КЭ-З-УП3-26

**Программа первоначального обучения по специальности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** |  |
| **Подразделение, должность** | **Отдел охраны труда; Инженер по промышленной и пожарной безопасности ГО и ЧС** |
| **Организация** | **АО "Электротехнические заводы "Энергомера"** |
| **Руководитель** | **Капылова О.Е.** |
| **Наставник** |  |
| **Период обучения** |  |
| **I. Общий курс обучения** |
|  |  |  |  | **Обучение провел *(дата, подпись)*** |
|  |  |  |  |  |
| **II. Изучение документов СМК по специальности** |
| **№** | **Полное наименование и коды документов** | **Ответственный за проведение обучения** | **Период обучения** | **Контроль уровня знаний (*дата и подпись*)** |
| **Политики по ЦО** |
| 1 | КЭ-Р-22-01 Концепция производственной подсистемы «Управление безопасностью труда и охраны здоровья» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| 2 | КЭ-Р-22-02 Иерархия документов производственной подсистемы «Управление безопасностью труда и охраны здоровья» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **Инструкции своего подразделения (рабочая инструкция, инструкции на виды работ, по которым непосредственно будет работать сотрудник)** |
| 3 | КЭ-И-22-09 Рабочая инструкция инженера по пожарной безопасности, ГО и ЧС СЭТЗ «Энергомера» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| 4 | КЭ-И-22-06 «Инструкции по разработке и оформлению инструкций по охране труда и пожарной безопасности на СЭТЗ «Энергомера» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| 5 | КЭ-И-22-03 «Инструкция по проведению инструктажей, обучению, проверке знаний по охране труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС, электробезопасности на СЭТЗ «Энергомера»» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| 6 | КЭ-И-22-08 «Инструкции о мерах пожарной безопасности на СЭТЗ «Энергомера» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **Общие процессы и инструкции организации** |
| 7 | КЭ-П-ВР-02 «Управление изменениями» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| 8 | КЭ-П-ОУК-01 «Управление записями качества» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| 9 | КЭ-П-ОУК-03 «Управление документами СМК» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| 10 | КЭ-П-ОУК-04 «Корректирующие и предупреждающие действия» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| 11 | КЭ-П-ОУК-02 «Проведение внутреннего аудита (проверки) Системы менеджмента качества» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| 12 | КЭ-П-ЛИН-01 «Организация рабочего места на основе принципов 5С» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| 13 | КЭ-П-ЛИН-01 Процесс «Организация рабочего места на основе принципов 5С» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| 14 | КЭ-И-ЛИН-01 «Инструкция по выполнению этапов работ системы 5С» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| 15 | КЭ-П-ЛИН-02 Процесс «Выбор и картирование потоков создания ценности» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| 16 | КЭ-И-ЛИН-02 Инструкция «Построение карт потоков создания ценности и применение инструментов улучшения»  | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| 17 | КЭ-И-ЛИН-04 Инструкция «Порядок разработки, согласования, утверждения и выдачи на рабочие места стандартных операционных карт» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| 18 | КЭ-И-ЛИН-09 «Инструкция по работе в системе регистрации и реализации полезных предложений» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| 19 | КЭ-И-ОУК-03 Инструкция «Порядок разработки, внесения изменений, хранения и архивации документов Системы менеджмента качества» | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| 20 | КЭ-И-ОУК-04 «Инструкция о порядке проведения корректирующих и предупреждающих действий | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **Экзамен по СМК уровень «А»** | Сертифицированный преподаватель | Не позднее одного месяца после прохождения вводного курса обучения по СМК «А» |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая изучение документов СМК по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **III.Обучение практическим навыкам работы по специальности** |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | **Ответственный за****проведение обучения** | **Период****обучения** | **Контроль уровня навыков (*дата и подпись*)** |
| **Тема № 1: Организация работ по обеспечению мер пожарной безопасности на предприятии** |
| 1 | Составление КЭ-З-22-18 «Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности»  | РуководительНаставник | Первые три месяца работы |  |
| 2 | Разработка КЭ-З-22-30 «Плана проведения тренировки»  | РуководительНаставник | Первые три месяца работы |  |
| 3 | Составление «Годового графика проверок противопожарного состояния производственных, складских и административных помещений» КЭ-З-22-11 | РуководительНаставник | Первые три месяца работы |  |
| 4 | Проведение детальной проверки противопожарного состояния производственных, складских и административных помещений в структурных подразделениях предприятия | РуководительНаставник | Первые три месяца работы |  |
| 5 | Порядок проведения проверок контрольно-надзорных органов | РуководительНаставник | Первые три месяца работы |  |
| 6 | Подготовка КЭ-З-22-14 «План мероприятий по устранению замечаний»  | РуководительНаставник | Первые три месяца работы |  |
| 7 | Составление «Годового графика проведения противопожарных тренировок по эвакуации работников», КЭ-З-22-30 «Плана проведения противопожарной тренировки»  | РуководительНаставник | Первые три месяца работы |  |
| **Тема № 2: Обеспеченность подразделений СИЗ и знаками ПБ**  |
| 1 | Контроль состояния первичных средств пожаротушения | РуководительНаставник | Первые три месяца работы |  |
| 2 | Контроль обеспеченности организации СИЗ, средствами пожаротушения, знаками пожарной безопасности, средствами противопожарной защиты при пожаре, при возникновении ЧС и ведении ГО | РуководительНаставник | Первые три месяца работы |  |
| 3 | Контроль состояния огнетушителей. Организация перезарядки огнетушителей. Покупка новых огнетушителей | РуководительНаставник | Первые три месяца работы |  |
| 4 | Проверка внутреннего и наружного противопожарного водоснабжения | РуководительНаставник | Первые три месяца работы |  |
| 5 | Контроль укомплектованности пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода пожарными рукавами, ручными пожарными стволами и пожарными запорными кранами. Составление КЭ-З-22-25 «Акта проверки работоспособности кранов внутреннего противопожарного водоснабжения»  | РуководительНаставник | Первые три месяца работы |  |
| **Тема № 3: Проведение вводного инструктажа и первоначального обучения по ПБ. Организация системы контроля работниками предприятия противопожарных инструктажей в структурных подразделениях** |
| 1 | Проведение вводного инструктажа | РуководительНаставник | Первые три месяца работы |  |
| 2 | Обучение вновь принятых работников | РуководительНаставник | Первые три месяца работы |  |
| 3 | Организация системы контроля, прохождения работниками предприятия противопожарных инструктажей в структурных подразделениях | РуководительНаставник | Первые три месяца работы |  |
| **Тема № 4: Оповещение руководства о выявленных нарушениях противопожарного режима на предприятии**  |
| 1 | Ежедневная проверка подразделений и территории организации с целью предотвращения нарушений противопожарного режима. Составление служебной записки КЭ-З-О-01, предписания КЭ-З-22-36 | РуководительНаставник | Первые три месяца работы |  |
| 2 | Проведение контрольной проверки подразделений и территории организации | РуководительНаставник | Первые три месяца работы |  |
| **Тема № 5: Разработка и корректировка планов эвакуации** |
| 1 | Планы эвакуации, инженер заказывает в специализированной организации или разрабатывает совместно с начальниками структурных подразделений | РуководительНаставник | Первые три месяца работы |  |
| 2 | Самостоятельная разработка, корректировка «Плана эвакуации персонала» | РуководительНаставник | Первые три месяца работы |  |
| **Тема № 6: Разработка инструкций по пожарной безопасности** | РуководительНаставник | Первые три месяца работы |  |
| **Тема № 7: Соблюдение сроков выполнения противопожарных мероприятий по выданным в подразделения предписаниям** | РуководительНаставник | Первые три месяца работы |  |
| **Тема № 8: Организация взаимодействия с органами местного самоуправления по вопросам ПБ, ГО и ЧС** | РуководительНаставник | Первые три месяца работы |  |
| **Тема № 9: Расследование причин пожаров (загораний)** |
| 1 | Порядок расследования, учета пожаров (загораний), происшедших в организации | РуководительНаставник | Первые три месяца работы |  |
| 2 | Составление «Акта по проверке технической причины пожара (загорания)» КЭ-З-22-28 | РуководительНаставник | Первые три месяца работы |  |
| 3 | Профилактика предупреждения пожаров и нарушений требований пожарной безопасности | РуководительНаставник | Первые три месяца работы |  |
| **Тема № 10: Прочие виды работ** |
| 1 | Порядок проведения временных огневых работ | РуководительНаставник | Первые три месяца работы |  |
| 2 | Участие в работе комиссий по культуре производства и трехступенчатого контроля | РуководительНаставник | Первые три месяца работы |  |
| 3 | Решение задач в области гражданской обороны (ГО) и защите от чрезвычайных ситуаций (ЧС) | РуководительНаставник | Первые три месяца работы |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение практических навыков работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Заключение руководителя по итогам обучения** |
| **По результатам проведенных мероприятий считаю первоначальное обучение:** | **Дата заключения** | **Руководитель (ФИО и подпись)** |
| Эффективным | Неэффективным |  |  |
| В случае неэффективного обучения укажите причины: |  |  |