КЭ-З-УП3-26

**Программа первоначального обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** | | |  | | | | | | |
| **Подразделение, должность** | | | **Энергомера Инжиниринг (филиал АО «Энергомера»); Отдел проектно-сметной документации; должность: Ведущий инженер-сметчик** | | | | | | |
| **Руководитель** | | |  | | | | | | |
| **Наставник** | | |  | | | | | | |
| **Период обучения** | | |  | | | | | | |
| **I. Общий курс обучения** | | | | | | | | | |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | | **Ответственный за проведение обучения** | | | | **Время и место проведения обучения** | | **Подпись преподавателя о проведенном обучении** |
|  | Порядок первоначального обучения в компании | | Пичужкина Г.В. | | | |  | |  |
|  | Инструктаж по первой медицинской помощи | | Павленко О.В. | | | |  | |  |
|  | Инструктаж на I группу по электробезопасности | | Колесников А.В. | | | |  | |  |
|  | Политика компании в отношении карьерного развития персонала | | Адамова А.А. | | | |  | |  |
|  | Правила пропускной системы в компании | | Кривенко В.Н. | | | |  | |  |
|  | Вводный инструктаж по охране труда | | Авилов С.В. | | | |  | |  |
|  | Вводный инструктаж по пожарной безопасности | | Рогочий И.Н. | | | |  | |  |
|  | Основы системы менеджмента качества | | Багиян Е.А. | | | |  | |  |
|  | Основы бережливого производства | | Асеева С.А. | | | |  | |  |
|  | История развития компании | | Самостоятельное изучение | | | | Портал обучения – Видеокурсы – Вводное обучение <http://lms2.energomera.ru/course/view.php?id=309> | |  |
|  | Корпоративные информационные ресурсы компании | | Самостоятельное изучение | | | | Портал обучения – Видеокурсы – Вводное обучение <http://lms2.energomera.ru/course/view.php?id=309> | |  |
|  | Ведение делопроизводства в компании | | Самостоятельное изучение | | | | Портал обучения – Видеокурсы – Вводное обучение <http://lms2.energomera.ru/course/view.php?id=309> | |  |
| **Подпись сотрудника о прохождении общего курса обучения (Ф.И.О. сотрудника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | |
| **II. Изучение документов СМК по специальности** | | | | | | | | | |
| **№** | **Полное наименование и коды документов** | | **Ответственный за проведение обучения** | | | | | **Период обучения** | **Дата и подпись ответственного об усвоении знаний по результатам проведенного обучения** |
| **Процессы своего подразделения** | | | | | | | | | |
| **1** | КЭ-П-ПА1-01 Реализация проектов АСКУЭ | | Руководитель | | | | | В течение первого месяца работы |  |
| **2** | КЭ-П-ВР-02 Управление изменениями | | Руководитель | | | | | В течение первого месяца работы |  |
| **Инструкции своего подразделения (рабочая инструкция, инструкции на виды работ, по которым непосредственно будет работать сотрудник)** | | | | | | | | | |
| **1** | КЭ-И-ПА2-06 Рабочая инструкция главного инженера (инженера-сметчика 1 и 2 категории) отдела проектно-сметной документации | | Руководитель | | | | | В течение первого месяца работы |  |
| **2** | КЭ-И-ПА2-08 Формирование актов КС-2, КС-3  с подрядчиком и анализ возможных  отклонений ТМЦ | | Руководитель | | | | | В течение первого месяца работы |  |
| **3** | КЭ-И-ПА2-09 Расчет стоимости оборудования,  материалов и работ  для технико-коммерческих предложений | | Руководитель | | | | | В течение первого месяца работы |  |
| **4** | КЭ-И-ПА2-10 Расчет стоимости оборудования, материалов и работ к конкурсной заявке | | Руководитель | | | | | В течение первого месяца работы |  |
| **5** | КЭ-И-ПА2-13 Документооборот проектно-сметной  документации, актов выполненных работ  по форме КС-2, справок по форме КС-3 | | Руководитель | | | | | В течение первого месяца работы |  |
| **6** | КЭ-И-ПА2-14 Согласование и утверждение сметной  документации Заказчиком | | Руководитель | | | | | В течение первого месяца работы |  |
| **Общие процессы и инструкции организации** | | | | | | | | | |
| **1** | КЭ-П-ОУК-01 «Управление записями качества» | | Руководитель | | | | | В течение первого месяца работы |  |
| **2** | КЭ-П-ОУК-03 «Управление документами СМК» | | Руководитель | | | | | В течение первого месяца работы |  |
| **3** | КЭ-П-ОУК-04 «Корректирующие и предупреждающие действия» | | Руководитель | | | | | В течение первого месяца работы |  |
| **4** | КЭ-П-ЛИН-01 «Организация рабочего места на основе принципов 5С» | | Руководитель | | | | | В течение первого месяца работы |  |
| **5** | КЭ-П-ВР-02 «Управление изменениями» | | Руководитель | | | | | В течение первого месяца работы |  |
| **6** | КЭ-П-ОУК-02 «Проведение внутреннего аудита (проверки) Системы менеджмента качества» | | Руководитель | | | | | В течение первого месяца работы |  |
| **7** | КЭ-И-TPM-01 «Организация автономного обслуживания  Оборудования» | | Руководитель | | | | | В течение первого месяца работы |  |
|  | **Экзамен по СМК уровень «А»** | | **Багиян Е.А.** | | | | |  |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая изучение документов СМК по специальности (Ф.И.О. сотрудника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | |
| **III Обучение практическим навыкам работы по специальности** | | | | | | | | | |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | | | **Ответственный за**  **проведение обучения** | | **Период**  **обучения** | | | Дата и подпись ответственного об усвоении знаний по результатам проведенного обучении |
| **1** | Перечень практических навыков, необходимых сотруднику для эффективного выполнения профессиональной деятельности на конкретной должности | | | Руководитель  Наставник | | Первые три месяца работы | | |  |
| **2** | Автоматизированная информационно-измерительная система коммерческого учета электрической энергии на базе ИИС «Энергомера» | | | Руководитель  Наставник | | Первые три месяца работы | | |  |
| **3** | Обучение практическим навыкам выполнения сметной документации. | | | Руководитель  Наставник | | Первые три месяца работы | | |  |
| **4** | Обучение практическим навыкам по разработке технико-коммерческих предложений | | | Руководитель  Наставник | | Первые три месяца работы | | |  |
| **5** | Обучение практическим навыкам по разработке конкурсной заявки | | | Руководитель  Наставник | | Первые три месяца работы | | |  |
| **6** | Обучение практическим навыкам по анализу технических требований Заказчика | | | Руководитель  Наставник | | Первые три месяца работы | | |  |
|  | Контроль уровня знаний по практическим навыкам работы | | | Руководитель | | По окончании трехмесячного обучения | | |  |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **7** | Вводный раздел «Счетчики электроэнергии»  Однофазные однотарифные счетчики  Трехфазные однотарифные счетчики | | | Наставник | | Первые три месяца работы | | |  |
| **8** | Однофазные многотарифные счетчики локальной установки  Трехфазные многотарифные счетчики локальной установки | | | Наставник | | Первые три месяца работы | | |  |
| **9** | Однофазные многотарифные счетчики с интерфейсом для удаленного беспроводного доступа | | | Наставник | | Первые три месяца работы | | |  |
| **10** | Трехфазные многотарифные счетчики с интерфейсами для удаленного беспроводного доступа | | | Наставник | | Первые три месяца работы | | |  |
| **АСКУЭ:** | | | | | | | | | |
| **11** | Автоматизированные системы коммерческого учета электроэнергии | | | Наставник | | Первые три месяца работы | | |  |
| **Метрологическое оборудование:** | | | | | | | | | |
| **12** | Метрологическое оборудование  Счетчики эталонные  Переносное метрологическое оборудование  Установки для поверки и регулировки счетчиков электроэнергии | | | Наставник | | Первые три месяца работы | | |  |
| **Щитовое оборудование** | | | | | | | | | |
| **13** | Щитовое оборудование | | | Руководитель | | Первые три месяца работы | | |  |
| **Контроль знаний** | | | | | | | | | |
| **14** | Прохождение тестирования на портале обучения по изученным темам | | | Руководитель | | Первые три месяца работы | | |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение знаний по продукту (Ф.И.О. сотрудника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | |
| **Заключение руководителя по итогам обучения** | | | | | | | | | |
| **По результатам проведенных мероприятий считаю первоначальное обучение:** | | | | | **Дата заключения** | **Руководитель (ФИО и подпись)** | | | |
| Эффективным | | Неэффективным | | |  | **Матвеев С.Н.** | | | |
| В случае неэффективного обучения укажите причины: | | | | |  |  | | | |
| **Инструменты бережливого производства (после окончания испытательного срока)** | | | | | | | | | |
|  | Философия ЛИН | | | | Асеева С.А. | согласно расписанию занятий | | |  |
|  | Виды потерь. | | | | Асеева С.А. | согласно расписанию занятий | | |  |
|  | Организация рабочего места по системе 5С. | | | | Асеева С.А. | согласно расписанию занятий | | |  |
|  | Визуализация. | | | | Асеева С.А. | согласно расписанию занятий | | |  |
|  | Стандартизация, | | | | Асеева С.А. | согласно расписанию занятий | | |  |
|  | Картирование потоков создания ценности | | | | Асеева С.А. | согласно расписанию занятий | | |  |
|  | Картирование ПСЦ. Практические занятия. | | | | Асеева С.А. | согласно расписанию занятий | | |  |
|  | Инструменты решения проблем. | | | | Асеева С.А. | согласно расписанию занятий | | |  |
|  | Система полезных предложений. | | | | Асеева С.А. | согласно расписанию занятий | | |  |
|  | Устный экзамен. Электронное тестирование. | | | | Асеева С.А. | согласно расписанию занятий | | |  |