КЭ-З-УП3-26

**Программа первоначального обучения по специальности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** | | | | |  | | | |
| **Подразделение, должность** | | | | | Отдел управления конкурсной деятельностью, Ведущий специалист по поиску и получению конкурсной информации | | | |
| **Организация** | | | | | АО «Энергомера» | | | |
| **Руководитель** | | | | | Кизченко Г.В. | | | |
| **Наставник** | | | | | **Круталевич А.П.** | | | |
| **Период обучения** | | | | |  | | | |
| **II. Изучение документов СМК по специальности** | | | | | | | | |
| **№** | **Полное наименование и коды документов** | | **Ответственный за проведение обучения** | | | **Период обучения** | | **Контроль уровня знаний (*дата и подпись*)** |
| **Процессы своего подразделения** | | | | | | | | |
| **1** | Процесс «Участие в конкурсах» КЭ-П-ПЭ10-01 | | Начальник отдела | | | В течение первого месяца работы | |  |
| **Инструкции своего подразделения (рабочая инструкция, инструкции на виды работ, по которым непосредственно будет работать сотрудник)** | | | | | | | | |
| **2** | *Рабочая инструкция ведущего специалиста по поиску и получению конкурсной информации.* КЭ-И-ПЭ10-07 | | Наставник | | | В течение первого месяца работы | |  |
| **3** | *Инструкция по подготовке конкурсной заявки* КЭ-И-ПЭ10-05 | | Наставник | | | В течение первого месяца работы | |  |
| **Общие процессы и инструкции организации** | | | | | | | | |
| **4** | КЭ-П-ОУК-01 «Управление записями качества» | | Начальник отдела | | | В течение первого месяца работы | |  |
| **5** | КЭ-П-ОУК-03 «Управление документами СМК» | | Начальник отдела | | | В течение первого месяца работы | |  |
| **6** | КЭ-П-ОУК-04 «Корректирующие и предупреждающие действия» | | Начальник отдела | | | В течение первого месяца работы | |  |
| **7** | КЭ-П-ЛИН-01 «Организация рабочего места на основе принципов 5С» | | Начальник отдела | | | В течение первого месяца работы | |  |
| **8** | КЭ-П-ВР-02 «Управление изменениями» | | Начальник отдела | | | В течение первого месяца работы | |  |
| **9** | КЭ-П-ОУК-02 «Проведение внутреннего аудита (проверки) Системы менеджмента качества» | | Начальник отдела | | | В течение первого месяца работы | |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая изучение документов СМК по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| **Экзамен по СМК уровень «А»** | | | Сертифицированный преподаватель | | | Не позднее одного месяца после прохождения вводного курса обучения по СМК «А» | |  |
| **Обучение практическим навыкам работы по специальности** | | | | | | | | |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | | **Ответственный за**  **проведение обучения** | | | **Период**  **обучения** | | **Контроль уровня навыков (*дата и подпись*)** |
| **1** | Изучение структуры энергетики, базы данных WEB сайтов основных потребителей продукции ЗАО «Энергомера» Портал ЗАО «Энергомера», порядок работы с порталом. | | **Наставник** | | | Первые три месяца работы | |  |
| **2** | Изучение основной номенклатуры продукции, выпускаемой ЗАО «Энергомера» | | Начальник отдела | | | Первые три месяца работы | |  |
| **3** | Изучение порядка оформления и ведения статистических отчётов о получении и предоставлении извещений о конкурентных закупках, отчет об итогах участия в конкурсах по РФ | | Наставник | | | Первые три месяца работы | |  |
| **4** | Изучение регламента ЭТП Госзакупки | | Наставник | | | Первые три месяца работы | |  |
| **5** | Изучение регламента ЭТП В2В-energo | | Наставник | | | Первые три месяца работы | |  |
| **6** | Изучение регламента ЭТП ОАО Росэлторг | | Наставник | | | Первые три месяца работы | |  |
| **7** | Изучение регламента ЭТП Sberbank-AST | | Наставник | | | Первые три месяца работы | |  |
| **8** | Изучение регламента ЭТП ММВБ | | Наставник | | | Первые три месяца работы | |  |
| **9** | Изучение регламента ЭТП Фабрикант | | Наставник | | | Первые три месяца работы | |  |
| **10** | Изучение регламента ЭТП ZakazRF | | Наставник | | | Первые три месяца работы | |  |
| **11** | Изучение регламента ЭТП RTS-tender | | Наставник | | | Первые три месяца работы | |  |
| **12** | Изучение регламента ЭТП AKD | | Наставник | | | Первые три месяца работы | |  |
| **13** | Изучение базы данных Web сайтов | | Наставник | | | Первые три месяца работы | |  |
| **14** | Ознакомительное изучение ФЗ № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц» и ФЗ №44-ФЗ «О контрактной системе». | | Наставник | | | Первые три месяца работы | |  |
| 15 | Изучение порядка автоматизации получения уведомлений с сайта Госзакупки по ключевым поисковым словам. | | Наставник | | | Первые три месяца работы | |  |
| ***Контроль уровня знаний по практическим навыкам работы*** | | | Руководитель  Наставник | | | По окончании трехмесячного обучения | |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение практических навыков работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| **Обучение по продукту (сотрудники службы продаж, маркетинга, закупок, Инжиниринга)** | | | | | | | | |
| **Счетчики учета электроэнергии:** | | | | | | | | |
| **1** | Энергетическое оборудование | | | | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы | |  |
| **2** | Телекоммуникационное оборудование | | | | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы | |  |
| **3** | Оборудование ЭХЗ | | | | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы | |  |
| **4** | Щитовое оборудование | | | | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы | |  |
| **5** | Приборы учета | | | | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы | |  |
| **6** | Метрологическое оборудование | | | | Сертифицированный преподаватель |  | |  |
| **7** | Оборудование АСКУЭ | | | | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы | |  |
| **Контроль знаний** | | | | | | | | |
| **8** | Прохождение тестирования на портале обучения по изученным темам | | | Сертифицированный преподаватель  Ведущий менеджер по обучению | | По окончании обучения  Не позднее окончания испытательного срока | |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение знаний по продукту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| **Заключение руководителя по итогам обучения** | | | | | | | | |
| **По результатам проведенных мероприятий считаю первоначальное обучение:** | | | | | | **Дата заключения** | **Руководитель (ФИО и подпись)** | |
| Эффективным | | Неэффективным | | | |  |  | |
| В случае неэффективного обучения укажите причины: | | | | | |  |  | |