КЭ-З-УП3-26

**Программа первоначального обучения по специальности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** | | | |  | | | | | | | | |
| **Подразделение, должность** | | | | **Отдел охраны труда; Инженер по промышленной и пожарной безопасности ГО и ЧС** | | | | | | | | |
| **Организация** | | | | **АО "Электротехнические заводы "Энергомера"** | | | | | | | | |
| **Руководитель** | | | | **Капылова О.Е.** | | | | | | | | |
| **Наставник** | | | |  | | | | | | | | |
| **Период обучения** | | | |  | | | | | | | | |
| **I. Общий курс обучения** | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | |  | | | | **Обучение провел *(дата, подпись)*** |
|  |  | | | |  | | |  | | | |  |
| **II. Изучение документов СМК по специальности** | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Полное наименование и коды документов** | | | **Ответственный за проведение обучения** | | | | **Период обучения** | | | **Контроль уровня знаний (*дата и подпись*)** |
| **Политики по ЦО** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | КЭ-Р-22-01 Концепция производственной подсистемы «Управление безопасностью труда и охраны здоровья» | | | Руководитель | | | | В течение первого месяца работы | | |  |
| 2 | | КЭ-Р-22-02 Иерархия документов производственной подсистемы «Управление безопасностью труда и охраны здоровья» | | | Руководитель | | | | В течение первого месяца работы | | |  |
| **Инструкции своего подразделения (рабочая инструкция, инструкции на виды работ, по которым непосредственно будет работать сотрудник)** | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | КЭ-И-22-09 Рабочая инструкция инженера по пожарной безопасности, ГО и ЧС СЭТЗ «Энергомера» | | | Руководитель | | | | В течение первого месяца работы | | |  |
| 4 | | КЭ-И-22-06 «Инструкции по разработке и оформлению инструкций по охране труда и пожарной безопасности на СЭТЗ «Энергомера» | | | Руководитель | | | | В течение первого месяца работы | | |  |
| 5 | | КЭ-И-22-03 «Инструкция по проведению инструктажей, обучению, проверке знаний по охране труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС, электробезопасности на СЭТЗ «Энергомера»» | | | Руководитель | | | | В течение первого месяца работы | | |  |
| 6 | | КЭ-И-22-08 «Инструкции о мерах пожарной безопасности на СЭТЗ «Энергомера» | | | Руководитель | | | | В течение первого месяца работы | | |  |
| **Общие процессы и инструкции организации** | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | КЭ-П-ВР-02 «Управление изменениями» | | | Руководитель | | | | В течение первого месяца работы | | |  |
| 8 | | КЭ-П-ОУК-01 «Управление записями качества» | | | Руководитель | | | | В течение первого месяца работы | | |  |
| 9 | | КЭ-П-ОУК-03 «Управление документами СМК» | | | Руководитель | | | | В течение первого месяца работы | | |  |
| 10 | | КЭ-П-ОУК-04 «Корректирующие и предупреждающие действия» | | | Руководитель | | | | В течение первого месяца работы | | |  |
| 11 | | КЭ-П-ОУК-02 «Проведение внутреннего аудита (проверки) Системы менеджмента качества» | | | Руководитель | | | | В течение первого месяца работы | | |  |
| 12 | | КЭ-П-ЛИН-01 «Организация рабочего места на основе принципов 5С» | | | Руководитель | | | | В течение первого месяца работы | | |  |
| 13 | | КЭ-П-ЛИН-01 Процесс «Организация рабочего места на основе принципов 5С» | | | Руководитель | | | | В течение первого месяца работы | | |  |
| 14 | | КЭ-И-ЛИН-01 «Инструкция по выполнению этапов работ системы 5С» | | | Руководитель | | | | В течение первого месяца работы | | |  |
| 15 | | КЭ-П-ЛИН-02 Процесс «Выбор и картирование потоков создания ценности» | | | Руководитель | | | | В течение первого месяца работы | | |  |
| 16 | | КЭ-И-ЛИН-02 Инструкция «Построение карт потоков создания ценности и применение инструментов улучшения» | | | Руководитель | | | | В течение первого месяца работы | | |  |
| 17 | | КЭ-И-ЛИН-04 Инструкция «Порядок разработки, согласования, утверждения и выдачи на рабочие места стандартных операционных карт» | | | Руководитель | | | | В течение первого месяца работы | | |  |
| 18 | | КЭ-И-ЛИН-09 «Инструкция по работе в системе регистрации и реализации полезных предложений» | | | Руководитель | | | | В течение первого месяца работы | | |  |
| 19 | | КЭ-И-ОУК-03 Инструкция «Порядок разработки, внесения изменений, хранения и архивации документов Системы менеджмента качества» | | | Руководитель | | | | В течение первого месяца работы | | |  |
| 20 | | КЭ-И-ОУК-04 «Инструкция о порядке проведения корректирующих и предупреждающих действий | | | Руководитель | | | | В течение первого месяца работы | | |  |
| **Экзамен по СМК уровень «А»** | | | | | Сертифицированный преподаватель | | | | Не позднее одного месяца после прохождения вводного курса обучения по СМК «А» | | |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая изучение документов СМК по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | |
| **III.Обучение практическим навыкам работы по специальности** | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Тема и учебные вопросы** | | | | | **Ответственный за**  **проведение обучения** | | | **Период**  **обучения** | | **Контроль уровня навыков (*дата и подпись*)** |
| **Тема № 1: Организация работ по обеспечению мер пожарной безопасности на предприятии** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Составление КЭ-З-22-18 «Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности» | | | | | Руководитель  Наставник | | | Первые три месяца работы | |  |
| 2 | | Разработка КЭ-З-22-30 «Плана проведения тренировки» | | | | | Руководитель  Наставник | | | Первые три месяца работы | |  |
| 3 | | Составление «Годового графика проверок противопожарного состояния производственных, складских и административных помещений» КЭ-З-22-11 | | | | | Руководитель  Наставник | | | Первые три месяца работы | |  |
| 4 | | Проведение детальной проверки противопожарного состояния производственных, складских и административных помещений в структурных подразделениях предприятия | | | | | Руководитель  Наставник | | | Первые три месяца работы | |  |
| 5 | | Порядок проведения проверок контрольно-надзорных органов | | | | | Руководитель  Наставник | | | Первые три месяца работы | |  |
| 6 | | Подготовка КЭ-З-22-14 «План мероприятий по устранению замечаний» | | | | | Руководитель  Наставник | | | Первые три месяца работы | |  |
| 7 | | Составление «Годового графика проведения противопожарных тренировок по эвакуации работников», КЭ-З-22-30 «Плана проведения противопожарной тренировки» | | | | | Руководитель  Наставник | | | Первые три месяца работы | |  |
| **Тема № 2: Обеспеченность подразделений СИЗ и знаками ПБ** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Контроль состояния первичных средств пожаротушения | | | | | Руководитель  Наставник | | | Первые три месяца работы | |  |
| 2 | | Контроль обеспеченности организации СИЗ, средствами пожаротушения, знаками пожарной безопасности, средствами противопожарной защиты при пожаре, при возникновении ЧС и ведении ГО | | | | | Руководитель  Наставник | | | Первые три месяца работы | |  |
| 3 | | Контроль состояния огнетушителей. Организация перезарядки огнетушителей. Покупка новых огнетушителей | | | | | Руководитель  Наставник | | | Первые три месяца работы | |  |
| 4 | | Проверка внутреннего и наружного противопожарного водоснабжения | | | | | Руководитель  Наставник | | | Первые три месяца работы | |  |
| 5 | | Контроль укомплектованности пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода пожарными рукавами, ручными пожарными стволами и пожарными запорными кранами. Составление КЭ-З-22-25 «Акта проверки работоспособности кранов внутреннего противопожарного водоснабжения» | | | | | Руководитель  Наставник | | | Первые три месяца работы | |  |
| **Тема № 3: Проведение вводного инструктажа и первоначального обучения по ПБ. Организация системы контроля работниками предприятия противопожарных инструктажей в структурных подразделениях** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Проведение вводного инструктажа | | | | | Руководитель  Наставник | | | Первые три месяца работы | |  |
| 2 | | Обучение вновь принятых работников | | | | | Руководитель  Наставник | | | Первые три месяца работы | |  |
| 3 | | Организация системы контроля, прохождения работниками предприятия противопожарных инструктажей в структурных подразделениях | | | | | Руководитель  Наставник | | | Первые три месяца работы | |  |
| **Тема № 4: Оповещение руководства о выявленных нарушениях противопожарного режима на предприятии** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Ежедневная проверка подразделений и территории организации с целью предотвращения нарушений противопожарного режима. Составление служебной записки КЭ-З-О-01, предписания КЭ-З-22-36 | | | | | Руководитель  Наставник | | | Первые три месяца работы | |  |
| 2 | | Проведение контрольной проверки подразделений и территории организации | | | | | Руководитель  Наставник | | | Первые три месяца работы | |  |
| **Тема № 5: Разработка и корректировка планов эвакуации** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Планы эвакуации, инженер заказывает в специализированной организации или разрабатывает совместно с начальниками структурных подразделений | | | | | Руководитель  Наставник | | | Первые три месяца работы | |  |
| 2 | | Самостоятельная разработка, корректировка «Плана эвакуации персонала» | | | | | Руководитель  Наставник | | | Первые три месяца работы | |  |
| **Тема № 6: Разработка инструкций по пожарной безопасности** | | | | | | | Руководитель  Наставник | | | Первые три месяца работы | |  |
| **Тема № 7: Соблюдение сроков выполнения противопожарных мероприятий по выданным в подразделения предписаниям** | | | | | | | Руководитель  Наставник | | | Первые три месяца работы | |  |
| **Тема № 8: Организация взаимодействия с органами местного самоуправления по вопросам ПБ, ГО и ЧС** | | | | | | | Руководитель  Наставник | | | Первые три месяца работы | |  |
| **Тема № 9: Расследование причин пожаров (загораний)** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Порядок расследования, учета пожаров (загораний), происшедших в организации | | | | | Руководитель  Наставник | | | Первые три месяца работы | |  |
| 2 | | Составление «Акта по проверке технической причины пожара (загорания)» КЭ-З-22-28 | | | | | Руководитель  Наставник | | | Первые три месяца работы | |  |
| 3 | | Профилактика предупреждения пожаров и нарушений требований пожарной безопасности | | | | | Руководитель  Наставник | | | Первые три месяца работы | |  |
| **Тема № 10: Прочие виды работ** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Порядок проведения временных огневых работ | | | | | Руководитель  Наставник | | | Первые три месяца работы | |  |
| 2 | | Участие в работе комиссий по культуре производства и трехступенчатого контроля | | | | | Руководитель  Наставник | | | Первые три месяца работы | |  |
| 3 | | Решение задач в области гражданской обороны (ГО) и защите от чрезвычайных ситуаций (ЧС) | | | | | Руководитель  Наставник | | | Первые три месяца работы | |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение практических навыков работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | |
| **Заключение руководителя по итогам обучения** | | | | | | | | | | | | |
| **По результатам проведенных мероприятий считаю первоначальное обучение:** | | | | | | **Дата заключения** | | | | | **Руководитель (ФИО и подпись)** | |
| Эффективным | | | Неэффективным | | |  | | | | |  | |
| В случае неэффективного обучения укажите причины: | | | | | |  | | | | |  | |