КЭ-З-УП3-26

**Программа первоначального обучения кладовщик-комплектовщик**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** |  |
| **Подразделение, должность** | **Отдел складских запасов, кладовщик комплектовщик**  |
| **Руководитель** | **Горшенина Инесса Александровна** |
| **Наставник** |  |
| **Период обучения** |  |
| **I. Общий курс обучения** |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | **Ответственный за проведение обучения** | **Время и место проведения обучения** | **Подпись преподавателя о проведенном обучении** |
| **1** | Информирование о порядке проведения первоначального обучения в Компании | Ведущий менеджер по обучениюКотельникова С.Н. 10-18 | В первый день после приема на работу. Зал совещаний |  |
| **2** | Ценности и идеология Компании | Директор по персоналу предприятия Герасименко Т.В. 10-33 | В первые 10-12 дней после приема на работу. Кабинет директора по персоналу |  |
| **3** | Обучение основам Системы менеджмента качества:- Карта процесса «Управление записями качества» КЭ-П-ОУК-01- Карта процесса «Проведение внутреннего аудита (проверки) Системы менеджмента качества» КЭ-П-ОУК-02- Карта процесса «Корректирующие действия» КЭ-П-ОУК-04 | Вед. менеджер по РПСРудикова О.А. 10-77 | В первые 10-12 дней после приема на работу. Учебный класс |  |
| **4** | Обучение основам Бережливого производства |  |
| **Подпись сотрудника о прохождении общего курса обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **II. Изучение документов СМК по специальности** |
| **№** | **Полное наименование и коды документов** | **Ответственный за проведение обучения** | **Период обучения** | **Дата и подпись ответственного об усвоении знаний по результатам проведенного обучения** |
| **Процессы своего подразделения** |
|  | КЭ-П-СЛ-01 Управление запасами | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **Процессы смежных подразделений, необходимые в работе** |
|  | *КЭ-П-153-01 «Управление несоответствующей продукцией»* | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **Инструкции своего подразделения (рабочая инструкция, инструкции на виды работ, по которым непосредственно будет работать сотрудник)** |
|  | КЭ-И-ОСЗ-06 «Рабочая инструкция кладовщика-комплектовщика отдела складских запасов службы логистики»  | Наставник | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-И-ОСЗ-01« Порядок получения, хранения и выдачи материалов и комплектующих»; | Наставник | В течение первого месяца работы |  |
| **Инструкции смежных подразделений, с которыми работает сотрудник** |
|  | КЭ-И-153-37 Управление несоответствующей продукцией, выявленной в процессе производства, на складе ОСЗ и на СГП | Наставник | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-И-153-25 Инструкция о проведении верификации продукции, закупленной для основного производства | Наставник | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-И-TPM-01 «Организация автономного обслуживания Оборудования» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **Общие процессы и инструкции организации** |
| **1** | Политика и Цели предприятия в области качества (разъяснение роли работника в реализации соответствующих целей) | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **2** | Группа политик по информационной безопасности КЭ-З-ИТ1-36 | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **3** | Карта процесса «Управление изменениями» КЭ-П-ВР-02 | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **4** | Правила внутреннего трудового распорядка ЗИП «Энергомера» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **5** | «Инструкция по пропускному и внутриобъектовому режиму ЗИП «Энергомера» КЭ-И-ЧОП-15  | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **6** | «Инструкция о мерах пожарной безопасности на ЗИП "Энергомера"» КЭ-И-122-02 | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **7** | «Порядок приемки и выдачи средств индивидуальной защиты» КЭ-И-123-02. | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая изучение документов СМК по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Экзамен по СМК уровень «А»** | Руководитель | Не позднее одного месяца после прохождения вводного курса обучения по СМК «А» |  |
| **III.Обучение практическим навыкам работы по специальности** |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | **Ответственный за** **проведение обучения** | **Период** **обучения** | Дата и подпись ответственного об усвоении знаний по результатам проведенного обучении |
| **1** | КЭ-СОК-ОСЗ-02 установка ответственного комплектовщика на КВ | Наставник | Первые три месяца работы |  |
| **2** |  [КЭ-СОК-ОСЗ-03 Выгрузка КВ на ТСД с формы КВ для](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/%D0%A1%D0%9E%D0%9A%20%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%86%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0/%D0%9B%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0/%D0%9E%D0%A1%D0%97/%D0%9A%D0%AD-%D0%A1%D0%9E%D0%9A-%D0%9E%D0%A1%D0%97-03%20%D0%92%D1%8B%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B0%20%D0%9A%D0%92%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%A2%D0%A1%D0%94%20%D1%81%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D1%8B%20%D0%9A%D0%92%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F.docx) | Наставник | Первые три месяца работы |  |
| **3** | [КЭ-СОК-ОСЗ-05 Порядок отгрузки и получения по ЗнН между сладами SL](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/%D0%A1%D0%9E%D0%9A%20%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%86%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0/%D0%9B%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0/%D0%9E%D0%A1%D0%97/%D0%9A%D0%AD-%D0%A1%D0%9E%D0%9A-%D0%9E%D0%A1%D0%97-05%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BE%D1%82%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%20%D0%B8%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%97%D0%BD%D0%9D%20%D0%BC%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D1%83%20%D1%81%D0%BB%D0%B0%D0%B4%D0%B0%D0%BC%D0%B8%20SL.docx) | Наставник | Первые три месяца работы |  |
| **4** | [КЭ-СОК-ОСЗ-12 проведение выдачи по КВ в производство](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/%D0%A1%D0%9E%D0%9A%20%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%86%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0/%D0%9B%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0/%D0%9E%D0%A1%D0%97/%D0%9A%D0%AD-%D0%A1%D0%9E%D0%9A-%D0%9E%D0%A1%D0%97-12%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%D1%8B%D0%B4%D0%B0%D1%87%D0%B8%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%9A%D0%92%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B8%D0%B7%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE.docx) | Наставник | Первые три месяца работы |  |
| **5** | [КЭ-СОК-ОСЗ-19 Оформление возврата ТМЦ с участка комплектования (транзитного места складирования)](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/%D0%A1%D0%9E%D0%9A%20%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%86%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0/%D0%9B%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0/%D0%9E%D0%A1%D0%97/%D0%9A%D0%AD-%D0%A1%D0%9E%D0%9A-%D0%9E%D0%A1%D0%97-19%20%D0%9E%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%D0%BE%D0%B7%D0%B2%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B0%20%D0%A2%D0%9C%D0%A6%20%D1%81%20%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%BA%D0%B0%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%28%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B7%D0%B8%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BC%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%20%D1%81%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%B4%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%29.docx) | Наставник | Первые три месяца работы |  |
| **6** | [КЭ-СОК-ОСЗ-33 Ввод данных в План работ](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/%D0%A1%D0%9E%D0%9A%20%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%86%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0/%D0%9B%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0/%D0%9E%D0%A1%D0%97/%D0%9A%D0%AD-%D0%A1%D0%9E%D0%9A-%D0%9E%D0%A1%D0%97-33%20%D0%92%D0%B2%D0%BE%D0%B4%20%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B2%20%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82.docx) | Наставник | Первые три месяца работы |  |
| **7** | [КЭ-СОК-ОСЗ-31 Порядок сохранения электронных копий транспортных накладных](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/%D0%A1%D0%9E%D0%9A%20%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%86%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0/%D0%9B%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0/%D0%9E%D0%A1%D0%97/%D0%9A%D0%AD-%D0%A1%D0%9E%D0%9A-%D0%9E%D0%A1%D0%97-31%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%81%D0%BE%D1%85%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%8D%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BA%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D0%B9%20%20%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BD%D0%B0%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%B4%D0%BD%D1%8B%D1%85.docx) | Наставник | Первые три месяца работы |  |
| **8** | [КЭ-СОК-ОСЗ-06 Порядок проведения приходных операций при поступлении ТМЦ на склад в АСУП и SL7](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/%D0%A1%D0%9E%D0%9A%20%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%86%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0/%D0%9B%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0/%D0%9E%D0%A1%D0%97/%D0%9A%D0%AD-%D0%A1%D0%9E%D0%9A-%D0%9E%D0%A1%D0%97-06%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BE%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B9%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%A2%D0%9C%D0%A6%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%B4%20%D0%B2%20%D0%90%D0%A1%D0%A3%D0%9F%20%D0%B8%20SL7.docx) | Наставник | Первые три месяца работы |  |
| **9** | [КЭ-СОК-ОСЗ-07 Оформление отгрузки по заказу клиента](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/%D0%A1%D0%9E%D0%9A%20%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%86%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0/%D0%9B%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0/%D0%9E%D0%A1%D0%97/%D0%9A%D0%AD-%D0%A1%D0%9E%D0%9A-%D0%9E%D0%A1%D0%97-07%20%D0%9E%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D1%82%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D1%83%20%D0%BA%D0%BB%D0%B8%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0.docx) | Наставник | Первые три месяца работы |  |
| **10** | [КЭ-СОК-ОСЗ-16 Оформление возврата поставщику](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/%D0%A1%D0%9E%D0%9A%20%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%86%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0/%D0%9B%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0/%D0%9E%D0%A1%D0%97/%D0%9A%D0%AD-%D0%A1%D0%9E%D0%9A-%D0%9E%D0%A1%D0%97-16%20%D0%9E%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%D0%BE%D0%B7%D0%B2%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D1%89%D0%B8%D0%BA%D1%83.docx) | Наставник | Первые три месяца работы |  |
| **11** | [КЭ-СОК-ОСЗ-17 Составление актов о несоответствиях](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/%D0%A1%D0%9E%D0%9A%20%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%86%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0/%D0%9B%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0/%D0%9E%D0%A1%D0%97/%D0%9A%D0%AD-%D0%A1%D0%9E%D0%9A-%D0%9E%D0%A1%D0%97-17%20%D0%A1%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%BE%20%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%BE%D0%BE%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%82%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B8%D1%8F%D1%85.docx) | Наставник | Первые три месяца работы |  |
| **12** | [КЭ-СОК-ОСЗ-20 Оформление прочих операций](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/%D0%A1%D0%9E%D0%9A%20%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%86%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0/%D0%9B%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0/%D0%9E%D0%A1%D0%97/%D0%9A%D0%AD-%D0%A1%D0%9E%D0%9A-%D0%9E%D0%A1%D0%97-20%20%D0%9E%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%87%D0%B8%D1%85%20%D0%BE%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B9.docx) | Наставник | Первые три месяца работы |  |
|  | Контроль уровня знаний по практическим навыкам работы | РуководительНаставник | По окончании трехмесячного обучения  |  |
| **Заключение руководителя по итогам обучения** |
| **По результатам проведенных мероприятий считаю первоначальное обучение:** | **Дата заключения** | **Руководитель (ФИО и подпись)** |
| Эффективным | Неэффективным |  |  |
| В случае неэффективного обучения укажите причины: |  |  |