КЭ-З-УП3-26

**Программа первоначального обучения по специальности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** |  |
| **Подразделение, должность** | **Общий отдел; Директор** |
| **Организация** |  |
| **Руководитель** |  |
| **Наставник** |  |
| **Период обучения** |  |
| **Изучение документов СМК по специальности** |
| **№** | **Полное наименование и коды документов** | **Ответственный за проведение обучения** | **Период обучения** | **Контроль уровня знаний (*подпись*)** |
| **Процессы и концепции своего подразделения** |
| 1 | Концепция производственной системы «Управление производством АСКУЭ | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| 2 | «Реализация проектов АСКУЭ» КЭ-П-ПА1-01 | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| 3 | Политика компании в отношении подрядчиков Энергомера Инжиниринг КЭ-З-ПА-05 | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| 4 | «Сопровождение проектов АСКУЭ» КЭ-П-ПА5-01 | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| 5 | Политика компании в отношении запасов Энергомера Инжиниринг КЭ-З-ЭИ-02 | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| 6 | Инструкции подразделения по иерархии документов | Самостоятельное обучение | В течение первого месяца работы |  |
| 7 | Управление рисками | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **Процессы смежного подразделения** |
| 1 | Управление издержками КЭ-П-ПЭО-01 | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| 2 | Управление заработной платой КЭ-П-ПЭО-05 | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| 3 | Выбор и организация работы регионального склада КЭ-П-СЛ-04 | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| 4 | Дифференциация и продвижение персонала КЭ-П-УП4-04 | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| 5 | Управление мотивацией персонала КЭ-П-УП4-06 | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| 6 | Отбор и подготовка ВМ компании КЭ-П-УП4-07 | Полякова Н.С. | В течение первого месяца работы |  |
| **Инструкции**  |
| 1 | Инструкция о передаче документации в смежные службы КЭ-И-РИЦ-40 | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **Общие документы СМК организации** |
| 1 | «Управление изменениями» КЭ-П-ВР-02 |  | В течение первого месяца работы |  |
| 4 | «Инструкция по соблюдению правил пожарной безопасности в офисе АО «Концерн Энергомера» КЭ-И-ЧОП-08 | Капылова О.Е. | В течение первого месяца работы |  |
| 5 | «Инструкция по охране труда и правилам безопасности при работе на компьютерах» ИОТ-06-2007 | Капылова О.Е. | В течение первого месяца работы |  |
| 6 | «Инструкция по охране труда и технике безопасности при пребывании работников офиса на предприятиях АО «Концерн Энергомера» КЭ-И-ОУК-18 | Капылова О.Е. | В течение первого месяца работы |  |
| 8 | Группа политик по информационной безопасности [КЭ-З-ИТ1-36](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%A1%D0%9C%D0%9A/%D0%98%D0%A2/%D0%9A%D0%AD-%D0%97-%D0%98%D0%A21-36%20%D0%93%D1%80%D1%83%D0%BF%D0%BF%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B1%D0%B5%D0%B7%D0%BE%D0%BF%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8.docx) | Самостоятельное изучение | В течение первого месяца работы |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая изучение документов СМК по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Внешнее обязательное обучение** |
| 1 | Обучение для руководителей по охране труда (в объеме 40 часов) | Внешняя организация | В течение первого месяца работы |  |
| 2 | Обучение по электробезопасности (присвоение очередной группы) | Внешняя организация | В течение первого месяца работы |  |
| 3 | Обучение по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций | Внешняя организация | В течение первого месяца работы |  |
| 4 | Обучение по программе пожарно-технического минимума (ПТМ) | Внешняя организация | В течение первого месяца работы |  |
| **Обучение практическим навыкам работы по специальности** |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | **Ответственный за****проведение обучения** | **Период****обучения** | **Контроль уровня навыков (*подпись*)** |
| 1 | Анализ выполнения критериев эффективности по РИ Директора филиала Энергомера Инжиниринг по итогам 1 полугодия  | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| 2 | Расследование инцидентов подразделения | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| 3 | Курс обучения руководителя по интерпретации заключений по Адизесу | Лапин Г.К. | В течение первого месяца работы |  |
| 4 | Работа в автоматизированной системе компании по процессу «Реализация проектов АСКУЭ» КЭ-П-ПА1-01 | Лагутин И.В. | В течение первого месяца работы |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение практических навыков работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Заключение руководителя по итогам обучения** |
| **По результатам проведенных мероприятий считаю первоначальное обучение:** | **Дата заключения** | **Руководитель (ФИО и подпись)** |
| Эффективным | Неэффективным |  |  |
| В случае неэффективного обучения укажите причины: |  |  |