КЭ-З-УП3-26

**Программа первоначального обучения по специальности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** |  |
| **Подразделение, должность** | **Отдел( служба) Охраны Труда (ООТ) ведущий специалист по ОТ** |
| **Организация** | **ООО « Энергомера Инжиниринг» / АО «Энергомера» филиал «Инжиниринг Энергомера»** |
| **Руководитель** |  |
| **Наставник** |  |
| **Период обучения** | **Наличие обязательной аттестации на сайте Минтруда** |
| **II. Изучение документов СМК по специальности** |
| **№** | **Полное наименование и коды документов** | **Ответственный за проведение обучения** | **Период обучения** | **Контроль уровня знаний (*подпись*)** |
| **Политики по ЦО** |
| **1** | Политика в области ОТ на предприятии |  | В течение трех месяцев работы |  |
| **2** | Система управления охраной труда  |  | В течение трех месяцев работы |  |
| **3** | Ознакомление с штатным расписанием (численностью) работников предприятий |  | В течение трех месяцев работы |  |
| **4** | Обеспечение функционирования системы управления охраной труда |  | В течение трех месяцев работы |  |
| **Процессы своего подразделения** |
| **5** | Проведение анализа профессий и трудовых функций работников предприятия |  | В течение трех месяцев работы |  |
| **6** | Определение потребности в обязательном обучении в области ОТ и ЭБ |  | В течение первого месяца работы |  |
| **7** | Определение потребности в проведении медицинского осмотра и псих.освидетельствования работников (по профессии и видам работ) |  | В течение первого месяца работы |  |
| **8** | Разработка программ инструктажей на рабочем месте |  | В течение трех месяцев работы |  |
| **9** | Проведение инструктажей по ОТ, в том числе и для освобождённых от первичного инструктажа на рабочем месте. |  | В течение первого месяца работы |  |
| **10** | Контроль привлечения подрядчиков  |  | В течение первого месяца работы |  |
| **Процессы смежных подразделений, необходимые в работе** |
|  | Определение взаимодействия с руководителями подразделений по выявлению потребности работников подлежащих медицинскому осмотру и псих.освидетельствования  | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | Обучение работников подразделения | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | Обеспечение СИЗ (в том числе коллективными) | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | Определение взаимодействия с руководителями подразделений по разработке инструкций ОТ и их своевременной актуализации. |  |  |  |
|  | Участие в разработке документов в области ЭБ |  |  |  |
| **Инструкции своего подразделения (рабочая инструкция, инструкции на виды работ, по которым непосредственно будет работать сотрудник)** |
|  | Рабочая инструкция | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | Положение СУОТ | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | Политика в области ОТ | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **Инструкции смежных подразделений, с которыми работает сотрудник** |
|  | Рабочие инструкции руководителей подразделений ( ответственных по ОТ) в структурных подразделениях | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **Рабочие инструкции подчиненных (для руководителей)** |
| **Общие процессы и инструкции организации** |
|  | КЭ-П-ОУК-01 «Управление записями качества» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ОУК-03 «Управление документами СМК» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ОУК-04 «Корректирующие и предупреждающие действия» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ЛИН-01 «Организация рабочего места на основе принципов 5С» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ВР-02 «Управление изменениями» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ОУК-02 «Проведение внутреннего аудита (проверки) Системы менеджмента качества» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-И-TPM-01 «Организация автономного обслуживания Оборудования» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **Экзамен по СМК уровень «А»** | Сертифицированный преподаватель | Не позднее одного месяца после прохождения вводного курса обучения по СМК «А» |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая изучение документов СМК по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **III. Обучение практическим навыкам работы по специальности** |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | **Ответственный за****проведение обучения** | **Период****обучения** | **Контроль уровня навыков (*подпись*)** |
|  | Перечень практических навыков, необходимых сотруднику для эффективного выполнения профессиональной деятельности на конкретной должности | РуководительНаставникСертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
|  | Контроль уровня знаний по практическим навыкам работы | РуководительНаставник | По окончании трехмесячного обучения |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение практических навыков работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Заключение руководителя по итогам обучения** |
| **По результатам проведенных мероприятий считаю первоначальное обучение:** | **Дата заключения** | **Руководитель (ФИО и подпись)** |
| Эффективным | Неэффективным |  |  |
| В случае неэффективного обучения укажите причины: |  |  |