КЭ-З-УП3-26

**Программа первоначального обучения по специальности**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** | | |  | | | |
| **Подразделение, должность** | | | **Ведущий специалист по техническим вопросам 2 категории, продукция СЭТЗ** | | | |
| **Организация** | | |  | | | |
| **Руководитель** | | |  | | | |
| **Наставник** | | |  | | | |
| **Период обучения** | | |  | | | |
| **I. Общий курс обучения** | | | | | | |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | | **Ответственный за проведение обучения** | | **Время и место проведения обучения** | **Обучение провел**  ***(подпись)*** |
| 1 | Порядок первоначального обучения в компании | | Сертифицированный преподаватель | | По расписанию |  |
| 2 | Правила пропускной системы в компании | | Сертифицированный преподаватель | | По расписанию |  |
| 3 | Ценности компании | | Сертифицированный преподаватель | | По расписанию |  |
| 4 | Вводный инструктаж по охране труда | |  | | Самостоятельное изучение в первый рабочий день  **Расположение на портале обучения lms3.energomera.ru**  Главная страница – Общий курс обучения | Подпись сотрудника (с материалами ознакомлен): |
| 5 | Вводный инструктаж по пожарной безопасности | |
| 6 | Вводный инструктаж по электробезопасности | |
| 7 | Вводный инструктаж по первой медицинской помощи | |
| 8 | История развития компании | |
| 9 | Корпоративные информационные ресурсы компании | |
| 10 | Политики компании:  - в области управления персоналом;  - в отношении заработной платы;  - информационная политика;  - антикоррупционная политика | |  | | Самостоятельное изучение в течение первой рабочей недели  **Расположение на lms.energomera.ru**  Главная страница – Политики компании | Подпись сотрудника (с материалами ознакомлен): |
| Группа политик по информационной безопасности | | Самостоятельное изучение | | [Группа политик](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/Документы%20СМК/(ИТ)%20Служба%20ИТ%20Концерна/КЭ-З-ИТ1-36%20Группа%20политик%20по%20информационной%20безопасности.docx) |  |
| 11 | Основы системы менеджмента качества | | Сертифицированный преподаватель | | По расписанию |  |
| 12 | Основы бережливого производства | | Сертифицированный преподаватель | | По расписанию |  |
| 13 | Инструменты бережливого производства | | Сертифицированный преподаватель | | По расписанию |  |
| 14 | Инструктаж по Коммерческой тайне (для сотрудников АО «Энергомера») | | Сертифицированный преподаватель | | По расписанию |  |
| **Подпись сотрудника о прохождении общего курса обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |
| **II. Изучение документов СМК по специальности** | | | | | | |
| **№** | **Полное наименование и коды документов** | | **Ответственный за проведение обучения** | **Период обучения** | | **Контроль уровня знаний (*подпись*)** |
| **Процессы своего подразделения** | | | | | | |
|  | КЭ-П-ПЭ10-01 Процесс «Участие в конкурсах» | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
| **Инструкции своего подразделения (рабочая инструкция, инструкции на виды работ, по которым непосредственно будет работать сотрудник)** | | | | | | |
|  | КЭ-И-ПЭ10-02 Рабочая инструкция  ведущего специалиста по техническим вопросам (ведущего специалиста по техническим вопросам 1 категории) отдела управления конкурсной деятельностью. | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
|  | КЭ-И-ПЭ10-05 Инструкция по подготовке конкурсной документации. | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
| **Общие процессы и инструкции организации** | | | | | | |
|  | КЭ-П-ОУК-01 «Управление записями качества» | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
|  | КЭ-П-ОУК-03 «Управление документами СМК» | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
|  | КЭ-П-ОУК-04 «Корректирующие и предупреждающие действия» | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
|  | КЭ-П-ЛИН-01 «Организация рабочего места на основе принципов 5С» | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
|  | КЭ-П-ВР-02 «Управление изменениями» | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
|  | КЭ-П-ОУК-02 «Проведение внутреннего аудита (проверки) Системы менеджмента качества» | | Руководитель | В течение первого месяца работы | |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая изучение документов СМК по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |
| **Экзамен по СМК уровень «А»** | | | Сертифицированный преподаватель | Не позднее одного месяца после прохождения вводного курса обучения по СМК «А» | |  |
| **III. Обучение практическим навыкам работы по специальности** | | | | | | |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | | **Ответственный за**  **проведение обучения** | **Период**  **обучения** | | **Контроль уровня навыков (*подпись*)** |
|  | Изучение порядка проведения технического анализа конкурсной документации | | Наставник | Первые три месяца работы | |  |
|  | Изучение порядка работы на электронных торговых площадках:  В2В, Россети, Сбербанк-АСТ, Росэлторг, РТС-Тендер, Фабрикант | | Наставник | Первые три месяца работы | |  |
|  | **Изучение порядка ведения отчетной документации:**  -КЭ-З-ПЭ-39 Статистический отчет о результатах участия в конкурсах за 20\_ год | | Наставник | Первые три месяца работы | |  |
|  | -КЭ-З-ПЭ-40 График работ по подготовке к участию в конкурентной закупке | | Наставник | Первые три месяца работы | |  |
|  | -КЭ-З-ПЭ-41 Отчет об итогах участия в конкурсах | | Наставник | Первые три месяца работы | |  |
|  | -КЭ-З-ПЭ-48 SWOT - анализ результатов проведенного конкурса | | Наставник | Первые три месяца работы | |  |
|  | -КЭ-З-ПЭ10-12 Сведения о ценах конкурентов в регионах продаж | | Наставник | Первые три месяца работы | |  |
|  | - КЭ-З-ПЭ10-03 Информационная карта конкурса | | Наставник | Первые три месяца работы | |  |
|  | - КЭ-З-ПЭ-31 Шаблон входных данных на шкафы | | Наставник | Первые три месяца работы | |  |
|  | -КЭ-З-ПЭ-82 Реестр несоответствий продукции АО «Энергомера» требованиям организатора конкурса | | Наставник | Первые три месяца работы | |  |
|  | Ведение базы данных технической документации | | Наставник | Первые три месяца работы | |  |
|  | Основные конкуренты АО «Энергомера» на рынке электротехнической продукции. Оборудование конкурентов для учета электрической энергии | | Наставник | Первые три месяца работы | |  |
|  | Контроль уровня знаний по практическим навыкам работы | | Руководитель  Наставник | По окончании трехмесячного обучения | |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение практических навыков работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |
| **Обучение по продукту (сотрудники службы продаж, маркетинга, закупок, Инжиниринга)** | | | | | | |
| **Энергетическое оборудование** | | | | | | |
| **1** | * Вводный раздел. Энергетическое оборудование, выпускаемое предприятием. | | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы | |  |
| **2** | * Комплектные трансформаторные подстанции | | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы | |  |
| **3** | * Распределительные устройства 10 кВ | | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы | |  |
| **4** | Распределительные устройства 0,4 кВ | | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы | |  |
| **5** | Оборудование учета электроэнергии 10 кВ | | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы | |  |
| **Телекоммуникационное монтажное оборудование** | | | | | | |
|  | Шкафы антивандальные климатические  Шкафы антивандальные  Шкафы телекоммуникационные напольные  Шкафы телекоммуникационные навесные | | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы | |  |
| **Оборудование ЭХЗ** | | | | | | |
|  | Выпрямители для катодной защиты  Преобразователи для катодной защиты  Устройства распределительные для катодной защиты  Дополнительное оборудование | | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы | |  |
| **Контроль знаний** | | | | | | |
|  | Прохождение тестирования на портале обучения по изученным темам | | Сертифицированный преподаватель | Не позднее окончания испытательного срока | |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение знаний по продукту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |
| **Заключение руководителя по итогам обучения** | | | | | | |
| **По результатам проведенных мероприятий считаю первоначальное обучение:** | | | **Дата заключения** | **Руководитель (ФИО и подпись)** | | |
| Эффективным | | Неэффективным |  |  | | |
| В случае неэффективного обучения укажите причины: | | |  |  | | |