КЭ-З-УП3-26

**Программа первоначального обучения по специальности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника** |  |
| **Подразделение, должность** |  |
| **Организация** |  |
| **Руководитель** |  |
| **Наставник** |  |
| **Период обучения** |  |
| **I. Общий курс обучения** |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | **Ответственный за проведение обучения** | **Время и место проведения обучения** | **Обучение провел*****(дата, подпись)*** |
| 1 | Порядок первоначального обучения в компании | Сертифицированный преподаватель | По расписанию |  |
| 2 | Правила пропускной системы в компании | Сертифицированный преподаватель | Индивидуальная договоренность |  |
| 3 | Ценности компании | Сертифицированный преподаватель | Индивидуальная договоренность |  |
| 4 | Вводный инструктаж по охране труда |  | Самостоятельно в первый рабочий день**портал обучения -lms3.energomera.ru**Главная страница – Общий курс обучения | Подпись сотрудника (с материалами ознакомлен): |
| 5 | Вводный инструктаж по пожарной безопасности |
| 6 | Вводный инструктаж по электробезопасности |
| 7 | Вводный инструктаж по первой медицинской помощи |
| 8 | История развития компании |
| 9 | Корпоративные информационные ресурсы компании |
| 10 | Политики компании: - в области управления персоналом; - в отношении заработной платы; - информационная политика; - антикоррупционная политика |  | Самостоятельно в течение первой рабочей недели -**lms.energomera.ru**Главная страница – Политики компании | Подпись сотрудника (с материалами ознакомлен): |
| 11 | Основы системы менеджмента качества | Сертифицированный преподаватель | По расписанию |  |
| 12 | Основы бережливого производства | Сертифицированный преподаватель | По расписанию |  |
| 13 | Инструменты бережливого производства (после испытательного срока) |  Сертифицированный преподаватель |  По расписанию |  |
| 14 | Инструктаж по Коммерческой тайне | Сертифицированный преподаватель | По расписанию |  |
| **Подпись сотрудника о прохождении общего курса обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **II. Изучение документов СМК по специальности** |
| **№** | **Полное наименование и коды документов** | **Ответственный за проведение обучения** | **Период обучения** | **Контроль уровня знаний (*дата и подпись*** |
| **Процессы своего подразделения** |
|  | Изучение процесса «Разработка рекламных продуктов», КЭ-П-МР1-02 | Руководитель | В течение первого месяца работы |  |
| **Процессы смежных подразделений, необходимые в работе** |
|  | Создание и поддержание электронных сервисов и продуктов, КЭ-П-МР2-01 | Сертифицированный преподаватель | В течение первого месяца работы |  |
|  | Подготовка, проведение и посещение выставочных мероприятий, КЭ-П-МР3-01 | Сертифицированный преподаватель | В течение первого месяца работы |  |
| **Инструкции своего подразделения (рабочая инструкция, инструкции на виды работ, по которым непосредственно будет работать сотрудник)** |
|  | Изучение рабочей инструкции дизайнера УР, КЭ-И-МР1-19 | Наставник | В течение первого месяца работы |  |
|  | Изучение инструкции по изготовлению рекламных продуктов и размещению рекламных материалов в аудиовизуальных СМИ, КЭ-И-МР1-05 | Наставник | В течение первого месяца работы |  |
|  | Изучение инструкции «Разработка и актуализация презентаций», КЭ-И-МР1-02 | Наставник | В течение первого месяца работы |  |
|  | Изучение инструкции «Разработка корпоративных календарей», КЭ-И-МР1-03 | Наставник | В течение первого месяца работы |  |
| **Общие процессы и инструкции организации** |
|  | КЭ-П-ОУК-01 «Управление записями качества» | Сертифицированный преподаватель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ОУК-03 «Управление документами СМК» | Сертифицированный преподаватель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ОУК-04 «Корректирующие и предупреждающие действия» | Сертифицированный преподаватель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ЛИН-01 «Организация рабочего места на основе принципов 5С» | Сертифицированный преподаватель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ВР-02 «Управление изменениями» | Сертифицированный преподаватель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-П-ОУК-02 «Проведение внутреннего аудита (проверки) Системы менеджмента качества» | Сертифицированный преподаватель | В течение первого месяца работы |  |
|  | КЭ-И-TPM-01 «Организация автономного обслуживания Оборудования» | Сертифицированный преподаватель | В течение первого месяца работы |  |
| **Экзамен по СМК уровень «А»** |  Сертифицированный преподаватель | Не позднее одного месяца после прохождения вводного курса обучения по СМК «А» |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая изучение документов СМК по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |
| **III. Обучение практическим навыкам работы по специальности** |
| **№** | **Тема и учебные вопросы** | **Ответственный за** **проведение обучения** | **Период обучения** | **Контроль уровня навыков (*дата и подпись*** |
|  | Прикладное использование основных графических элементов корпоративного стиля компании в рекламных продуктах Концерна | Наставник | Первые три месяца работы |  |
|  | Подготовка препресса рекламных продуктов разного уровня сложности | Наставник |  |
|  | Сопровождение печати рекламного продукта в типографии | Наставник |  |
|  | Приемка готовой рекламной продукции по качеству | Наставник |  |
|  | Верстка рекламного продукта в Adobe InDesign | Наставник |  |
|  | Верстка рекламного продукта в Adobe Illustrator | Наставник |  |
|  | Работа с растровыми изображениями в Adobe Photoshop  | Наставник |  |
|  | Контроль уровня знаний по практическим навыкам работы | Наставник | По окончании трехмесячного обучения |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение практических навыков работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Обучение по продукту (сотрудники службы продаж, маркетинга, закупок, Инжиниринга)** |
|  | * Вводный раздел «Счетчики электроэнергии»
 | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
|  | Автоматизированные системы коммерческого учета электроэнергии | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
|  | Энергетическое оборудование | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
|  | Оборудование ЭХЗ | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
|  | Оборудование ТМО | Сертифицированный преподаватель | Первые три месяца работы |  |
|  | Контроль знаний |
|  | Прохождение тестирования на портале обучения по изученным темам | Сертифицированный преподаватель | По окончании обучения |  |
| **Подпись сотрудника, подтверждающая усвоение знаний по продукту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Заключение руководителя по итогам обучения** |
| **По результатам проведенных мероприятий считаю первоначальное обучение:** | **Дата заключения** | **Руководитель (ФИО и подпись)** |
| Эффективным | Неэффективным |  |  |
| В случае неэффективного обучения укажите причины: |  |  |