КЭ-З-УП3-26

**Программа первоначального обучения по специальности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** | | | | **Будзинский Филипп Игоревич** | | | |
| **Подразделение, должность** | | | | **Руководитель департамента сопровождения** | | | |
| **Организация** | | | | **«Энергомера Инжиниринг»** | | | |
| **Руководитель** | | | | **Курсиков И.О.** | | | |
| **Наставник** | | | | **Курсиков И.О.** | | | |
| **Период обучения** | | | |  | | | |
| **II. Изучение документов СМК по специальности** | | | | | | | |
| **№** | **Полное наименование и коды документов** | | **Ответственный за проведение обучения** | | **Период обучения** | | **Контроль уровня знаний (*дата и подпись*)** |
| **Политики по ЦО** | | | | | | | |
| **1** | КЭ-З-ЭИ-02 Политика компании в отношении запасов Энергомера Инжиниринг | | Курсиков И.О. | | В течение первого месяца работы | |  |
| **Процессы своего подразделения** | | | | | | | |
| **1** | КЭ-П-ПА5-01 «Сопровождение проектов АСКУЭ» | | Курсиков И.О. | | В течение первого месяца работы | |  |
| **Процессы смежных подразделений, необходимые в работе** | | | | | | | |
| **2** | КЭ-П-УП4-04 Дифференциация и продвижение персонала | | Полякова Н.С. | | В течение первого месяца работы | |  |
| **3** | КЭ-П-УП4-06 Управление мотивацией персонала | | Полякова Н.С. | | В течение первого месяца работы | |  |
| **4** | КЭ-П-ПА1-01 Реализация проектов АСКУЭ | | Курсиков И.О. | | В течение первого месяца работы | |  |
| **5** | КЭ-П-ПЭО-01 Управление издержками | | Курсиков И.О. | | В течение второго месяца работы | |  |
| **6** | КЭ-П-ПЭ10-01 Участие в конкурсах | | Кизченко Г.В. | | Первые три месяца работы | |  |
| **7** | КЭ-П-ВР-01 Выбор оборудования,  его производителя и поставщика | | Онищенко В.В. | | Первые три месяца работы | |  |
| **8** | КЭ-П-МАО-06 Принятие маркетинговых решений и утверждение требований к новым продуктам и услугам | | Лободин М.В. | | Первые три месяца работы | |  |
| **9** | КЭ-П-РИЦ-02 Разработка новых продуктов | | Василенко А.О./Курсиков И.О. | | В течение второго месяца работы | |  |
| **10** | Управление рисками | | Курсиков И.О. | | В течение второго месяца работы | |  |
| **11** | КЭ-РК-02 «Руководства по качеству» | | Курсиков И.О. | | В течение второго месяца работы | |  |
| **Инструкции своего подразделения (рабочая инструкция, инструкции на виды работ, по которым непосредственно будет работать сотрудник)** | | | | | | | |
| **1** | КЭ-И-ПА5-01 РИ рук-ля департамента сопровождения проектов(Изм.2) | | Самостоятельное обучение | | В течение второго месяца работы | |  |
| **2** | КЭ-И-ПА5-04 «Проведение диагностических и восстановительных работ»; | | Самостоятельное обучение | | В течение второго месяца работы | |  |
| **3** | КЭ-И-ПА5-13 «Проведение обучения персонала эксплуатации оборудования производства АО «Энергомера»»; | | Самостоятельное обучение | | В течение второго месяца работы | |  |
| **4** | КЭ-И-ПА5-15 «Подготовка технических требований и проведение тестирования оборудования стороннего производителя»; | | Самостоятельное обучение | | В течение второго месяца работы | |  |
| **Инструкции смежных подразделений, с которыми работает сотрудник** | | | | | | | |
| **1** | КЭ-И-МАО-10 «Работа с обращениями клиентов» | | Самостоятельное обучение | | В течение второго месяца работы | |  |
| **2** | КЭ-И-КТ1-08 «Порядок обращения с информацией для внутреннего использования» | | Самостоятельное обучение | | В течение второго месяца работы | |  |
| **3** | КЭ-И-ПА1-05 «Подготовка технико-коммерческих предложений к запросам клиентов»; | | Самостоятельное обучение | | В течение второго месяца работы | |  |
| **Рабочие инструкции подчиненных (для руководителей)** | | | | | | | |
| **1** | КЭ-И-ПА5-02 РИ ведущего инженера инженера проектировщика ОТС (Изм.4) | | Самостоятельное обучение | | В течение второго месяца работы | |  |
| **2** | КЭ-И-ПА5-12 РИ начальника ОТС (Изм 5) | | Самостоятельное обучение | | В течение второго месяца работы | |  |
| **3** | КЭ-И-ПА5-14 РИ ведущего инженера (инженера) ОТС (изм.5) | | Самостоятельное обучение | | В течение второго месяца работы | |  |
| **4** | КЭ-И-ПА5-24 РИ инженера по сопровождению ЭСК ОТС (Изм.4) | | Самостоятельное обучение | | В течение второго месяца работы | |  |
| **Общие процессы и инструкции организации** | | | | | | | |
| **1** | КЭ-П-ОУК-01 «Управление записями качества» | | Руководитель | | В течение первого месяца работы | |  |
| **2** | КЭ-П-ОУК-03 «Управление документами СМК» | | Руководитель | | В течение первого месяца работы | |  |
| **3** | КЭ-П-ОУК-04 «Корректирующие и предупреждающие действия» | | Руководитель | | В течение первого месяца работы | |  |
| **4** | КЭ-П-ЛИН-01 «Организация рабочего места на основе принципов 5С» | | Руководитель | | В течение первого месяца работы | |  |
| **5** | КЭ-П-ВР-02 «Управление изменениями» | | Руководитель | | В течение первого месяца работы | |  |
| **6** | КЭ-П-ОУК-02 «Проведение внутреннего аудита (проверки) Системы менеджмента качества» | | Руководитель | | В течение первого месяца работы | |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая изучение документов СМК по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | |
| **Обучение практическим навыкам работы по специальности** | | | | | | | |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | | **Ответственный за**  **проведение обучения** | | **Период**  **обучения** | | **Контроль уровня навыков (*дата и подпись*)** |
| **1** | Перечень практических навыков, необходимых сотруднику для эффективного выполнения профессиональной деятельности на конкретной должности | | Руководитель  Наставник  Сертифицированный преподаватель | | Первые три месяца работы | |  |
| **2** | Контроль уровня знаний по практическим навыкам работы | | Руководитель  Наставник | | По окончании трехмесячного обучения | |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение практических навыков работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | |
| **Заключение руководителя по итогам обучения** | | | | | | | |
| **По результатам проведенных мероприятий считаю первоначальное обучение:** | | | | | **Дата заключения** | **Руководитель (ФИО и подпись)** | |
| Эффективным | | Неэффективным | | |  |  | |
| В случае неэффективного обучения укажите причины: | | | | |  |  | |