КЭ-З-УП3-26

**Программа первоначального обучения по специальности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** | |  | | |
| **Подразделение, должность** | | **Ведущий специалист по техническим вопросам 2 категории, площадка ЗИП** | | |
| **Организация** | |  | | |
| **Руководитель** | |  | | |
| **Наставник** | |  | | |
| **Период обучения** | |  | | |
| **I. Общий курс обучения** | | | | |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | **Ответственный за проведение обучения** | **Время и место проведения обучения** | **Обучение провел**  ***(подпись)*** |
| 1 | Порядок первоначального обучения в компании | Сертифицированный преподаватель | По расписанию |  |
| 2 | Правила пропускной системы в компании | Сертифицированный преподаватель | По расписанию |  |
| 3 | Ценности компании | Сертифицированный преподаватель | По расписанию |  |
| 4 | Вводный инструктаж по охране труда |  | Самостоятельное изучение в первый рабочий день  **Расположение на портале обучения lms3.energomera.ru**  Главная страница – Общий курс обучения | Подпись сотрудника (с материалами ознакомлен): |
| 5 | Вводный инструктаж по пожарной безопасности |
| 6 | Вводный инструктаж по электробезопасности |
| 7 | Вводный инструктаж по первой медицинской помощи |
| 8 | История развития компании |
| 9 | Корпоративные информационные ресурсы компании |
| 10 | Политики компании:  - в области управления персоналом;  - в отношении заработной платы;  - информационная политика;  - антикоррупционная политика |  | Самостоятельное изучение в течение первой рабочей недели  **Расположение на lms.energomera.ru**  Главная страница – Политики компании | Подпись сотрудника (с материалами ознакомлен): |
| Группа политик по информационной безопасности | Самостоятельное изучение | [Группа политик](http://s01-3w01:15000/CMK/Shared%20Documents/Документы%20СМК/(ИТ)%20Служба%20ИТ%20Концерна/КЭ-З-ИТ1-36%20Группа%20политик%20по%20информационной%20безопасности.docx) |  |
| 11 | Основы системы менеджмента качества | Сертифицированный преподаватель | По расписанию |  |
| 12 | Основы бережливого производства | Сертифицированный преподаватель | По расписанию |  |
| 13 | Инструменты бережливого производства | Сертифицированный преподаватель | По расписанию |  |
| 14 | Инструктаж по Коммерческой тайне (для сотрудников АО «Энергомера») | Сертифицированный преподаватель | По расписанию |  |
| **Подпись сотрудника о прохождении общего курса обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II. Изучение документов СМК по специальности** | | | | | | |
| **№** | **Полное наименование и коды документов** | | **Ответственный за проведение обучения** | | **Период обучения** | **Контроль уровня знаний (*подпись*)** |
| **Процессы своего подразделения** | | | | | | |
|  | КЭ-П-ПЭ10-01 Процесс «Участие в конкурсах» | | Руководитель | | В течение первого месяца работы |  |
| **Инструкции своего подразделения (рабочая инструкция, инструкции на виды работ, по которым непосредственно будет работать сотрудник)** | | | | | | |
|  | КЭ-И-ПЭ10-02 Рабочая инструкция  ведущего специалиста по техническим вопросам (ведущего специалиста по техническим вопросам 1 категории) отдела управления конкурсной деятельностью. | | Руководитель | | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-И-ПЭ10-05 Инструкция по подготовке конкурсной документации. | | Руководитель | | В течение первого месяца работы |  |
| **Общие процессы и инструкции организации** | | | | | | |
|  | КЭ-П-ОУК-01 «Управление записями качества» | | Руководитель | | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ОУК-03 «Управление документами СМК» | | Руководитель | | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ОУК-04 «Корректирующие и предупреждающие действия» | | Руководитель | | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ЛИН-01 «Организация рабочего места на основе принципов 5С» | | Руководитель | | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ВР-02 «Управление изменениями» | | Руководитель | | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ОУК-02 «Проведение внутреннего аудита (проверки) Системы менеджмента качества» | | Руководитель | | В течение первого месяца работы |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая изучение документов СМК по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |
| **Экзамен по СМК уровень «А»** | | | Сертифицированный преподаватель | | Не позднее одного месяца после прохождения вводного курса обучения по СМК «А» |  |
| **III. Обучение практическим навыкам работы по специальности** | | | | | | |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | | **Ответственный за**  **проведение обучения** | | **Период обучения** | **Контроль уровня навыков (*подпись*)** |
|  | Изучение порядка проведения технического анализа конкурсной документации | | Наставник | | Первые три месяца работы |  |
|  | Изучение порядка работы на электронных торговых площадках:  В2В, Россети, Сбербанк-АСТ, Росэлторг, РТС-Тендер, Фабрикант | | Наставник | | Первые три месяца работы |  |
|  | **Изучение порядка ведения отчетной документации:**  -КЭ-З-ПЭ-39 Статистический отчет о результатах участия в конкурсах за 20\_ год | | Наставник | | Первые три месяца работы |  |
|  | -КЭ-З-ПЭ-40 График работ по подготовке к участию в конкурентной закупке | | Наставник | | Первые три месяца работы |  |
|  | -КЭ-З-ПЭ-41 Отчет об итогах участия в конкурсах | | Наставник | | Первые три месяца работы |  |
|  | -КЭ-З-ПЭ-48 SWOT - анализ результатов проведенного конкурса | | Наставник | | Первые три месяца работы |  |
|  | -КЭ-З-ПЭ10-12 Сведения о ценах конкурентов в регионах продаж | | Наставник | | Первые три месяца работы |  |
|  | - КЭ-З-ПЭ10-03 Информационная карта конкурса | | Наставник | | Первые три месяца работы |  |
|  | - КЭ-З-ПЭ-31 Шаблон входных данных на шкафы | | Наставник | | Первые три месяца работы |  |
|  | -КЭ-З-ПЭ-82 Реестр несоответствий продукции АО «Энергомера» требованиям организатора конкурса | | Наставник | | Первые три месяца работы |  |
|  | Ведение базы данных технической документации | | Наставник | | Первые три месяца работы |  |
|  | Основные конкуренты АО «Энергомера» на рынке электротехнической продукции. Оборудование конкурентов для учета электрической энергии | | Наставник | | Первые три месяца работы |  |
|  | Контроль уровня знаний по практическим навыкам работы | | Руководитель  Наставник | | По окончании трехмесячного обучения |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение практических навыков работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |
| **Обучение по продукту (сотрудники службы продаж, маркетинга, закупок, Инжиниринга)** | | | | | | |
| **Счетчики учета электроэнергии:** | | | | | | |
|  | * Вводный раздел «Счетчики электроэнергии» * Однофазные однотарифные счетчики   Трехфазные однотарифные счетчики | | Сертифицированный преподаватель | | Первые три месяца работы |  |
|  | * Однофазные многотарифные счетчики локальной установки   Трехфазные многотарифные счетчики локальной установки | | Сертифицированный преподаватель | | Первые три месяца работы |  |
|  | * Однофазные многотарифные счетчики с интерфейсом для удаленного беспроводного доступа | | Сертифицированный преподаватель | | Первые три месяца работы |  |
|  | Трехфазные многотарифные счетчики с интерфейсами для удаленного беспроводного доступа | | Сертифицированный преподаватель | | Первые три месяца работы |  |
| **АСКУЭ:** | | | | | | |
|  | Автоматизированные системы коммерческого учета электроэнергии | | Сертифицированный преподаватель | | Первые три месяца работы |  |
| **Метрологическое оборудование:** | | | | | | |
|  | Метрологическое оборудование  Счетчики эталонные  Переносное метрологическое оборудование  Установки для поверки и регулировки счетчиков электроэнергии | | Сертифицированный преподаватель | | Первые три месяца работы |  |
| **Щитовое оборудование** | | | | | | |
|  | Щитовое оборудование | | Сертифицированный преподаватель | | Первые три месяца работы |  |
| **Контроль знаний** | | | | | | |
| **Обучение по продукту (сотрудники службы продаж, маркетинга, закупок, Инжиниринга)** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Контроль знаний** | | | | | | |
|  | Прохождение тестирования на портале обучения по изученным темам | | Сертифицированный преподаватель | | По окончании обучения  Не позднее окончания испытательного срока |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение знаний по продукту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |
| **Заключение руководителя по итогам обучения** | | | | | | |
| **По результатам проведенных мероприятий считаю первоначальное обучение:** | | | | **Дата заключения** | **Руководитель (ФИО и подпись)** | |
| Эффективным | | Неэффективным | |  |  | |
| В случае неэффективного обучения укажите причины: | | | |  |  | |