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **7** | КЭ-И-TPM-01 «Организация автономного обслуживания Оборудования» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | **Экзамен по СМК уровень «А»** | Сертифицированный преподаватель | Не позднее одного месяца после прохождения вводного курса обучения по СМК «А» |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая изучение документов СМК по специальности (Ф.И.О. сотрудника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **III. Обучение практическим навыкам работы по специальности** |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | **Ответственный за** **проведение обучения** | **Период** **обучения** | **Контроль уровня навыков*****(****дата и подпись)*  |
| **1** | Перечень практических навыков, необходимых сотруднику для эффективного выполнения профессиональной деятельности на конкретной должности | РуководительНаставник | Первые три месяца работы |  |
| **2** | Автоматизированная информационно-измерительная система коммерческого учета электрической энергии на базе ИИС «Энергомера» | РуководительНаставник | Первые три месяца работы |  |
| **3** | Обучение практическим навыкам выполнения сметной документации. | РуководительНаставник | Первые три месяца работы |  |
| **4** | Обучение практическим навыкам по разработке технико-коммерческих предложений | РуководительНаставник | Первые три месяца работы |  |
| **5** | Обучение практическим навыкам по разработке конкурсной заявки | РуководительНаставник | Первые три месяца работы |  |
| **6** | Обучение практическим навыкам по анализу технических требований Заказчика | РуководительНаставник | Первые три месяца работы |  |
| **Счетчики**  |
| **7** | Вводный раздел «Счетчики электроэнергии»Однофазные однотарифные счетчикиТрехфазные однотарифные счетчики | Сертифицированный преподаватель(Колесников А.В.) | Первые три месяца работы |  |
| **8** | Однофазные многотарифные счетчики локальной установкиТрехфазные многотарифные счетчики локальной установки | Сертифицированный преподаватель(Колесников А.В.) | Первые три месяца работы |  |
| **9** | Однофазные многотарифные счетчики с интерфейсом для удаленного беспроводного доступа | Сертифицированный преподаватель(Колесников А.В.) | Первые три месяца работы |  |
| **10** | Трехфазные многотарифные счетчики с интерфейсами для удаленного беспроводного доступа | Сертифицированный преподаватель(Колесников А.В.) | Первые три месяца работы |  |
| **АСКУЭ:** |
| **11** | Автоматизированные системы коммерческого учета электроэнергии | Руководитель | Первые три месяца работы |  |
| **Метрологическое оборудование:** |
| **12** | Метрологическое оборудованиеСчетчики эталонныеПереносное метрологическое оборудованиеУстановки для поверки и регулировки счетчиков электроэнергии | Руководитель | Первые три месяца работы |  |
| **Щитовое оборудование** |
| **13** | Щитовое оборудование | Руководитель  | Первые три месяца работы |  |
| **Контроль знаний** |
|  | Прохождение тестирования на портале обучения по изученным темам | Руководитель  | Первые три месяца работы |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая обучение практическим навыкам работы (Ф.И.О. сотрудника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Заключение руководителя по итогам обучения** |
| **По результатам проведенных мероприятий считаю первоначальное обучение:** | **Дата заключения** | **Руководитель (ФИО и подпись)** |
| Эффективным | Неэффективным |  | **Кретов Е.В.** |
| В случае неэффективного обучения укажите причины: |  |  |