КЭ-З-УП3-26

**Программа первоначального обучения по специальности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** | | |  | | |
| **Подразделение, должность** | | | **Отдел продвижения и рекламы, менеджер по выставочной деятельности** | | |
| **Организация** | | | **АО «Электротехнические заводы «Энергомера»** | | |
| **Руководитель** | | |  | | |
| **Наставник** | | |  | | |
| **Период обучения** | | |  | | |
| **I. Общий курс обучения** | | | | | |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | | **Ответственный за проведение обучения** | **Время и место проведения обучения** | **Обучение провел (подпись)** |
| 1 | Порядок первоначального обучения в компании | | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 2 | Ценности компании | | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 3 | Правила пропускной системы в компании | | Самостоятельное изучение | В первый рабочий день |  |
| 4 | Вводный инструктаж по охране труда | |  | Самостоятельное изучение в первый рабочий день  **Расположение на портале обучения lms3.energomera.ru**  Главная страница – Общий курс обучения | Подпись сотрудника (с материалами ознакомлен): |
| 5 | Вводный инструктаж по пожарной безопасности | |
| 6 | Вводный инструктаж по электробезопасности | |
| 7 | Вводный инструктаж по первой медицинской помощи | |
| 8 | История развития компании | |
| 9 | Корпоративные информационные ресурсы компании | |
| 10 | Политики компании:  - в области управления персоналом;  - в отношении заработной платы;  - информационная политика;  - антикоррупционная политика | | Самостоятельное изучение в течение первой рабочей недели  **Расположение на lms.energomera.ru**  Главная страница – Политики компании | Подпись сотрудника (с материалами ознакомлен): |
| 11 | Основы производственной системы | | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 12 | Инструменты бережливого производства (после кв. комиссии) | | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 13 | Инструктаж по Коммерческой тайне (для сотрудников АО «Энергомера») | | Сертифицированный преподаватель | По графику |  |
| 14 | Портал обучения | | Логин | Пароль |  |
| **Подпись сотрудника о прохождении общего курса обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |
| **II. Изучение документов СМК по специальности** | | | | | |
| **№** | **Полное наименование и коды документов** | | **Ответственный за проведение обучения** | **Период обучения** | **Контроль уровня знаний (*подпись*)** |
| **Процессы своего подразделения** | | | | | |
|  | Изучение процесса «Подготовка и проведение выставок и семинаров» КЭ-П-МР3-01 | | Руководитель подразделения | Первая неделя после приема на работу. |  |
| **Процессы смежных подразделений, необходимые в работе** | | | | | |
|  | Изучение процесса «Сбор и анализ данных о степени удовлетворенности клиентов уровнем продуктов и услуг». КЭ-П-МАО-01 | | Наставник | В течение первого месяца работы |  |
|  | Изучение процесса «Сбор и анализ данных о маркетинговых действиях конкурентов и долевом распределении рынка» КЭ-П-МАО-03 | | Наставник | В течение первого месяца работы |  |
|  | Изучение процесса «Мониторинг уровня знаний и повышение квалификации» КЭ-П-УП3-02 | | Наставник | В течение первого месяца работы |  |
|  | Изучение процесса «Разработка рекламных продуктов», КЭ-П-МР1-02 | | Наставник | В течение первого месяца работы |  |
| **Инструкции своего подразделения (рабочая инструкция, инструкции на виды работ, по которым непосредственно будет работать сотрудник)** | | | | | |
|  | Изучение рабочей инструкции специалиста по выставочной деятельности КЭ-И-МР3-02 | | Руководитель подразделения | В течение первого месяца работы |  |
|  | Изучение инструкции «Порядок организации и проведения выставочных мероприятий» КЭ-И-МРЗ-09 | | Руководитель подразделения | В течение первого месяца работы |  |
| **Инструкции смежных подразделений, с которыми работает сотрудник** | | | | | |
|  | Изучение инструкции о порядке разработки, согласования, регистрации и хранения договоров КЭ-И-ЮР1-04 | | Наставник | В течение первого месяца работы |  |
| **Общие процессы и инструкции организации** | | | | | |
|  | КЭ-П-ОУК-01 «Управление записями качества» | | Наставник | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ОУК-03 «Управление документами СМК» | | Наставник | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ОУК-04 «Корректирующие и предупреждающие действия» | | Наставник | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ЛИН-01 «Организация рабочего места на основе принципов 5С» | | Наставник | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ВР-02 «Управление изменениями» | | Наставник | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ОУК-02 «Проведение внутреннего аудита (проверки) Системы менеджмента качества» | | Наставник | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-И-TPM-01 «Организация автономного обслуживания оборудования» | | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая изучение документов СМК по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |  | Наставник |
| **Экзамен по СМК уровень «А»** | | | Сертифицированный преподаватель | Не позднее одного месяца после прохождения вводного курса обучения по СМК «А» |  |
| **III. Обучение практическим навыкам работы по специальности** | | | | | |
|  | **Тема и учебные вопросы** | | **Ответственный за**  **проведение обучения** | **Период**  **обучения** | **Контроль уровня навыков(подпись)** |
|  | Основы организации, подготовки и проведения выставочных мероприятий. | | Наставник | Первые три месяца работы |  |
|  | Основы подготовки и проведения семинаров (презентаций и докладов) | | Наставник | Первые три месяца работы |  |
|  | Порядок подготовки выставочных экспозиций и экспонатов | | Наставник | Первые три месяца работы |  |
|  | Продукция ТМ «Энергомера» (детальное изучение всех товарных групп) | | Наставник | Первые три месяца работы |  |
|  | Программирование приборов учета | | Наставник | Первые три месяца работы |  |
|  | Порядок составления, согласования и утверждения документов (договоров и отчетов о проведении рекламных мероприятий) | | Наставник | Первые три месяца работы |  |
|  | Контроль уровня знаний по практическим навыкам работы | | Руководитель  Наставник | По окончании обучения |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение практических навыков работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |
| **Обучение по продукту** | | | | | |
| **Счетчики учета электроэнергии:** | | | | | |
|  | * Вводный раздел «Счетчики электроэнергии» * Однофазные однотарифные счетчики   Трехфазные однотарифные счетчики | | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
|  | * Однофазные многотарифные счетчики локальной установки   Трехфазные многотарифные счетчики локальной установки | | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
|  | * Однофазные многотарифные счетчики с интерфейсом для удаленного беспроводного доступа | | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
|  | Трехфазные многотарифные счетчики с интерфейсами для удаленного беспроводного доступа | | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
| **АСКУЭ:** | | | | | |
|  | Автоматизированные системы коммерческого учета электроэнергии | | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
| **Метрологическое оборудование:** | | | | | |
| **1** | Метрологическое оборудование  Счетчики эталонные  Переносное метрологическое оборудование  Установки для поверки и регулировки счетчиков электроэнергии | | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
| **Контроль знаний** | | | | | |
| **1** | Прохождение тестирования на портале обучения по изученным темам | | Сертифицированный преподаватель | По окончании обучения |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение знаний по продукту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |
| **Заключение руководителя по итогам обучения** | | | | | |
| **По результатам проведенных мероприятий считаю первоначальное обучение:** | | | **Дата заключения** | **Руководитель (ФИО и подпись)** | |
| Эффективным | | Неэффективным |  |  | |
| В случае неэффективного обучения укажите причины: | | |  |  | |