КЭ-З-УП3-26

**Программа первоначального обучения по специальности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** | | | | |  | | | |
| **Подразделение, должность** | | | | | **Общий отдел; Директор** | | | |
| **Организация** | | | | |  | | | |
| **Руководитель** | | | | |  | | | |
| **Наставник** | | | | |  | | | |
| **Период обучения** | | | | |  | | | |
| **Изучение документов СМК по специальности** | | | | | | | | |
| **№** | | **Полное наименование и коды документов** | | **Ответственный за проведение обучения** | | **Период обучения** | | **Контроль уровня знаний (*подпись*)** |
| **Процессы и концепции своего подразделения** | | | | | | | | |
| 1 | | Концепция производственной системы «Управление производством АСКУЭ | | Руководитель | | В течение первого месяца работы | |  |
| 2 | | «Реализация проектов АСКУЭ» КЭ-П-ПА1-01 | | Руководитель | | В течение первого месяца работы | |  |
| 3 | | Политика компании в отношении подрядчиков Энергомера Инжиниринг КЭ-З-ПА-05 | | Руководитель | | В течение первого месяца работы | |  |
| 4 | | «Сопровождение проектов АСКУЭ» КЭ-П-ПА5-01 | | Руководитель | | В течение первого месяца работы | |  |
| 5 | | Политика компании в отношении запасов Энергомера Инжиниринг КЭ-З-ЭИ-02 | | Руководитель | | В течение первого месяца работы | |  |
| 6 | | Инструкции подразделения по иерархии документов | | Самостоятельное обучение | | В течение первого месяца работы | |  |
| 7 | | Управление рисками | | Руководитель | | В течение первого месяца работы | |  |
| **Процессы смежного подразделения** | | | | | | | | |
| 1 | | Управление издержками КЭ-П-ПЭО-01 | | Руководитель | | В течение первого месяца работы | |  |
| 2 | | Управление заработной платой КЭ-П-ПЭО-05 | | Руководитель | | В течение первого месяца работы | |  |
| 3 | | Выбор и организация работы регионального склада КЭ-П-СЛ-04 | | Руководитель | | В течение первого месяца работы | |  |
| 4 | | Дифференциация и продвижение персонала КЭ-П-УП4-04 | | Руководитель | | В течение первого месяца работы | |  |
| 5 | | Управление мотивацией персонала КЭ-П-УП4-06 | | Руководитель | | В течение первого месяца работы | |  |
| 6 | | Отбор и подготовка ВМ компании КЭ-П-УП4-07 | | Полякова Н.С. | | В течение первого месяца работы | |  |
| **Инструкции** | | | | | | | | |
| 1 | Инструкция о передаче документации в смежные службы КЭ-И-РИЦ-40 | | | Руководитель | | В течение первого месяца работы | |  |
| **Общие документы СМК организации** | | | | | | | | |
| 1 | | «Управление изменениями» КЭ-П-ВР-02 | |  | | В течение первого месяца работы | |  |
| 4 | | «Инструкция по соблюдению правил пожарной безопасности в офисе АО «Концерн Энергомера» КЭ-И-ЧОП-08 | | Капылова О.Е. | | В течение первого месяца работы | |  |
| 5 | | «Инструкция по охране труда и правилам безопасности при работе на компьютерах» ИОТ-06-2007 | | Капылова О.Е. | | В течение первого месяца работы | |  |
| 6 | | «Инструкция по охране труда и технике безопасности при пребывании работников офиса на предприятиях АО «Концерн Энергомера» КЭ-И-ОУК-18 | | Капылова О.Е. | | В течение первого месяца работы | |  |
| 8 | | Группа политик по информационной безопасности [КЭ-З-ИТ1-36](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/Документы%20СМК/ИТ/КЭ-З-ИТ1-36%20Группа%20политик%20по%20информационной%20безопасности.docx) | | Самостоятельное изучение | | В течение первого месяца работы | |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая изучение документов СМК по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| **Внешнее обязательное обучение** | | | | | | | | |
| 1 | | Обучение для руководителей по охране труда (в объеме 40 часов) | | Внешняя организация | | В течение первого месяца работы | |  |
| 2 | | Обучение по электробезопасности (присвоение очередной группы) | | Внешняя организация | | В течение первого месяца работы | |  |
| 3 | | Обучение по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций | | Внешняя организация | | В течение первого месяца работы | |  |
| 4 | | Обучение по программе пожарно-технического минимума (ПТМ) | | Внешняя организация | | В течение первого месяца работы | |  |
| **Обучение практическим навыкам работы по специальности** | | | | | | | | |
| **№** | | **Тема и учебные вопросы** | | **Ответственный за**  **проведение обучения** | | **Период**  **обучения** | | **Контроль уровня навыков (*подпись*)** |
| 1 | | Анализ выполнения критериев эффективности по РИ Директора филиала Энергомера Инжиниринг по итогам 1 полугодия | | Руководитель | | В течение первого месяца работы | |  |
| 2 | | Расследование инцидентов подразделения | | Руководитель | | В течение первого месяца работы | |  |
| 3 | | Курс обучения руководителя по интерпретации заключений по Адизесу | | Лапин Г.К. | | В течение первого месяца работы | |  |
| 4 | | Работа в автоматизированной системе компании по процессу «Реализация проектов АСКУЭ» КЭ-П-ПА1-01 | | Лагутин И.В. | | В течение первого месяца работы | |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение практических навыков работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| **Заключение руководителя по итогам обучения** | | | | | | | | |
| **По результатам проведенных мероприятий считаю первоначальное обучение:** | | | | | | **Дата заключения** | **Руководитель (ФИО и подпись)** | |
| Эффективным | | | Неэффективным | | |  |  | |
| В случае неэффективного обучения укажите причины: | | | | | |  |  | |