КЭ-З-УП3-26

**Программа первоначального обучения по специальности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** | | |  | | | | | |
| **Подразделение, должность** | | | **ОУКД; начальник отдела** | | | | | |
| **Организация** | | | **АО "Электротехнические заводы "Энергомера"** | | | | | |
| **Руководитель** | | |  | | | | | |
| **Наставник** | | |  | | | | | |
| **Период обучения** | | |  | | | | | |
| **II. Изучение документов СМК по специальности** | | | | | | | | |
| **№** | **Полное наименование и коды документов** | | | **Ответственный за проведение обучения** | | **Период обучения** | | **Контроль уровня знаний (*подпись*)** |
| **Процессы своего подразделения** | | | | | | | | |
| **1** | Процесс «Участие в конкурсах» КЭ-П-ПЭ10-01 | | | Руководитель | | В течение первого месяца работы | |  |
| **Инструкции своего подразделения (рабочая инструкция, инструкции на виды работ, по которым непосредственно будет работать сотрудник)** | | | | | | | | |
| **2** | Инструкция « Рабочая инструкция начальника ОУКД « КЭ-И-ПЭ10-01 | | | Самостоятельное обучение | | В течение первого месяца работы | |  |
| **3** | Инструкции подразделения по списку | | | Самостоятельное обучение | | В течение первого месяца работы | |  |
| **Общие процессы и инструкции организации** | | | | | | | | |
| **1** | КЭ-П-ОУК-01 «Управление записями качества» | | | Тимошенкова С.В. | | В течение первого месяца работы | |  |
| **2** | КЭ-П-ОУК-03 «Управление документами СМК» | | | Тимошенкова С.В. | | В течение первого месяца работы | |  |
| **3** | КЭ-П-ОУК-04 «Корректирующие и предупреждающие действия» Расследование инцидентов подразделения | | | Тимошенкова С.В. | | В течение первого месяца работы | |  |
| **4** | КЭ-П-ЛИН-01 «Организация рабочего места на основе принципов 5С» | | | Тимошенкова С.В. | | В течение первого месяца работы | |  |
| **5** | КЭ-П-ВР-02 «Управление изменениями» | | | Тимошенкова С.В. | | В течение первого месяца работы | |  |
| **6** | КЭ-П-ОУК-02 «Проведение внутреннего аудита (проверки) Системы менеджмента качества» | | | Тимошенкова С.В. | | В течение первого месяца работы | |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая изучение документов СМК по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| **III.Обучение практическим навыкам работы по специальности** | | | | | | | | |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | | | **Ответственный за**  **проведение обучения** | | **Период**  **обучения** | | **Контроль уровня навыков (*подпись*)** |
| **1** | Изучение структуры энергетики, базы данных WEB сайтов основных потребителей продукции АО «Энергомера» Портал АО «Энергомера», порядок работы с порталом. | | | Руководитель  Наставник | | Первые три месяца работы | |  |
| **2** | Изучение основной номенклатуры продукции, выпускаемой АО «Энергомера» | | | Руководитель  Наставник | | Первые три месяца работы | |  |
| **3** | Изучение порядка оформления и ведения статистических отчётов о получении и предоставлении извещений о конкурентных закупках, отчет об итогах участия в конкурсах по РФ | | | Руководитель  Наставник | | Первые три месяца работы | |  |
| **4** | Изучение регламента ЭТП В2В | | | Руководитель  Наставник | | Первые три месяца работы | |  |
| **5** | Изучение регламента ЭТП АО Росэлторг | | | Руководитель  Наставник | | Первые три месяца работы | |  |
| **6** | Изучение регламента ЭТП Sberbank-AST | | | Руководитель  Наставник | | Первые три месяца работы | |  |
| **7** | Изучение регламента ЭТП ТЭК-Торг (секция Роснефть) | | | Руководитель  Наставник | | Первые три месяца работы | |  |
| **8** | Изучение регламента ЭТП Фабрикант | | | Руководитель  Наставник | | Первые три месяца работы | |  |
| **9** | Изучение регламента ЭТП ZakazRF | | | Руководитель  Наставник | | Первые три месяца работы | |  |
| **10** | Изучение регламента ЭТП RTS-tender | | | Руководитель  Наставник | | Первые три месяца работы | |  |
| **11** | Изучение регламента ЭТП Тэк-Торг | | | Руководитель  Наставник | | Первые три месяца работы | |  |
| **12** | Изучение регламента ЭТП Лот-онлайн | | | Руководитель  Наставник | | Первые три месяца работы | |  |
| **13** | Изучение регламента работы с ЭТП МТС, Ростелеком | | | Руководитель  Наставник | | Первые три месяца работы | |  |
| **14** | Изучение регламента ЭТП ОТС-tender | | | Руководитель  Наставник | | Первые три месяца работы | |  |
| **15** | Изучение правил размещения конкурсных заявок, правил участия в торговых процедурах. | | | Руководитель  Наставник | | Первые три месяца работы | |  |
| **16** | Изучение положений ФЗ №135-ФЗ «О защите конкуренции» | | | Руководитель  Наставник | | Первые три месяца работы | |  |
| **17** | Изучение ФЗ № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц» | | | Руководитель  Наставник | | Первые три месяца работы | |  |
| **18** | Контроль уровня знаний по практическим навыкам работы | | | Руководитель  Наставник | | Первые три месяца работы | |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение практических навыков работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| **Заключение руководителя по итогам обучения** | | | | | | | | |
| **По результатам проведенных мероприятий считаю первоначальное обучение:** | | | | | **Дата заключения** | | **Руководитель (ФИО и подпись)** | |
| Эффективным | | Неэффективным | | |  | |  | |
| В случае неэффективного обучения укажите причины: | | | | |  | |  | |