КЭ-З-УП3-26

**Программа первоначального обучения по специальности менеджер по сопровождению (отдела реализации проектов АСКУЭ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** | | |  | | | | | | |
| **Подразделение, должность** | | |  | | | | | | |
| **Руководитель** | | |  | | | | | | |
| **Наставник** | | |  | | | | | | |
| **Период обучения** | | |  | | | | | | |
| **I. Общий курс обучения** | | | | | | | | | |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | | **Ответственный за проведение обучения** | | | | **Время и место проведения обучения** | | **Подпись преподавателя о проведенном обучении** |
| 11 | Порядок первоначального обучения в компании | | Сертифицированный преподаватель | | | | По графику | |  |
| 22 | История развития компании | | Сертифицированный преподаватель | | | | По графику | |  |
| 33 | Вводный инструктаж по охране труда | | Сертифицированный преподаватель | | | | По графику | |  |
| 44 | Вводный инструктаж по пожарной безопасности | | Сертифицированный преподаватель | | | | По графику | |  |
| 55 | Инструктаж на I группу по электробезопасности | | Сертифицированный преподаватель | | | | По графику | |  |
| 66 | Инструктаж по первой медицинской помощи | | Сертифицированный преподаватель | | | | По графику | |  |
| 77 | Корпоративные информационные ресурсы компании | | Сертифицированный преподаватель | | | | По графику | |  |
| 88 | Правила пропускной системы в компании | | Сертифицированный преподаватель | | | | По графику | |  |
| 99 | Политика компании в отношении карьерного развития персонала | | Сертифицированный преподаватель | | | | По графику | |  |
| 110 | Основы системы менеджмента качества | | Сертифицированный преподаватель | | | | По графику | |  |
| 111 | Основы бережливого производства | | Сертифицированный преподаватель | | | | По графику | |  |
| 112 | Ведение делопроизводства в компании | | Сертифицированный преподаватель | | | | По графику | |  |
| 113 | Основы работы с договорами | | Сертифицированный преподаватель | | | | По графику | |  |
|  | **Инструменты бережливого производства (после окончания испытательного срока)** | | | | | | | | |
|  | Философия ЛИН | | Сертифицированный преподаватель | | | | согласно расписанию занятий | |  |
|  | Виды потерь. | | Сертифицированный преподаватель | | | | согласно расписанию занятий | |  |
|  | Организация рабочего места по системе 5С. | | Сертифицированный преподаватель | | | | согласно расписанию занятий | |  |
|  | Визуализация. | | Сертифицированный преподаватель | | | | согласно расписанию занятий | |  |
|  | Стандартизация, | | Сертифицированный преподаватель | | | | согласно расписанию занятий | |  |
|  | Картирование потоков создания ценности | | Сертифицированный преподаватель | | | | согласно расписанию занятий | |  |
|  | Картирование ПСЦ. Практические занятия. | | Сертифицированный преподаватель | | | | согласно расписанию занятий | |  |
|  | Инструменты решения проблем. | | Сертифицированный преподаватель | | | | согласно расписанию занятий | |  |
|  | Система полезных предложений. | | Сертифицированный преподаватель | | | | согласно расписанию занятий | |  |
|  | Устный экзамен. Электронное тестирование. | | Сертифицированный преподаватель | | | | согласно расписанию занятий | |  |
| **Подпись сотрудника о прохождении общего курса обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | |
| **II. Изучение документов СМК по специальности** | | | | | | | | | |
| **№** | **Полное наименование и коды документов** | | **Ответственный за проведение обучения** | | | | | **Период обучения** | **Дата и подпись ответственного об усвоении знаний по результатам проведенного обучения** |
| **Процессы своего подразделения** | | | | | | | | | |
| 11 | КЭ-П-ПА1-01 Реализация проектов АСКУЭ | | Руководитель | | | | | В течение первого месяца работы |  |
| 22 | КЭ-П-ПА5-01 «Сопровождение проектов АСКУЭ» | | Руководитель | | | | | В течение первого месяца работы |  |
| **Процессы смежных подразделений, необходимые в работе** | | | | | | | | | |
| **1** |  | |  | | | | |  |  |
| **Инструкции своего подразделения (рабочая инструкция, инструкции на виды работ, по которым непосредственно будет работать сотрудник)** | | | | | | | | | |
| 11 | Проект Рабочей инструкции инженера сопровождения проектов КЭ-И-ПА-02 | | Руководитель | | | | | В течение первого месяца работы |  |
| 22 | КЭ-И-ПА5-08 «Инструкция по работе с обменным фондом» | | Руководитель | | | | | В течение первого месяца работы |  |
| 33 | КЭ-И-ПА5-07 «Порядок приема-передачи проектов АСКУЭ» | | Руководитель | | | | | В течение первого месяца работы |  |
| 44 | Проект «Инструкции по обеспечению проектов АСКУЭ» КЭ-И-ПА-05 | | Руководитель | | | | | В течение первого месяца работы |  |
| 55 | КЭ-И-ПА4-03 **«**Инструкция по выбору подрядных организаций для производства работ» | | Руководитель | | | | | В течение первого месяца работы |  |
| 66 | Порядок выдачи заданий и получение отчетов по командировкам КЭ-И-ПЭ2-01 | | Руководитель | | | | | В течение первого месяца работы |  |
| 77 | СОК «Формирование накладной на перемещение( М-15) на основании документа «Возврат от покупателя» в базе 1:С «Бухгалтерия» АО Энергомера» | | Руководитель | | | | | В течение первого месяца работы |  |
| **Общие процессы и инструкции организации** | | | | | | | | | |
| 11 | КЭ-П-ОУК-01 «Управление записями качества» | | Руководитель | | | | | В течение первого месяца работы |  |
| 22 | КЭ-П-ОУК-03 «Управление документами СМК» | | Руководитель | | | | | В течение первого месяца работы |  |
| 33 | КЭ-П-ОУК-04 «Корректирующие и предупреждающие действия» | | Руководитель | | | | | В течение первого месяца работы |  |
| 44 | КЭ-П-ЛИН-01 «Организация рабочего места на основе принципов 5С» | | Руководитель | | | | | В течение первого месяца работы |  |
| 55 | КЭ-П-ВР-02 «Управление изменениями» | | Руководитель | | | | | В течение первого месяца работы |  |
| 66 | КЭ-П-ОУК-02 «Проведение внутреннего аудита (проверки) Системы менеджмента качества» | | Руководитель | | | | | В течение первого месяца работы |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая изучение документов СМК по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | |
| **Экзамен по СМК уровень «А»** | | | . | | | | | Не позднее одного месяца после прохождения вводного курса обучения по СМК «А» |  |
|  | | |  | | | | |  |  |
| **Обучение практическим навыкам работы по специальности** | | | | | | | | | |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | | | **Ответственный за**  **проведение обучения** | | **Период**  **обучения** | | | Дата и подпись ответственного об усвоении знаний по результатам проведенного обучении |
| 1 | Передача оборудования и материалов субподрядчику (форма М15) | | | Руководитель | | Первые три месяца работы | | |  |
| 2 | Контроль уровня знаний по практическим навыкам работы | | | Руководитель | | По окончании трехмесячного обучения | | |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение практических навыков работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | |
| **Обучение по продукту (сотрудники службы продаж, маркетинга, закупок, Инжиниринга)** | | | | | | | | | |
| **Счетчики учета электроэнергии:** | | | | | | | | | |
| **11** | * Вводный раздел «Счетчики электроэнергии» * Однофазные однотарифные счетчики   Трехфазные однотарифные счетчики | | | Сертифицированный преподаватель | | Первые три месяца работы | | |  |
| **22** | * Однофазные многотарифные счетчики локальной установки   Трехфазные многотарифные счетчики локальной установки | | | Сертифицированный преподаватель | | Первые три месяца работы | | |  |
| **33** | * Однофазные многотарифные счетчики с интерфейсом для удаленного беспроводного доступа | | | Сертифицированный преподаватель | | Первые три месяца работы | | |  |
| **44** | Трехфазные многотарифные счетчики с интерфейсами для удаленного беспроводного доступа | | | Сертифицированный преподаватель | | Первые три месяца работы | | |  |
| **АСКУЭ:** | | | | | | | | | |
| **11** | Автоматизированные системы коммерческого учета электроэнергии | | | Сертифицированный преподаватель | | Первые три месяца работы | | |  |
| **Метрологическое оборудование:** | | | | | | | | | |
| **11** | Метрологическое оборудование  Счетчики эталонные  Переносное метрологическое оборудование  Установки для поверки и регулировки счетчиков электроэнергии | | | Сертифицированный преподаватель | | Первые три месяца работы | | |  |
| **Щитовое оборудование** | | | | | | | | | |
| **11** | Щитовое оборудование | | | Сертифицированный преподаватель | | Первые три месяца работы | | |  |
| **Контроль знаний** | | | | | | | | | |
| **11** | Прохождение тестирования на портале обучения по изученным темам | | | Сертифицированный преподаватель  Ведущий менеджер по обучению | | По окончании обучения  Не позднее окончания испытательного срока | | |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение знаний по продукту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | |
| **Заключение руководителя по итогам обучения** | | | | | | | | | |
| **По результатам проведенных мероприятий считаю первоначальное обучение:** | | | | | **Дата заключения** | **Руководитель (ФИО и подпись)** | | | |
| Эффективным | | Неэффективным | | |  |  | | | |
| В случае неэффективного обучения укажите причины: | | | | |  |  | | | |