КЭ-З-УП3-26

**Программа первоначального обучения по специальности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** | | | |  | | | | |
| **Подразделение, должность** | | | | **Отдел управления конкурсной деятельностью, Менеджер по конкурсам 1, 2 категории** | | | | |
| **Организация** | | | | **АО "Электротехнические заводы "Энергомера"** | | | | |
| **Руководитель** | | | |  | | | | |
| **Наставник** | | | |  | | | | |
| **Период обучения** | | | |  | | | | |
| **I. Общий курс обучения** | | | | | | | | |
| **№** | | **Тема и учебные вопросы** | | | **Ответственный за проведение обучения** | **Время и место проведения обучения** | | **Обучение провел**  ***(подпись)*** |
| 1 | | Порядок первоначального обучения в компании | | | Сертифицированный преподаватель | По графику | |  |
| 2 | | Ценности компании | | | Сертифицированный преподаватель | По графику | |  |
| 3 | | Правила пропускной системы в компании | | | Самостоятельное изучение | В первый рабочий день | |  |
| 4 | | Вводный инструктаж по охране труда | | |  | Самостоятельное изучение в первый рабочий день  **Расположение на портале обучения lms3.energomera.ru**  Главная страница – Общий курс обучения | | Подпись сотрудника (с материалами ознакомлен): |
| 5 | | Вводный инструктаж по пожарной безопасности | | |
| 6 | | Вводный инструктаж по электробезопасности | | |
| 7 | | Вводный инструктаж по первой медицинской помощи | | |
| 8 | | История развития компании | | |
| 9 | | Корпоративные информационные ресурсы компании | | |
| 10 | | Политики компании:  - в области управления персоналом;  - в отношении заработной платы;  - информационная политика;  - антикоррупционная политика | | | Самостоятельное изучение в течение первой рабочей недели  **Расположение на lms.energomera.ru**  Главная страница – Политики компании | | Подпись сотрудника (с материалами ознакомлен): |
| 11 | | Основы системы менеджмента качества | | | Сертифицированный преподаватель | По графику | |  |
| 12 | | Основы бережливого производства | | | Сертифицированный преподаватель | По графику | |  |
| 13 | | Инструменты бережливого производства | | | Сертифицированный преподаватель | По графику | |  |
| 14 | | Инструктаж по Коммерческой тайне (для сотрудников АО «Энергомера») | | | Сертифицированный преподаватель | По графику | |  |
| **Подпись сотрудника о прохождении общего курса обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| **II. Изучение документов СМК по специальности** | | | | | | | | |
| **№** | **Полное наименование и коды документов** | | | | **Ответственный за проведение обучения** | **Период обучения** | | **Контроль уровня знаний (*подпись*)** |
| **Процессы своего подразделения** | | | | | | | | |
| 1 | Процесс «Участие в конкурсах» КЭ-П-ПЭ10-01 | | | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
| **Инструкции своего подразделения (рабочая инструкция, инструкции на виды работ, по которым непосредственно будет работать сотрудник)** | | | | | | | | |
| 1 | «Рабочая инструкция ведущего специалиста по поиску и получению конкурсной информации ОУКД» КЭ-И-ПЭ10-07 | | | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
| 2 | Инструкция «Подготовка конкурсной заявки» КЭ-И-ПЭ10-05 | | | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
| 3 | «Рабочая инструкция менеджера 1 категории,  (менеджера 2 категории)» КЭ-И-ПЭ10-03 | | | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
| **Общие процессы и инструкции организации** | | | | | | | | |
| 1 | КЭ-П-ОУК-01 «Управление записями качества» | | | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
| 2 | КЭ-П-ОУК-03 «Управление документами СМК» | | | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
| 3 | КЭ-П-ОУК-04 «Корректирующие действия» | | | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
| 4 | КЭ-П-ЛИН-01 «Организация рабочего места на основе принципов 5С» | | | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
| 5 | КЭ-П-ВР-02 «Управление изменениями» | | | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
| 6 | КЭ-П-ОУК-02 «Проведение внутреннего аудита (проверки) Системы менеджмента качества» | | | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
| 7 | КЭ-И-TPM-01 «Организация автономного обслуживания  Оборудования» | | | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
| **Экзамен по СМК уровень «А»** | | | | | Сертифицированный преподаватель | Не позднее одного месяца после прохождения вводного курса обучения по СМК «А» | |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая изучение документов СМК по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| **III.Обучение практическим навыкам работы по специальности** | | | | | | | | |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | | | | **Ответственный за**  **проведение обучения** | **Период**  **обучения** | | **Контроль уровня навыков (*подпись*)** |
| 4 | Изучение регламента ЭТП В2В-energo | | | | Наставник | Первые три месяца работы | |  |
| 5 | Изучение регламента ЭТП ОАО Росэлторг | | | | Наставник | Первые три месяца работы | |  |
| 6 | Изучение регламента ЭТП Sberbank-AST | | | | Наставник | Первые три месяца работы | |  |
| 7 | Изучение регламента ЭТП ЭТП Газпромбанк | | | | Наставник | Первые три месяца работы | |  |
| 8 | Изучение регламента ЭТП Фабрикант | | | | Наставник | Первые три месяца работы | |  |
| 9 | Изучение регламента ЭТП ZakazRF | | | | Наставник | Первые три месяца работы | |  |
| 10 | Изучение регламента ЭТП RTS-tender | | | | Наставник | Первые три месяца работы | |  |
| 11 | Изучение регламента ЭТП ТЭК-ТОРГ | | | | Наставник | Первые три месяца работы | |  |
| 12 | Изучение регламента ЭТП ОТС-тендер | | | | Наставник | Первые три месяца работы | |  |
| 13 | Изучение регламента работы с ЭТП МТС, Ростелеком | | | | Наставник | Первые три месяца работы | |  |
| 14 | Изучение регламента ЭТП РАД | | | | Наставник | Первые три месяца работы | |  |
| 15 | Изучение правил размещения конкурсных заявок, правил участия в торговых процедурах. | | | | Наставник | Первые три месяца работы | |  |
| 16 | Изучение положений ФЗ №135-ФЗ «О защите конкуренции» | | | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
| 17 | Изучение ФЗ № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц» | | | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
| 18 | Контроль уровня знаний по практическим навыкам работы | | | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение практических навыков работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| **Заключение руководителя по итогам обучения** | | | | | | | | |
| **По результатам проведенных мероприятий считаю первоначальное обучение:** | | | | | | **Дата заключения** | **Руководитель (ФИО и подпись)** | |
| Эффективным | | |  | | |  |  | |
| В случае неэффективного обучения укажите причины: | | | | | |  |  | |